

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Союза «СтройСвязьТелеком»
Протокол от 06 июня 2017 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении Общероссийским межотраслевым объединением
работодателей – Союз строителей объектов связи и
информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз
«СтройСвязьТелеком») анализа деятельности своих членов на
основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

**Москва
2017**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение «О проведении Общероссийским межотраслевым объединением работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком») анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «СтройСвязьТелеком» (далее - Союз, саморегулируемая организация, СРО).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Союза;
- требования к результатам анализа;
- возможности использования результатов анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Союза отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Союза.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Союза и осуществления иных функций Союза «СтройСвязьТелеком».

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1.** Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями);
- 2.2.** Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями);
- 2.3.** Градостроительный Кодекс Российской Федерации (с изменениями);
- 2.4.** Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5.** Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6.** Устав Союза «СтройСвязьТелеком»;

- 2.7.** Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 2.8.** Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 2.9.** Положение о контроле Союза «СтройСвязьТелеком» за деятельностью своих членов;
- 2.10.** Положение о членстве в Союзе «СтройСвязьТелеком», в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- 3.1. Анализ деятельности членов СРО** - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;
- 3.2. Договор строительного подряда** - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
- 3.3. Информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- 3.4. Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 3.5. Информация о деятельности членов саморегулируемой организации** - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;
- 3.6. Информация, составляющая коммерческую тайну**, – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательным;

3.8. Конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенные к таковой, имеющие действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которых предпринимаются в СРО;

3.9. Личный кабинет члена СРО – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

3.10. Методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;

3.11. Владелец конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. Отчет члена СРО – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15. Отчет СРО о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18. Предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19. Член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

4. Общие положения

4.1. Союз «СтройСвязьТелеком» осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Союза за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Союза «СтройСвязьТелеком» обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Союз «СтройСвязьТелеком» устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет

коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Союза, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Союза и самим Союзом «СтройСвязьТелеком», в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности и составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Союз «СтройСвязьТелеком» не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Союза «СтройСвязьТелеком».

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза «СтройСвязьТелеком».

5. Порядок предоставления отчетов членами Союза «СтройСвязьТелеком»

5.1. В состав Отчета членов Союза включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды СРО, в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Союза «СтройСвязьТелеком».

5.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза, Союз «СтройСвязьТелеком» проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить Отчет (за исключением разделов 6 и 13 Отчета) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в члены Союза «СтройСвязьТелеком».

5.3. Члены Союза обязаны предоставить в Союз «СтройСвязьТелеком»:

1) разделы 3 и 6 Отчета за прошедший календарный год - ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

2) раздел 2 Отчета за прошедший календарный год - ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

3) в случае изменения сведений, представленных ранее в Союз в составе Отчета или его раздела (за исключением раздела 6 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета - в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;

4) в случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе раздела 6 Отчета - в срок не позднее 5 дней до заключения соответствующего договора строительного подряда.

5.4. При запросе Союзом сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Союза обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

5.5. В Союзе «СтройСвязьТелеком» может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза, при котором документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления их на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе «СтройСвязьТелеком» программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Союз «СтройСвязьТелеком» Отчета через личный кабинет члена Союза в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Союз «СтройСвязьТелеком» вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена Союза. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Генерального директора Союза и размещенные в личном кабинете члена Союза, считаются официально направленными члену Союза.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

6.1. Союз «СтройСвязьТелеком» получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе «СтройСвязьТелеком».

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности своих членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

6.4. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, руководителем юридического лица или уполномоченным представителем юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

6.5. В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и самого Союза или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.7. Союз в целях подтверждения соблюдения членом Союза требований к членству в Союзе в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.8. Союз «СтройСвязьТелеком» освобожден от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона, а также принятых в соответствии с ним внутренних документов Союза.

6.9. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

- сведения о трудовом стаже работника по специальности;

- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.10. Отчеты члена Союза входят в состав дела члена Союза. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Союза «СтройСвязьТелеком». Отчет члена Союза, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при

условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Союза:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Союза;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Союза за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Союза в зависимости от ситуационных потребностей Союза по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

8.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

8.2. По окончании календарного года Союз «СтройСвязьТелеком» проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3. Отчет Союза о деятельности своих членов размещается на официальном сайте Союза «СтройСвязьТелеком» ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Союза на ежегодных Общих собраниях.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Союза могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Союза «СтройСвязьТелеком».

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза.

8.7. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Союза и направлений углубленного контроля деятельности члена Союза по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Союза за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Союза «СтройСвязьТелеком».

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Союза по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Союза (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Союза.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Союза в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза «СтройСвязьТелеком». В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза «СтройСвязьТелеком» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза «СтройСвязьТелеком».

9.4. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение об осуществлении анализа деятельности членов на основании информации, представленной ими в форме отчетов, утвержденное решением Общего собрания членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» от 19.04.2012 г., Протокол № 14.

**Отчет о деятельности члена Союза «СтройСвязьТелеком»
за _____ год**

Раздел 1 Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет			
11	Телефон/факс (с кодом города)			
12	Наименование должности руководителя			
13	ФИО руководителя (полностью)			
14	Дата рождения руководителя			
15	Телефон руководителя			

16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком <p style="text-align: center;">Другое (указать)_____</p>
19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство объектов связи и телекоммуникационной инфраструктуры 3) Строительство социальных объектов 4) Строительство коммерческой недвижимости 5) Строительство промышленных объектов 6) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог

		7) Строительство жилья Другой (указать) _____
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
22	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел 2 Сведения*
о финансово-экономическом положении члена Союза
«СтройСвязьТелеком» за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
/ _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

**Раздел 3 Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенных с использованием конкурентных способов заключения
договоров, о количестве договоров**

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____*.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда**:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
/ _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в СРО копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Раздел 4 Сведения* о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
/_____/ (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /_____/ (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о поверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

**Раздел 5 Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства,
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства
(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи и срок действия квалификационного аттестата
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							
2							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам.

В случае прохождения аттестации по правилам, установленным в Союзе «СтройСвязьТелеком», прикладываются копии квалификационных аттестатов, выданных Аттестационной комиссией Союза «СтройСвязьТелеком».

В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

Раздел 6 Сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту

№ п/п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использование м конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика , ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименовани е объекта (проекта), местоположен ие	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производств а работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строитель ная готовность объекта согласно календарн ого плана, размер выполнен ия от стоимости договора (в руб.)
1								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел 7 Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Раздел 8 Сведения о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Раздел 9 Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с
причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Раздел 10 Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

**Раздел 11 Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда;
о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел 12 Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств,

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды, заверенные руководителем и печатью организации.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____