

**ПРОТОКОЛ**  
**от 14 декабря 2009 года № 4**  
**Общего собрания членов Некоммерческого партнерства**  
**«Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов**  
**связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком»»**  
**(НП «СтройСвязьТелеком»)**

Основание для созыва Общего собрания – решение Председателя Правления НП «СтройСвязьТелеком».

Место проведения Общего собрания – г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 11

Председательствующий на Общем собрании – Председатель Правления НП «СтройСвязьТелеком» Пономаренко Б.Ф.

Секретарь Общего собрания - генеральный директор НП «СтройСвязьТелеком» Мхитарян Ю.И.

Для участия в Общем собрании зарегистрировались и получили карточки для голосования 164 члена НП «СтройСвязьТелеком» согласно Приложения № 1.

На Общем собрании присутствовали без права голосования:

Мхитарян Ю.И. – Генеральный директор НП «СтройСвязьТелеком»;

Цыганков П.И. – Исполнительный директор НП «СтройСвязьТелеком»;

Каменева Н.Н. – Советник генерального директора НП «СтройСвязьТелеком»;

#### **ОТКРЫТИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который сообщил, что из 112 членов НП «СтройСвязьТелеком» в Общем собрании принимают участие 84 члена НП «СтройСвязьТелеком». Общее собрание правомочно, т.к. в нем принимает участие более половины членов НП «СтройСвязьТелеком».

Председательствующий объявил Общее собрание открытым.

#### **О ПОВЕСТКЕ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который предложил утвердить повестку дня Общего собрания из 9-ти вопросов и утвердить состав Счетной комиссии для подсчета голосов при голосовании по вопросам повестки дня.

Состав счетной комиссии:

Председатель комиссии – Бегляров С.Н. (ЗАО «Строительная компания телеком»);

Член комиссии - Дмитриев С.А. (ЗАО «Мультирегион»);

Член комиссии – Дьяконов М.В. (ОАО «Волга Телеком»).

Иных предложений и замечаний не поступило.

РЕШИЛИ: утвердить повестку дня Общего собрания.

Голосовали: «за» - 84 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

#### **Повестка дня Общего собрания:**

1. Утверждение Целей НП «СтройСвязьТелеком»;
2. Утверждение Плана работ НП «СтройСвязьТелеком» на 2010 г.;
3. Утверждение новой редакции Устава НП «СтройСвязьТелеком»;
4. Утверждение изменений в редакции Правил саморегулирования Раздел «Требования к страхованию членами Некоммерческого партнерства «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» гражданской ответственности»;
5. Утверждение изменений в редакции отдельных Требований к выдаче свидетельства о допуске;
6. Утверждение новой редакции Положения о повышении квалификации и аттестации в НП «СтройСвязьТелеком»;
7. Утверждение Положения о форме свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в НП «СтройСвязьТелеком»;
8. Утверждение сметы доходов и расходов НП «СтройСвязьТелеком» на 2009 г.;
9. Утверждение сметы доходов и расходов НП «СтройСвязьТелеком» на I-е полугодие 2010 г.

**ПО ВОПРОСУ №1 ПОВЕСТКИ ДНЯ** «Утверждение Целей НП «СтройСвязьТелеком»»

СЛУШАЛИ: Мхитаряна Ю.И., который доложил присутствующим о Целях НП «СтройСвязьТелеком».

РЕШИЛИ: Утвердить Цели НП «СтройСвязьТелеком».

Голосовали: «за» - 84 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

**ПО ВОПРОСУ №2 ПОВЕСТКИ ДНЯ** «Утверждение Плана работ НП «СтройСвязьТелеком» на 2010 г.»

СЛУШАЛИ: Мхитаряна Ю.И., который доложил присутствующим о Плана работ НП «СтройСвязьТелеком» на 2010 г.

РЕШИЛИ: Утвердить План работ НП «СтройСвязьТелеком» на 2010 г.

Голосовали: «за» - 84 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

**ПО ВОПРОСУ №3 ПОВЕСТКИ ДНЯ** «Утверждение новой редакции Устава НП «СтройСвязьТелеком»»

СЛУШАЛИ: Мхитаряна Ю.И., который предложил внести следующие изменения в редакцию Устава НП «СтройСвязьТелеком»:

Пункт 1.1. Статьи 1. Общие положения:

«Некоммерческое партнерство «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком», именуемое в дальнейшем - «ПАРТНЕРСТВО», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.»

изложить в следующей редакции:

«Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком», именуемое в дальнейшем - «ПАРТНЕРСТВО», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.»

Пункт 1.1. Статьи 1. Общие положения:

«**Полное наименование ПАРТНЕРСТВА на русском языке:** Некоммерческое партнерство «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком». **Сокращенное наименование на русском языке:** НП «СтройСвязьТелеком». **Полное наименование ПАРТНЕРСТВА на английском языке:** Non-profit partnership «The United organizations of construction, reconstruction and major repairs of telecommunications «StroySvyazTelekom».»

изложить в следующей редакции:

«**Полное наименование ПАРТНЕРСТВА на русском языке:** Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком». **Сокращенное наименование на русском языке:** НП СРО «СтройСвязьТелеком». **Полное наименование ПАРТНЕРСТВА на английском языке:** Non-profit partnership «Self-regulation organization «The United organizations of construction, reconstruction and major repairs of telecommunications «StroySvyazTelekom».»

Пункт 12.14. Статьи 12. Органы управления:

«**Общее руководство деятельностью ПАРТНЕРСТВА в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление ПАРТНЕРСТВА, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Он формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов ПАРТНЕРСТВА и представителей юридических лиц - членов ПАРТНЕРСТВА сроком на 5 лет.**»

изложить в следующей редакции:

«**Общее руководство деятельностью ПАРТНЕРСТВА в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление ПАРТНЕРСТВА, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Он формируется из числа индивидуальных**

предпринимателей - членов ПАРТНЕРСТВА и представителей юридических лиц - членов ПАРТНЕРСТВА.».

РЕШИЛИ: Утвердить новую редакцию Устава НП «СтройСвязьТелеком».

Голосовали: «за» - 84 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

**ПО ВОПРОСУ №4 ПОВЕСТКИ ДНЯ** «Утверждение изменений в редакции Правил саморегулирования Раздел «Требования к страхованию членами Некоммерческого партнерства «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» гражданской ответственности»»

СЛУШАЛИ: Мхитаряна Ю.И., который предложил внести следующие изменения в редакцию Правил саморегулирования Раздел «Требования к страхованию членами Некоммерческого партнерства «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» гражданской ответственности»:

Пункт 3.4. Статьи 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

«Минимальный размер страховой суммы по Договору страхования Гражданской ответственности устанавливается в размере 5 млн. рублей. Установление лимита ответственности по ущербу имуществу, либо по одному страховому случаю в размере менее 5 млн. рублей не допускается.»

изложить в следующей редакции:

«Минимальный размер страховой суммы по Договору страхования Гражданской ответственности устанавливается в размере 14 млн. рублей. Установление лимита ответственности по ущербу имуществу, либо по одному страховому случаю в размере менее 14 млн. рублей не допускается.»

РЕШИЛИ: Утвердить изменения в редакции Правил саморегулирования Раздел «Требования к страхованию членами Некоммерческого партнерства «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» гражданской ответственности»

Голосовали: «за» - 84 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

**ПО ВОПРОСУ №5 ПОВЕСТКИ ДНЯ** «Утверждение изменений в редакции отдельных Требований к выдаче свидетельства о допуске»

СЛУШАЛИ: Мхитаряна Ю.И., который предложил внести следующие изменения в редакции Требований к выдаче свидетельства о допуске:

В тексте Требований к выдаче свидетельства о допуске к следующим видам работ:

9. Работы по уплотнению грунтов естественного залегания и устройству грунтовых подушек;

13. Работы по искусственному замораживанию грунтов;

30. Работы пусконаладочные;

31. Работы по строительству автомобильных дорог;

Пункт 5.2. дополнить следующими словами:

«Промышленное и гражданское строительство», «Строительство и эксплуатация строительных сооружений», «Городское строительство и хозяйство».

В тексте Требований к выдаче свидетельства о допуске к следующим видам работ:

23. Работы по устройству кровель;

Пункт 5.2. дополнить следующими словами:

«специальности в области электросвязи, радиосвязи, сети и системы связи.»

РЕШИЛИ: Утвердить изменения в редакциях отдельных Требований к выдаче свидетельства о допуске.

Голосовали: «за» - 84 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

**ПО ВОПРОСУ №6 ПОВЕСТКИ ДНЯ** «Утверждение новой редакции Положения о повышении квалификации и аттестации в НП «СтройСвязьТелеком»»

СЛУШАЛИ: Мхитаряна Ю.И., который предложил новую редакцию Положения о повышении квалификации и аттестации в НП «СтройСвязьТелеком» (Приложение № 2).

РЕШИЛИ: Утвердить новую редакцию Положения о повышении квалификации и аттестации в НП «СтройСвязьТелеком».

Голосовали: «за» - 84 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

**ПО ВОПРОСУ №7 ПОВЕСТКИ ДНЯ** «Утверждение Положения о форме свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в НП «СтройСвязьТелеком»»

СЛУШАЛИ: Мхитарян Ю.И., который предложил принять Положение о форме свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в НП «СтройСвязьТелеком» (Приложение № 3).

РЕШИЛИ: Утвердить Положение о форме свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в НП «СтройСвязьТелеком».

Голосовали: «за» - 84 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

**ПО ВОПРОСУ №8 ПОВЕСТКИ ДНЯ** «Утверждение сметы доходов и расходов НП «СтройСвязьТелеком» на 2009 г.»

СЛУШАЛИ: Каменеву Н.И., которая доложила о смете доходов и расходов НП «СтройСвязьТелеком» на 2009 г..

РЕШИЛИ: Утвердить смету доходов и расходов НП «СтройСвязьТелеком» на 2009 г..

Голосовали: «за» - 82 голоса, «против» - 2, «воздержался» - нет.

Решение принято большинством голосов.

**ПО ВОПРОСУ №9 ПОВЕСТКИ ДНЯ** «Утверждение сметы доходов и расходов НП «СтройСвязьТелеком» на 1-е полугодие 2010 г.»

СЛУШАЛИ: Каменеву Н.Н., которая доложила о смете доходов и расходов НП «СтройСвязьТелеком» на 1-е полугодие 2010 г..

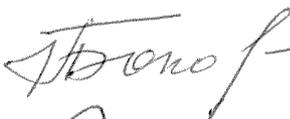
РЕШИЛИ: Утвердить смету доходов и расходов НП «СтройСвязьТелеком» на 1-е полугодие 2010 г.;

Утвердить размер ежегодного членского взноса в НП «СтройСвязьТелеком» на 1-е полугодие 2010 г. в размере 150 000 руб. с поквартальной оплатой в размере 75 000 руб. до 10 числа первого месяца квартала.

Голосовали: «за» - 82 голоса, «против» - 2, «воздержался» - нет.

Решение принято большинством голосов.

**Председательствующий на  
Общем собрании**



**Пономаренко Б.Ф.**

**Секретарь Общего собрания**



**Мхитарян Ю.И.**

**Список членов НП «СтройСвязь Телеком», которые зарегистрировались для участия  
в Общем собрании членов 14 декабря 2009 года.**

<i>n/n</i>	<i>Краткое наименование организации</i>	<i>ФИО, должность руководителя организации.</i>	<i>ФИО представителя по доверенности.</i>
1.	ЗАО «НЕС Нева Коммуникационные Системы»		Михеев Леонард Рудольфович
2.	ООО "Аваланд Системная Интеграция"	Тюрин Дмитрий Борисович -генеральный директор	
3.	ООО «Алмитек»		Дорофеев Сергей Владимирович
4.	ЗАО «АМТ»		Субботин Александр Геннадиевич
5.	ЗАО «АМТ-Груп»		Толстой Сергей Львович
6.	ЗАО «Атлантис комьюникейшнз»		Пономаренко Борис Федосеевич
7.	ООО фирма «АТС-СТРОЙ»	Кащеева Людмила Александровна	
8.	ООО «АТС-Строй-Сервис»	Дубицкий Михаил Викторович	
9.	ЗАО «Волс-Телеком»	Дорофеев Вадим Олегович	
10.	ЗАО «Ваймуга»		Масленикова Галина Петровна
11.	ЗАО «Вимком Оптик ТС»		Башков Владимир Анатольевич
12.	ЗАО «Винко-Т»		Карасёв Николай Сергеевич
13.	ООО «ВИТА-Сервис»	Луппов Денис Евгеньевич	
14.	ОАО «Волга Телеком»		Дьяков Михаил Васильевич
15.	ОАО «Вымпел-Коммуникации»		Зелинский Валерий Николаевич, Дунаева Вера Евгеньева
16.	ООО «Вэлкомм»	Подлужный Андрей Васильевич	
17.	ЗАО «ВОЛС-СЕРВИС»		Крапивянский Николай Евгеньевич
18.	ООО «Научно-производственная фирма «ГЕЙЗЕР»		Глушко Виктор Иванович
19.	ООО «Гипроком»	Антонян Сергей Александрович	
20.	ООО ПКП «ИМПУЛЬС»	Симошин Владимир Степанович	
21.	ООО «Инлайн Телеком Солюшнс»		Козлова Татьяна Анатольевна

22.	ООО «Интеллектуальные технологии в строительстве»	Сергеев Сергей Николаевич	
23.	ОАО «ИнфоТеКС Таганрог Телеком»		Быковский Валерий Викторович
24.	ЗАО «ИскраУралТЕЛ»		Авшич Греггор
25.	ООО «КАДАСТР ТЕЛЕКОМ»	Чёбин Евгений Александрович	
26.	ООО «КомплексСтройСер вис»	Яковлев Денис Анатольевич	
27.	ЗАО «КОМСЕТ- сервис»		Ежек Галина Германовна
28.	ОАО «КОМСТАР- Объединенные ТелеСистемы»		Сиротинский Владимир Владимирович
29.	ООО «ЛУКОЙЛ- ИНФОРМ»		Щекодин Николай Дмитриевич
30.	ЗАО «МЕТРО- ТЕЛЕКОМ»		Сидоров Евгений Сергеевич
31.	ЗАО «Московский центр новых технологий телекоммуникаций»		Иванов Александр Леонидович
32.	ОАО «Мостелефонстрой»		Рофин Петр Иосифович
33.	ФГУП «Московская городская радиотрансляционн ая сеть»		Винокуров Сергей Витальевич
34.	ООО «Нефтегазгеодезия»		Никитченко Виталий Михайлович
35.	ЗАО «НОРСИ- ТРАНС»	Овчинников Сергей Анатольевич	
36.	ООО «ОМИКС-М»	Григорьянц Дмитрий Григорьевич	
37.	ООО «Оргсвязь»	Новиков Сергей Павлович	
38.	ЗАО «Передовые технологии связи»		Верещак Евгений Александрович
39.	ООО «Передовые технологии связи»		Андрианов Михаил Николаевич
40.	ЗАО «ПРЕМИУМ ИНФО ПРОЕКТ»		Клочан Вячеслав Максимович
41.	ЗАО «ПРОФИ- телекоммуникации»	Гордин Андрей Владимирович	
42.	ООО «Реконструкция. Телекоммуникации. Автоматика»		Пономарь Александр Анатольевич

43.	ООО «Телекоммуникационные технологии и концепции»		Сильченко Дмитрий Владимирович
44	ЗАО «МТК ТЕЛЕКОМ»		Дрожжечкова Татьяна Николаевна
45.	ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ»	Большаков Евгений Викторович	
46.	ЗАО «Радиорелейная связь»	Игнатъева Наталья Юрьевна	
47.	ООО «РАДИУС-ВИП»		Черепов Сергей Валентинович
48.	ЗАО «РЕГИОНСТРОЙ»		Стародымов Алексей Дмитриевич
49.	ОАО «Ростелеком»		Суровикин Павел Вячеславович
50.	ЗАО «РТА-ТехноИнжиниринг»		Пономарь Александр Анатольевич
51.	ООО «МБК»	Малыгин Сергей Вячеславович	
52.	ОАО «Российская телекоммуникационная сеть»		Задов Александр Семёнович
53.	ЗАО «Сага-Инк»		Шкуро Александр Григорьевич
54.	ОАО «Салют»	Цикуненко Сергей Иванович	
55.	ЗАО «СВС-ЭМ»		Аверков Григорий Павлович
56.	ЗАО «Связь по электролиниям (СЭЛ)»	Кузнецов Александр Николаевич	
57.	ЗАО «Связь ТехноКом»	Орлов Сергей Анатольевич	
58.	ООО «Связь-Контакт»	Шеховцов Николай Иванович	
59.	ООО «СВЯЗЬПРОМПРОЕКТ»	Дырин Дмитрий Григорьевич	
60.	ЗАО «СЕТЬТЕЛЕКОМ»	Пехтерев Сергей Валерьевич	
61.	ООО «Сигнал»	Сури Виктор Васильевич	
62.	ООО «Сигнал-Сервис»	Сури Виктор Васильевич	
63.	ЗАО «Сити-Телеком»		Кузнецов Анатолий Викторович
64.	ООО «СкайСтройКом»		Зайцев Сергей Николаевич

65.	ОАО «Скандинавский Дом»		Соловьев Михаил Анатольевич, Касаткин Николай Федорович
66.	ЗАО «Строительная компания телеком»		Бегляров Сергей Николаевич
67.	ООО «Строительство телефонных сооружений»		Гудзик Наталья Юрьевна
68.	ООО «Сумма Телеком»		Алексеев Александр Николаевич
69.	ООО «СЦС Совинтел»		Лядовой Сергей Владимирович, Туманов а Татьяна Владимировна, Аврамен ко Александр Михайлович, Попов Мизаил Юрьевич, Чернов Петр Михайлович
70.	ООО «НПП «СвязьСтройИнжини ринг»		Дерябина Анжелика Николаевна
71.	ООО «Телеком Нетворкс»	Ермаков Сергей Александрович	
72.	ООО «Телекс-С»	Морозов Владимир Григорьевич	
73.	ЗАО «Телефон- Сервис»		Жихорев Виктор Александрович
74.	ООО «Телеком- Защита»		Привалова Татьяна Николаевна
75.	ЗАО «ТЕЛ МТК»		Тушинская Маргарита Эдуардовна
76.	ОАО «Трест «Связьстрой-6»		Кокорев Сергей Викторович
77.	ООО «Тюменьэлектросвя зь»	Войченко Андрей Анатольевич	
78.	ОАО «Центральный телеграф»		Шнырев Виктор Константинович
79.	ОАО «Центральная телекоммуникацион ная компания»		Сергеева Светлана Васильевна, Илюхина Марийка Николаевна
80.	ЗАО «Электро-ком»		Словцов Олег Николаевич
81.	ЗАО «Электронные телекоммуникации»		Кухарева Людмила Васильевна
82.	ЗАО «ЭФБИ-ТЕЛ»	Швецов Валерий Павлович	
83.	ООО «Энерго- Телеком»	Седегов Владимир Владимирович	
84.	ООО «ТелекомСтрой Инжиниринг»		Козлов Максим Анатольевич

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием членов**  
**НП «СтройСвязьТелеком»**  
**Протокол № 4 от 14 декабря 2009 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации и аттестации в НП «СтройСвязьТелеком»**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2006 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом НП «СтройСвязьТелеком», а также Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, утвержденными Общим собранием членов НП «СтройСвязьТелеком», и является обязательным:

- для физических лиц (специалистов), являющихся сотрудниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов НП «СтройСвязьТелеком», при подаче заявления на получение должностного квалификационного аттестата, в том числе для лиц, указанных в Требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов НП «СтройСвязьТелеком» при первой подаче заявления на получение свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства и последующем прохождении повышения квалификации работников;

- для Квалификационной комиссии в части принятия решения о выдаче \ не выдаче должностного квалификационного аттестата;

- для Правления НП «СтройСвязьТелеком» в части принятия решения о выдаче, отказе в выдаче, приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства.

1.2. Основной задачей повышения квалификации и аттестации является подтверждение соответствия фактического профессионального уровня аттестуемых специалистов квалификационным требованиям, необходимым для выполнения определенных видов работ.

1.3. Аттестация является итогом процедуры повышения квалификации.

1.4. Система должностной аттестации и повышения квалификации специалистов определяет:

- уровень профессиональной подготовки специалистов;
- структуру и принципы формирования квалификационных органов;
- требования к знаниям и практическим навыкам специалистов;
- порядок должностной аттестации специалистов;
- порядок повышения профессиональной квалификации специалистов.

1.5. Система должностной аттестации устанавливает один уровень профессиональной квалификации - Аттестованный специалист.

1.6. Аттестованные специалисты допускаются к выполнению видов деятельности, которые указаны в их квалификационных удостоверениях.

1.7. Все категории аттестуемых должны постоянно повышать свой профессиональный уровень и иметь соответствующее подтверждение этому согласно настоящему Положению.

## **Статья 2. Требования к должностной аттестации**

2.1. Аттестации подлежат следующие специалисты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов НП «СтройСвязьТелеком»:

- специалисты, чьи письменные или устные указания являются обязательными для исполнения группой строителей работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- специалисты, являющиеся руководителями отдельных подразделений пред-

приятия, выполняющих работу по строительству, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, и чья подпись необходима и достаточна для согласования и утверждения документации;

- специалисты, являющиеся руководителями отдельных подразделений предприятия, выполняющих работу по строительству, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, и чья подпись необходима и достаточна для соответствующего использования данной документации;

- специалисты, указанные в качестве Главных специалистов, а также иные специалисты, указанные в Требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства.

2.2. Квалификационный аттестат присваивается соискателю при наличии:

- диплома о высшем специальном (среднем профессиональном) образовании;
- трудового договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем-членом НП «СтройСвязьТелеком»;
- установленной продолжительности опыта практической работы в заявленной сфере деятельности;
- успешного прохождения процедуры повышения квалификации и сдачи экзаменов (при необходимости).

2.3. Должностная аттестация проводится Квалификационной комиссией с целью определения уровня теоретических знаний и практических навыков специалистов на основе учебных планов и программ, разработанных Экзаменационной комиссией (см. Статью 4 настоящего Положения), с привлечением уполномоченного и аккредитованных НП «СтройСвязьТелеком» Учебных центров (далее - Учебные центры – см. Статью 5 настоящего Положения). Учебные планы и программы утверждаются Правлением НП «СтройСвязьТелеком».

2.4. Для продления срока действия квалификационного аттестата, в соответствии со статьей 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации 1 раз в 5 лет специалисты, указанные в пункте 2.1. настоящей статьи, обязаны пройти установленную НП «СтройСвязьТелеком» процедуру повышения профессиональной квалификации.

### **Статья 3. Квалификационная комиссия**

3.1. Процедура повышения квалификации и выдачи квалификационных аттестатов осуществляется Квалификационной комиссией, состоящей из членов НП «СтройСвязьТелеком», представителей уполномоченного Учебного центра, иных необходимых лиц и возглавляемая одним из членов Правления. Состав Квалификационной комиссии утверждается Правлением НП «СтройСвязьТелеком» ежегодно.

3.2. Квалификационная комиссия может состоять из нескольких подразделений (подкомиссий), сформированных в соответствии с профессиональной направленностью аттестуемых специалистов. Каждая подкомиссия возглавляется руководителем, утвержденным решением Правления.

3.3. Состав Квалификационной комиссии может обновляться частично или полностью 1 раз в год.

3.4. В обязанности Квалификационной комиссии входит:

- организация проведения курсов повышения квалификации специалистов;
- организация проведения должностной аттестации специалистов;
- создание условий для подготовки специалистов к аттестации;
- принятие решения о выдаче \ не выдаче персональных квалификационных аттестатов;
- проверка профессионального уровня аттестованных специалистов;
- ведение Реестра аттестованных специалистов НП «СтройСвязьТелеком».

3.5. На основании отрицательных результатов плановой проверки профессионального уровня аттестованных специалистов в соответствии с настоящим Положением Квалификационная комиссия уполномочена принимать решение о прекращении действия квалификационного аттестата.

3.6. При принятии решения Квалификационной комиссией о выдаче аттестуемому специалисту квалификационного аттестата, аттестаты, выданные другими СРО по аналогичному профессиональному направлению, не принимаются, если это не оговорено в соглашениях между НП «СтройСвязьТелеком» и иными СРО.

3.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с должностной аттестацией, Квалификационная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз

в 2 месяца.

3.8. Специалисты, сменившие характер своей профессиональной деятельности, направляются на курсы повышения квалификации по новому направлению и проходят переаттестацию.

#### **Статья 4. Экзаменационная комиссия**

4.1. Экзаменационная комиссия входит в структуру Квалификационной комиссии и может состоять из нескольких подкомиссий, сформированных в соответствии с профессиональной направленностью аттестуемых специалистов. Каждая подкомиссия возглавляется руководителем, утвержденным руководителем Квалификационной комиссии.

4.2. Порядок и методика прохождения экзаменов при аттестации формируется и регламентируется Экзаменационной комиссией и утверждается Квалификационной комиссией по согласованию с Правлением.

4.3. В состав Экзаменационной комиссии в обязательном порядке входят представители уполномоченного Учебного центра, с которым НП «СтройСвязьТелеком» заключает соответствующие договоры, и участвующего в организации, проведении повышения квалификации и оценке результатов квалификационных экзаменов. По согласованию с Правлением НП «СтройСвязьТелеком» часть функций Экзаменационной комиссии может быть делегирована уполномоченному Учебному центру.

4.4. В обязанности Экзаменационной комиссии входит:

- Разработка методики проведения квалификационного экзамена;
- Организация и проведение квалификационного экзамена;
- Составление, утверждение и регулярное обновление учебных программ, тестов и экзаменационных билетов;
- Проведение работы, направленной на совершенствование и обновление профессиональной подготовки слушателей;
- Принятие решения об успешной сдаче /не сдаче квалификационного экзамена аттестуемым.

4.5. Учебные и экзаменационные программы и билеты утверждаются Ква-

лификационной комиссией.

4.6. Экзаменационная комиссия может иметь региональные подразделения для обеспечения сдачи квалификационных экзаменов в других городах и регионах.

## **Статья 5. Учебные центры**

5.1. Учебными центрами признаются некоммерческие образовательные учреждения, имеющие государственную лицензию на право осуществления дополнительного профессионального образования, соответствующего сфере деятельности НП «СтройСвязьТелеком». Сотрудничество НП «СтройСвязьТелеком» с Учебными центрами регулируется на основе договорных отношений с обязательным прохождением процедуры аккредитации.

5.2. Процедура прохождения аккредитации Учебных центров регламентируется Квалификационной комиссией и предполагает выполнение следующих основных требований:

- Наличие государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности в области строительства;
- Наличие надлежащим образом оснащенных учебных аудиторий и учебно-материальной базы;
- Соответствие предлагаемых учебных программ современным мировым требованиям в области строительства и требованиям статьи 7 настоящего Положения.
- Наличие квалифицированного преподавательского состава и необходимых учебно-методических материалов;
- Опыт работы в заявленной сфере деятельности.

5.3. Деятельность Учебных центров в сфере организации и проведения курсов повышения квалификации для сотрудников членов НП «СтройСвязьТелеком» регламентируется статьей 7 настоящего Положения.

5.4. Уполномоченным Учебным центром является аккредитованный Учебный центр, которому решением Правления НП «СтройСвязьТелеком» поручена организация процедур подготовки и проведения должностной аттестации и подтверждения профессиональной квалификации специалистов согласно настоящему

Положению.

## **Статья 6. Порядок прохождения должностной аттестации**

6.1. Повышение квалификации и должностная аттестация специалистов осуществляется на платной основе на основании договоров, заключаемых между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), направляющим специалистов на повышение квалификации и аттестацию, НП «СтройСвязьТелеком», а также Учебными центрами.

6.2. Ответственность за своевременное прохождение должностной аттестации специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов НП «СтройСвязьТелеком» несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

6.3. Специалистам, прошедшим курсы повышения квалификации и должностную аттестацию, выдаются удостоверения (свидетельства) государственного образца и квалификационные аттестаты по форме, утвержденной Правлением НП «СтройСвязьТелеком», соответственно.

6.4. Не допускается проведение аттестации специалистов членов НП «СтройСвязьТелеком» аттестационными органами сторонних организаций.

6.5. Повышение квалификации и должностная аттестация специалистов членов НП «СтройСвязьТелеком», указанных в п.2.1. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с планом, утвержденным Правлением НП «СтройСвязьТелеком».

6.6. Должностная аттестация специалистов членов НП «СтройСвязьТелеком» осуществляется в следующей последовательности:

6.6.1. Не позднее 1 месяца до даты прохождения должностной аттестации в соответствии с планом, руководитель организации – члена НП «СтройСвязьТелеком» направляет в Квалификационную комиссию следующие надлежащим образом заверенные документы и материалы на аттестуемого специалиста:

- заявление на прохождение должностной аттестации;
- копию диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании;
- анкету специалиста;

- копию трудовой книжки;
- список выполненных аттестуемым работ с указанием даты выполнения и занимаемой на этот период должности. Материалы представляется в виде альбома или в электронной форме на CD;
- копию действующего удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации по профилю деятельности. В случае отсутствия указанного удостоверения (свидетельства), аттестуемый специалист в обязательном порядке проходит курсы повышения квалификации в Учебном центре до момента прохождения должностной аттестации;
- копию Договора и платежного поручения на оказание услуг по прохождению должностной аттестации.

#### 6.6.2. Должностная аттестация специалиста производится в 2 этапа:

1-ый этап - личное собеседование. По усмотрению Квалификационной комиссии, при соответствующем уровне квалификации специалиста и представленных по п.6.6.1. документов, собеседование может не проводиться (например, специалисты, имеющие ученые степени; члены городских и федеральных государственных экспертных органов; академики и профессора РААСН и т.п.). В случае не прохождения собеседования аттестуемый специалист ко 2 этапу не допускается. Решение Квалификационной комиссии (подкомиссии) о допуске / не допуске специалиста ко 2-му этапу аттестации должно быть письменным, заверенным подписью Председателя Комиссии (подкомиссии).

2-ой этап – подтверждение профессиональной подготовки аттестуемого специалиста. Аттестуемому предлагается на выбор следующие возможные варианты:

- сдача квалификационных экзаменов экстерном. Экзамен принимается Экзаменационной комиссией;
- прохождение курсов повышения квалификации объемом не менее 144 часов по учебным программам, связанным с производственной деятельностью аттестуемого, и сдача итогового экзамена или зачета (по решению Экзаменационной комиссии).

6.7. Список экзаменационных вопросов формируется исходя из должностных обязанностей аттестуемого специалиста и утверждается Экзаменационной

комиссией. График и порядок прохождения квалификационных экзаменов формируется Экзаменационной комиссией.

6.8. Итоги должностной аттестации оформляются в виде Протокола заседания Квалификационной комиссии не позднее 5-ти дней с момента сдачи экзамена (зачета) и проведения должностной аттестации и утверждаются Председателем Правления НП «СтройСвязьТелеком». Уведомление об итогах должностной аттестации специалиста направляется индивидуальному предпринимателю или руководителю организации – члена НП «СтройСвязьТелеком» в письменном виде, а также размещается в соответствующем разделе интернет-сайта НП «СтройСвязьТелеком».

6.9. При успешном прохождении процедуры должностной аттестации Квалификационная комиссия выдает аттестуемому специалисту Квалификационный аттестат установленного образца и вносит в Реестр аттестованных специалистов НП «СтройСвязьТелеком» соответствующую запись. Квалификационный аттестат выдается руководителем Квалификационной комиссии под роспись с обязательной регистрацией в соответствующем журнале учета.

6.10. При отрицательном решении Квалификационной комиссии повторная персональная аттестация проводится не ранее, чем через 1,5 месяца, по согласованию с Экзаменационной комиссией. При этом допуски на производство отдельных видов работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, в которых указан не аттестованный специалист, не выдаются или (если выданы) приостанавливаются до момента проведения успешной переаттестации данного специалиста, либо его замены на другого аттестованного специалиста надлежащего уровня квалификации.

6.11. Решение Квалификационной комиссии может быть обжаловано руководителем организации-заявителя в Правление НП «СтройСвязьТелеком» в установленном порядке, а также в суде.

6.12. При увольнении аттестованного специалиста, участвующего в производстве отдельных видов работ, влияющих на безопасность объекта строительства, руководитель организации обязан немедленно известить об этом Правление НП «СтройСвязьТелеком» и в течение 2 (двух) рабочих дней поставить в извест-

ность о данном факте Квалификационную комиссию, согласовав с ней дату прохождения должностной аттестации нового специалиста. Срок прохождения персональной аттестации в данном случае – не более 1 месяца. После указанного срока действие ранее выданного допуска по безопасности на данную категорию работ приостанавливается до момента прохождения должностной аттестации нового специалиста.

6.13. Допускается замена уволенного специалиста на другого аттестованного специалиста надлежащего уровня квалификации по согласованию с Контрольной комиссией НП «СтройСвязьТелеком» и Квалификационной комиссией НП «СтройСвязьТелеком».

6.14. Обязательным условием прохождения должностной аттестации специалистов является наличие действующего удостоверения (свидетельства) государственного образца, выданного Учебным центром, свидетельствующего о прохождении повышения квалификации. Периодичность прохождения курсов повышения квалификации: по основным программам – не менее 1 раза в 5 лет, по программам дополнительного образования – по усмотрению руководителя организации или решению общего собрания членов НП «СтройСвязьТелеком» по предложению Правления.

## **Статья 7. Порядок прохождения курсов повышения квалификации**

7.1. Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации (не менее 72 часов) и курсов повышения квалификации (не менее 144 часов) осуществляются в Учебных центрах на основании программ, утвержденных Правлением НП «СтройСвязьТелеком» и Квалификационной комиссией, и проводится по очной форме с отрывом от производства (в том числе частичным), без отрыва от производства и по индивидуальным формам обучения.

7.2. Учебные программы (не менее 144 часов) построены по блочно-модульному принципу с использованием всех возможных форм учебных занятий. Учебными планами предусмотрены три категории дисциплин в зависимости от профессиональной подготовки слушателей:

- дисциплины, обязательные для изучения;

- по выбору слушателя;
- факультативные.

Объем программы составляет 144 часа аудиторных и самостоятельных занятий. Срок обучения - до 1 месяца.

7.3. Краткосрочные курсы как форма повышения квалификации организуются для специалистов по разработанным Квалификационной комиссией совместно с Учебными центрами и утвержденными Правлением НП «СтройСвязьТелеком» программам, которые предусматривают обмен опытом, научную, техническую и организационную работы. Суммарная трудоемкость семинаров составляет не менее 72 часов.

7.4. Индивидуальный план обучения предусматривает посещение специалистом отдельных учебных занятий - модульных курсов в составе отдельных учебных программ. Трудоемкость индивидуального плана составляет от 72 до 144 часов. Срок прохождения обучения - до 1 месяца.

7.5. Допускается прохождение курсов повышения квалификации с использованием технологий дистанционного обучения (без отрыва от производства) с последующей сдачей зачета по конкретному курсу.

7.6. Учебные программы должны соответствовать современным требованиям, предъявляемым к инженерным изысканиям, проектированию и строительству объектов различных категорий сложности, а также уникальных, особо опасных и технически сложных объектов, и содержать в себе исчерпывающие ответы на экзаменационные вопросы, предлагаемые в процессе должностной аттестации специалистов.

7.7. Факультативные образовательные учебные программы (в том числе объемом до 40 часов) формируются на основании опроса организаций – членов НП «СтройСвязьТелеком» по наиболее актуальным вопросам практической профессиональной деятельности.

7.8. Порядок прохождения курсов повышения квалификации специалистами юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – членов НП «СтройСвязьТелеком» контролируется Квалификационной и Контрольной комиссиями на основании плана учебного процесса, утвержденного Квалификационной

комиссией и Учебным центром, и согласованного Правлением НП «СтройСвязьТелеком».

7.9. Обучение производится на платной основе путем заключения членами НП «СтройСвязьТелеком» договоров с аккредитованными Учебными центрами.

7.10. По окончании курсов слушателям выдаются удостоверения или свидетельства государственного образца. Срок действия выданных документов – 5 лет.

## **Статья 8. Подтверждение должностной аттестации специалистом**

8.1. В соответствии со ст. 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации и Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, утвержденными общим собранием членов НП «СтройСвязьТелеком», соответствующие специалисты членов НП «СтройСвязьТелеком» 1 раз в 5 лет обязаны пройти процедуру повышения квалификации и подтверждения должностной аттестации (переаттестации).

8.2. Для подтверждения должностной аттестации специалиста индивидуальный предприниматель или руководитель организации - члена НП «СтройСвязьТелеком» должен направить в Квалификационную комиссию не позднее, чем за 1,5 месяца до окончания 5-и летнего срока после получения своим специалистом квалификационного аттестата, надлежащим образом заверенную справку, подтверждающую производственную деятельность специалиста за последние 5 лет, прошедшие с момента его последней должностной аттестации, и которые соответствуют профилю деятельности ранее выданного квалификационного аттестата. Ответственность за достоверность указанных сведений несет руководитель организации.

8.3. В случае, если предоставленные материалы будут одобрены Квалификационной комиссией, специалисту продляется действие его квалификационного аттестата на следующие 5 лет при условии своевременного прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с настоящим Положением.

8.4. В случае, если представленные материалы будут признаны Квалификационной комиссией неудовлетворительными, специалисту будет предложено повторно пройти курсы повышения квалификации и должностную аттестацию в пол-

ном объеме в соответствии со статьями 6, 7 настоящего Положения.

**8.5.** Квалификационная комиссия прекращает действие аттестата специалиста в следующих случаях:

- не предоставления справки о работе специалиста и материалов, подтверждающих сведения, содержащиеся в справке, в установленные сроки;
- не прохождения текущих плановых курсов повышения квалификации;
- не прохождения повторной должностной аттестации согласно п.8.4 настоящего Положения;
- наступления страхового случая (причинения вреда) в результате производственной деятельности аттестованного специалиста в рамках допуска, выданного НП «СтройСвязьТелеком», при установлении вины специалиста в порядке, предусмотренном законом (решением суда, приговором суда, заключением независимых экспертов и пр.);
- смерти специалиста.

**8.6.** В случае принятия решения о прекращении действия аттестата, Квалификационная комиссия письменно извещает об этом члена НП «СтройСвязьТелеком», работником которого является специалист, Контрольную комиссию (для принятия решения о проведении контрольных мероприятий и приостановлении допуска), а также Правление НП «СтройСвязьТелеком». Данные об аттестованном специалисте исключаются из Реестра аттестованных специалистов НП «СтройСвязьТелеком». При необходимости к члену НП «СтройСвязьТелеком» применяются иные соответствующие меры дисциплинарного воздействия.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о форме свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в Некоммерческом партнерстве «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Некоммерческого партнерства «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее – Партнерство), прочими локальными актами Партнерства и определяет порядок выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2. Право на получение свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство) в Партнерстве имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица, принятые в члены Партнерства если такие индивидуальные предприниматели или юридические лица (далее – Организации) соответствует требованиям к выдаче Свидетельств о допуске, установленным в Партнерстве (Протокол № 3 Общего собрания членов Партнерства от 24 августа 2009 года).

3. Органом, уполномоченным принимать решение о выдаче Свидетельства является постоянно действующий коллегиальный орган Партнерства – Правление.

4. Выдача Свидетельства осуществляется в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия решения Правления, уплаты Организацией вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства.

5. В день принятия решения о выдаче члену Партнерства Свидетельства, о внесении изменений в данное Свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного Свидетельства Партнерство размещает соответствующие сведения на своем сайте ([www.srgosom.ru](http://www.srgosom.ru)), вносит сведения в Реестр членов Партнерства и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6. Партнерство обеспечивает учет Свидетельств, являющихся бланками строгой отчетности.

7. Свидетельства изготавливаются типографским способом на бумаге форматом А4 (210x297мм) плотностью 100г/м<sup>2</sup>, позволяющей дальнейшую печать на лазерных и матричных принтерах.

8. Бланк свидетельства содержит рамку болотно-желтого цвета. Внутри рамки имеется фоновая гильоширная сетка светло золотистого цвета.

9. В верхней части бланка имеется надпись: «Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство».

9.1. Бланк содержит следующую информацию:

- полное официальное наименование Партнёрства;  
- юридический адрес Партнёрства;  
- регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций – СРО-С-062-06112009;

9.2. Надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО» расположена по центру и выполнена в болотно-зеленых тонах;

9.3. Под надписью «Свидетельство» содержится типографский оттиск «№», указывающий месторасположение присваиваемого индивидуального номера Свидетельства;

9.4. После номера, по центру, располагается надпись: «о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

9.5. Далее располагается надпись: «Выдано члену саморегулируемой организации» для заполнения следующей информации о члене Партнёрства:

- полное название организационно-правовой формы;
- наименование Организации;
- ИНН, ОГРН;
- юридический адрес Организации;

9.6. Надпись: «Основание выдачи Свидетельства» служит для внесения информации о решении Правления Партнёрства с указанием даты заседания Правления и номера протокола.

9.7. После основания выдачи Свидетельства содержится запись: «Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Виды работ указаны в Приложении к Свидетельству.

Начало действия «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство выдано без ограничения срока действия и действительно на всей территории Российской Федерации.

Взамен ранее выданного Свидетельства №»;

9.8. Реквизиты лиц, уполномоченных подписывать Свидетельство и место печати:

Председатель Правления

Пономаренко Б.Ф.

Генеральный директор

Мхитарян Ю.И.

9.9. В правом нижнем углу расположен пятизначный номер бланка Свидетельства и голограмма с персональным номером.

10. Свидетельство содержит Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

11. Приложения указываются виды работ в соответствии с приказом Минрегионразвития РФ от 09.12.08г. № 274 и перечисляются подвиды работ с указанием кодов и названий работ в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОК 004-93).

12. Бланки Свидетельств должны храниться в сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей и исключают доступ к ним посторонних лиц.

13. Свидетельству о допуске присваивается индивидуальный регистрационный номер, который состоит из 5 групп знаков, разделённых дефисом и расположенных в следующей последовательности:

С	Р	О	-	С	-	0	6	2	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

где,

первая группа – (с 1-го по 9-й знак) буквенно-цифровые постоянные знаки, указывающие вид - саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и номер реестровой записи в государственном реестре саморегулируемых организаций;

вторая группа –Х-(с 10 по 14-й знак) – указывает на порядковый номер свидетельства, 16 знак –Р- указывает на выдачу свидетельства (впервые, взамен);

третья группа - Y (с 18 по 27-й знак) – ИНН организации–члена Партнёрства;  
четвертая группа – Z-(с 28 по 35-й знак) – число, месяц и год выдачи свидетельства.

14. После оформления Свидетельства, его подписания и скрепления печатью Партнёрства делается копия Свидетельства с приложениями, которая прикладывается к материалам дела Организации.

15. Свидетельство выдаётся руководителю Организации под роспись в Журнале учёта выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Журнал учёта). Свидетельство может быть выдано иному лицу только на основании доверенности, подписанной руководителем Организации.

16. Учёт выдачи Свидетельств осуществляется в Журнале учёта.

17. Журнал учёта должен быть пронумерован, прошнурован, иметь на последней странице запись о количестве страниц, печать и подпись Генерального директора Партнёрства.

18. Записи в Журнале учёта производятся в хронологическом порядке лицом, ответственным за хранение, учет и выдачу бланков Свидетельства в Партнёрстве.

19. В журнале учёта отражаются следующие обязательные графы:

- порядковый номер записи;
- наименование Организации;
- номер свидетельства;
- дата выдачи Свидетельства;
- номер бланка Свидетельства;
- Ф.И.О. лица, выдавшего Свидетельство;
- Ф.И.О. и подпись лица, получившего Свидетельство;
- примечание (в данной графе делаются отметки о выдаче Свидетельства взамен ранее выданного либо утраченного или испорченного Свидетельства, иные записи).

20. Исправления в записях Журнала учёта не допускаются. При необходимости исправлений делается новая запись, при этом предыдущая запись перечеркивается, делается отметка в примечании: «Исправленному верить» и заверяется подписью ответственного лица.

21. В случае утраты (порчи) Свидетельства организация должна незамедлительно сообщить об этом в Партнёрство.

22. Взамен утраченных (испорченных) Свидетельств выдаются новые Свидетельства:

22.1. При утрате (порче) Свидетельства и Приложения к нему, выдается Свидетельство и Приложение к нему на новых бланках с отметками «Дубликат»;

22.2. При утрате (порче) только Приложения к Свидетельству, взамен выдается Приложение к Свидетельству, на которых проставляются регистрационный номер сохранившегося Свидетельства и отметка «Дубликат»;

22.3. При утрате только Свидетельства - выдаётся новое Свидетельство и новое Приложение к Свидетельству с отметками «Дубликат», при этом сохранившийся подлинник Приложения к Свидетельству изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта.

23. В случае принятия решения о внесении изменений в Свидетельство, в срок не позднее чем в течение трёх дней члену Партнёрства выдаётся новое Свидетельство, при этом ранее выданное Свидетельство и Приложения к нему подлежат возврату в Партнёрство для их последующего хранения.

24. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или юридического адреса, либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя, подается заявление в Партнёрство о переоформлении Свидетельства с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

25. При переоформлении Свидетельства вносятся соответствующие изменения в реестр членов Партнёрства и направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

26. Испорченные бланки Свидетельства уничтожаются в установленном порядке.

27. Действие Свидетельства прекращается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Зарегистрировано в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору с внесением сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций от 06 ноября 2009 г.  
№ СРО – С – 062 - 06112009

Зарегистрировано 18 августа 2009 г. Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1097799013949

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ,  
ОСНОВАННАЯ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,  
РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ СВЯЗИ И ТЕ-  
ЛЕКОММУНИКАЦИЙ «СтройСвязьТелеком»**

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**№ СРО-С-062-XXXX-X-XXXXXXXXXX-XXXXXXXXX**  
**о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объ-  
ектов капитального строительства**

выдано члену саморегулируемой организации \_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
ИНН, ОГРН, адрес (юридический), адрес (фактический); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства,  
дата рождения индивидуального предпринимателя

Основание выдачи Свидетельства: Решение Правления НП «СтройСвязьТелеком»

\_\_\_\_\_  
№ протокола, дата заседания

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.  
Виды работ указаны в Приложении к Свидетельству.

Начало действия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство выдано без ограничения срока действия и действительно на всей территории Российской Федерации.

Председатель Правления \_\_\_\_\_

Пономаренко Б.Ф.

Генеральный директор \_\_\_\_\_

Мхитарян Ю.И.

М.П.

С 0000

**НП "СтройСвязьТелеком"**  
**СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА 2009 г.**

№ пп	Наименование статей	Сумма, тыс. руб.
<b>I</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>5600,0</b>
1.1.	Вступительные взносы (50 тыс.руб. x 112 членов НП)	5600,0
<b>II</b>	<b>РАСХОДЫ</b>	<b>4846,0</b>
2.1.	Расходы на з/плату персонала	1630,0
2.2.	Начисления на ЗП	424,0
2.3.	Расходы на приобретение оборудования (компьютеры, принтеры, сервер, телефоны, прогр.обесп.)	331,6
2.4.	Расходы на приобретение мебели	124,8
2.5.	Расходы на аренду помещения	404,2
2.6.	Расходы на ремонт помещения (ковролин, жалюзи, пылесос)	98,5
2.7.	Расходы на целевые мероприятия (конференции, семинары, собрание и т.д)-15семинаров	851,0
2.8.	Юридические и нотариальные услуги	42,5
2.9.	Прочие услуги:	570,4
	- бухгалтерское обслуживание	200,0
	- банковские услуги	12,1
	- канцтовары	57,7
	- сувениры (ежедневники, ручки, пакеты)	272,9
	- изготовление бланков свидетельств	25,6
	- почтовые расходы	2,1
2.10.	Расходы на оплату работ по подготовке документов для регистрации НП, регистрации СРО, по привлечению членов в СРО	367,0
<b>III</b>	<b>ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>756,0</b>

**НП «СтройСвязьТелеком»**  
**СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ**  
**на I-е полугодие 2010 г.**

**1. Доходная часть сметы**

Доходная часть сметы на I полугодие 2010 года планируется, исходя из вероятной динамики роста числа членов к 01.07.2010 г. до 120 членов.

<i>№№ n/n</i>	<i>Вид дохода</i>	<i>Сумма (тыс.руб.)</i>
1.	Остаток 2009г.	756, 6
2.	Вступительные взносы (50 тыс.руб. на одного члена НП )	1 400, 0
3.	Членские взносы	18 000, 0
4.	<b>ВСЕГО:</b>	<b>20 156, 0</b>

**2. Расходная часть сметы**

<i>№№ n/n</i>	<i>Статьи расходов</i>	<i>Сумма (тыс.руб.)</i>
2.	<b>РАСХОДЫ:</b>	<b>20 156, 0</b>
	в т.ч.	
	2.1. Взносы в Национальное объединение СРО в области строительства	1 100, 0
	2.2. Зарплата персонала	5 400, 0
	2.3. Начисления на зарплату	1 400, 0
	2.4. Оплата услуг сторонних экспертов по независимой проверке	5 000, 0
	2.5. Начисления на зарплату экспертов	1 300, 0
	2.6. Затраты на командировки	2 100, 0
	2.7. Арендная плата	612, 0
	2.8. Оплата коммунальных услуг	150, 0
	2.9. Оплата услуг связи, почты, интернет, МТР	300, 0
	2.10. Приобретение основных средств и иного имущества	250, 0

2.11. Расходы на целевые мероприятия (семинары, конференции, собрания)	500, 0
2.12. Оплата услуг по повышению квалификации персонала	210, 0
2.13. Услуги по юридическому сопровождению	180, 0
2.14. Расходы на имиджевую политику (реклама, публикации, участие в выставках и т.д.)	250, 0
2.15. Бухгалтерское обслуживание и услуги банка	320, 0
2.16. Услуги по поддержке и продвижению сайта	250, 0
2.17. Информационно-консультационные услуги	180, 0
2.18. Разработка и ведение информационной базы данных членов СРО	150, 0
2.19. Приобретение канцтоваров и комплектующих	200, 0
2.20. Разработка фирменной символики СРО	150, 0
2.21. Резерв Правления	154, 0
<b>Итого:</b>	<b>20 156, 0</b>