

ПРОТОКОЛ
от 08 апреля 2010 года № 6
Общего собрания членов Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком»»
(НП СРО «СтройСвязьТелеком»)

Основание для созыва Общего собрания – решение Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Место проведения Общего собрания – г. Москва, ул. Б. Якиманка, д. 24

Председательствующий на Общем собрании – Председатель Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» Пономаренко Б.Ф.

Секретарь Общего собрания - Генеральный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитарян Ю.И.

Для участия в Общем собрании зарегистрировались и получили карточки для голосования **139** члена НП СРО «СтройСвязьТелеком» согласно Приложения № 1.

На Общем собрании присутствовали без права голосования:

Мхитарян Ю.И. – Генеральный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком»;

Цыганков П.И. – Исполнительный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком»;

Каменева Н.Н. – Советник генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком»;

Тысенко Е.О. – Генеральный директор ООО АПО «ЗАЩИТА».

ОТКРЫТИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который сообщил, что из **265** членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» в Общем собрании принимают участие **139** члена НП СРО «СтройСвязьТелеком». Общее собрание правомочно, т.к. в нем принимает участие более половины членов НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Председательствующий объявил Общее собрание открытым.

О ПОВЕСТКЕ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который предложил утвердить Повестку дня Общего собрания из 15-ти вопросов и утвердить состав Счетной комиссии для подсчета голосов при голосовании по вопросам Повестки дня.

Состав счетной комиссии:

Председатель комиссии – Меккель К.А. (ЗАО «МТК ТЕЛЕКОМ»);

Член комиссии – Антонян А.Б. (ОАО «Интеллект Телеком»);

Член комиссии – Щекодин Н.Д. (ООО «ЛУКОЙЛ-ИНФОРМ»).

Иных предложений и замечаний не поступило.

РЕШИЛИ: утвердить Повестку дня Общего собрания.

Голосовали: «за» - **139** голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Повестка дня Общего собрания:

1. Утверждение Требований к выдаче свидетельств о допуске работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

2. Утверждение Положения о форме свидетельства о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

3. Утверждение изменений в редакции Требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля застройщиком.

4. Утверждение изменений в редакции Требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

5. Утверждение изменений в редакции Требований к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или

заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).

6. О прекращении действия Положения о повышении квалификации и аттестации в НП СРО «СтройСвязьТелеком».

7. Утверждение Положения о повышении квалификации специалистов членов НП СРО «СтройСвязьТелеком».

8. Утверждение новой редакции Положения о Комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии).

9. Утверждение новой редакции Правил контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком».

10. Отчет Ревизионной комиссии за 2009 г.

11. Отчет Контрольной комиссии за 2009 г.

12. Отчет Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитаряна Ю.И. за 2009 год.

13. Утверждение проекта сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г.

14. Утверждение размеров членских взносов в НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г.

15. Разное.

ПО ВОПРОСУ №1 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить Требования к выдаче свидетельств о допуске работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (Приложение № 2).

РЕШИЛИ: Утвердить Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

Голосовали: «за» - **139** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **нет**.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ №2 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение Положения о форме свидетельства о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить Положение о форме свидетельства о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (Приложение № 3).

РЕШИЛИ: Утвердить Положение о форме свидетельства о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

Голосовали: «за» - **139** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **нет**.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ №3 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение изменений в редакции Требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля застройщиком» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить новую редакцию Требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля застройщиком (Приложение № 4).

РЕШИЛИ: Утвердить новую редакцию Требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля застройщиком.

Голосовали: «за» - **139** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **нет**.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ №4 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение изменений в редакции Требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить новую редакцию Требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (Приложение № 5).

РЕШИЛИ: Утвердить новую редакцию Требований к выдаче свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Голосовали: «за» - **139** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **нет**.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ №5 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение изменений в редакции Требований к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить новую редакцию Требований к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) (Приложение № 6).

РЕШИЛИ: Утвердить новую редакцию Требований к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).

Голосовали: «за» - **138** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **1** голос.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №6 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О прекращении действия Положения о повышении квалификации и аттестации в НП СРО «СтройСвязьТелеком»» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить прекращение действия Положения о повышении квалификации и аттестации в НП СРО «СтройСвязьТелеком».

РЕШИЛИ: Утвердить прекращение действия Положения о повышении квалификации и аттестации в НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Голосовали: «за» - **132** голоса, «против» - **2** голоса, «воздержался» - **5** голосов.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №7 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение Положения о повышении квалификации специалистов членов НП СРО «СтройСвязьТелеком»» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить Положение о повышении квалификации специалистов членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» (Приложение № 7).

РЕШИЛИ: Утвердить Положение о повышении квалификации специалистов членов НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Голосовали: «за» - **138** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **1** голос.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №8 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение новой редакции Положения о Комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии)» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить новую редакцию Положения о Комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии) (Приложение № 8).

РЕШИЛИ: Утвердить новую редакцию Положения о Комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии).

Голосовали: «за» - **135** голосов, «против» - **2** голоса, «воздержался» - **1** голос.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №9 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение новой редакции Правил контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком»» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить новую редакцию Правил контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком» (Приложение № 9).

РЕШИЛИ: Утвердить новую редакцию Правил контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Голосовали: «за» - **138** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **1** голос.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №10 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Отчет Ревизионной комиссии за 2009 г.» (докладчик – Тысенко Е.О.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить Отчет Ревизионной комиссии за 2009 г. (Приложение № 10).

РЕШИЛИ: Утвердить Отчет Ревизионной комиссии за 2009 г..

Голосовали: «за» - **133** голоса, «против» - **нет**, «воздержался» - **6** голосов.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №11 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Отчет Контрольной комиссии за 2009 г.» (докладчик – Кириллов А.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить Отчет Контрольной комиссии за 2009 г. (Приложение № 11).

РЕШИЛИ: Утвердить Отчет Контрольной комиссии за 2009 г.

Голосовали: «за» - **135** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **4** голоса.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №12 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Отчет Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитаряна Ю.И. за 2009 год»

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить Отчет Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитаряна Ю.И. за 2009 год.

РЕШИЛИ: Утвердить Отчет Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитаряна Ю.И. за 2009 год.

Голосовали: «за» - **139** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **нет**.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №13 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение проекта сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г.» (докладчик – Мхитарян Ю.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить проект сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г..

Голосовали: «за» - **15** голосов, «против» - **121** голос, «воздержался» - **3** голоса.

РЕШИЛИ: Не утвердить проект сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г.

ПО ВОПРОСУ №14 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение размеров членских взносов в НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г.» (докладчик – Мхитарян Ю.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить размеры членских взносов в НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г.

РЕШИЛИ: Утвердить размеры членских взносов в НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г. в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей из расчета 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей в квартал.

Для организаций, документально подтвердивших, в порядке, установленном Правлением, что их выручка по строительно-монтажным работам за 2009 год менее 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей, размер членского взноса составляет 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей из расчета 30 000 (тридцать тысяч) рублей в квартал.

Голосовали: «за» - **136** голосов, «против» - **1** голос, «воздержался» - **2** голоса.

Решение принято большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №15 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Разное» (докладчик - Цыганков П.И.)

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил утвердить новую редакцию Положения о форме свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в НП СРО «СтройСвязьТелеком» (Приложение № 12).

РЕШИЛИ: Утвердить новую редакцию Положения о форме свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Голосовали: «за» - **139** голосов, «против» - **нет**, «воздержался» - **нет**.

Решение принято единогласно.

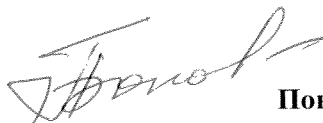
СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., о необходимости создания Рабочей группы для повторной подготовки проекта сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г..

РЕШИЛИ: Поручить Правлению формирование Рабочей группы для повторной подготовки проекта сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2-е полугодие 2010 г..

Голосовали: «за» - **136** голосов, «против» - **1** голос, «воздержался» - **2** голоса.

Решение принято большинством голосов.

**Председательствующий на
Общем собрании**



Пономаренко Б.Ф.

Секретарь Общего собрания



Мхитарян Ю.И.

Список членов НП СРО «СтройСвязьТелеком», которые зарегистрировались для участия в Общем собрании членов 08 апреля 2010 года

n/n	Краткое наименование организации	ФИО, должность руководителя организации.	ФИО представителя по доверенности.
1	ООО фирма «Абрис»	Новиков Борис Владимирович	Новикова Валентина Михайловна
2	ООО «Аваланд Системная Интеграция»		Гойдышев Владимир Евгеньевич
3	ЗАО "АКАДО-Столица"		Сидоров Сергей Федорович
4	ООО «Алмитек»		Иванова Светлана Петровна
5	ООО «Алстрим Энерго»	Лобанов Петр Григорьевич	
6	ФГУП «Монтажно-технологическое управление «Альтаир»	Климентов Валерий Владимирович	
7	ЗАО «АМТ»		Букатов Игорь Александрович
8	ЗАО «АМТ Групп»		Толстой Сергей Львович
9	ООО «АСВА»	Плюшев Александр Александрович	Саввотин Александр Дмитриевич
10	ООО "ТК АСТЕК СЕРВИС"	Борисов Владимир Анатольевич	Демченко Андрей Валентинович
11	ООО фирма «АТС-СТРОЙ»		Посеницкая Мария Александровна
12	ЗАО "Белтел"		Матусевич Мадина Анатольевна
13	ЗАО "Ваймуга"	Васильев Александр Николаевич	Суднишников Сергей Васильевич
14	ЗАО "ВОКС ИТ"	Сергеев Сергей Николаевич	Радушкевич Олег Валентинович
15	ЗАО «Вимком Оптик ТС»		Бабкин Андрей Львович

16	ООО «НПФ «ГЕЙЗЕР»		Глушко Виктор Иванович(зам.ген.дир.), Сорокин Олег Николаевич
17	ООО "НПП "Гранит-"Центр"		Смирнов Николай Валентинович, Зайковская Галина Геннадьевна
18	ОАО "Дальневосточная компания электросвязи"		Киселенко Юрий Алексеевич
19	ООО «НТЦ Диамонд»	Рогге Вадим Олегович	
20	ООО «Инлайн Телеком Солюшнс»		Козлова Татьяна Анатольевна
21	ООО «Инновации в Строительстве Линий Связи и Коммуникаций»		Кормаков Александр Владимирович
22	ОАО «Интеллект Телеком»		Антонян Александр Багратович
23	ООО «ИнформКомплекс»	Вирченко Юрий Федорович	Головина Лидия Николаевна
24	ЗАО "Информтехника и Связь"		Жиров Сергей Владимирович
25	ООО «ИТК-сети»	Симчук Вячеслав Петрович	
26	ЗАО "КабельСтрой"		Шаталов Антон Владимирович, Газанов Юрий Кямалович
27	ООО «Квантор»		Кормаков Александр Владимирович
28	ОАО "Московская телекоммуникационная корпорация" (ОАО "КОМКОР")		Сироткин Владимир Сергеевич, Чигирев Игорь Юрьевич

29	ЗАО "КОМКОР-Регион"		Балукин Алексей Георгиевич
30	ООО «Коммуникации-Строительство-Проектирование»		Кормаков Александр Владимирович
31	ЗАО "КОМСЕТ-сервис"		Ежек Галина Германовна
32	ООО НПЦ "Комтел"	Сарычев Денис Валерьевич	
33	ЗАО "Конструкторское бюро "ИСКРА"		Саркисян Аркадий Михайлович
34	ООО «КомплексСтройСервис»	Яковлев Денис Анатольевич	
35	ООО «Кадастр Телеком»		Хайруллина Венера Ринатовна(зам.ген.дир.)
36	ООО "Лукойл-Информ"		Щекодин Николай Дмитриевич
37	ФГУП МГРС		Артюшин Валерий Степанович, Винокуров Сергей Витальевич
38	ЗАО «МЕТРО-ТЕЛЕКОМ»		Сидоров Евгений Сергеевич
39	ООО «Монтажно-технологическое управление сетей»	Ртищев Петр Николаевич	Шаповалов Сергей Николаевич
40	ЗАО "Московский Телепорт"		Султанов Олег Ворошилович
41	ОАО «Мостелеком»		Леонов Сергей Анатольевич, Алехин Виктор Викторович
42	ОАО «Мостелефонстрой»		Рофин Петр Иосифович
43	ЗАО "МПО КЛАССИКА"		Худяков Анатолий Анатольевич

44	ЗАО «МПТ-сервис»		Красовская Елена Геннадьевна
45	ООО «МПТ-Сервис проект»		Андрюшин Анатолий Анатольевич
46	ЗАО "МТК ТЕЛЕКОМ"		Меккель Кирилл Андреевич
47	ООО "МТУ Сатурн"		Ломакин Сергей Афанасьевич
48	ЗАО "МЦ НТТ"		Чеклина Екатерина Викторовна
49	ЗАО "НОРСИ-ТРАНС"		Гизатулина Венера Сабитовна
50	ЗАО "НЭК Инфокоммуникации"		Власов Павел,
51	ЗАО "НЕС Нева Коммуникационные Системы"		Михеев Леонард Рудольфович
52	ООО "ОМИКС-М"		Григорьянц Дмитрий Григорьевич
53	ООО "Оптиктелеком Строй"		Васильев Владимир Анатольевич
54	ООО "Оргсвязь"		Мавроммати Александр Владимирович
55	ЗАО «ОТКРЫТЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 98»		Павлова Лариса Николаевна
56	ЗАО «ОмниСистемз А»	Мочульский Михаил Михайлович	Гурьев Валерий Иванович
57	ЗАО "Партнер Телеком"		Котов Владимир Владимирович
58	ЗАО "Передвижная механизованная колонна 402"		Комлев Николай Александрович
59	ООО "Передвижная механизованная колонна 402"		Литов Владимир Васильевич
60	ООО «Передовые Технологии связи»		Андрианов Михаил Николаевич

61	ЗАО "ПРЕМИУМ ИНФО ПРОЕКТ"		Курносов Юрий Борисович
62	ЗАО "ПРЕМИУМ ТЕЛЕКОМ"		Димитриенко Анна Сергеевна
63	ООО «Р.Т.А.»		Пономарь Александр Анатольевич
64	ЗАО «Радиорелейная связь»		Савинов Виктор Васильевич
65	ООО "Радиотехнический центр"		Голиков Иван Леонидович
66	ОАО "Радиофизика"		Медведев Константин Валерьевич
67	ЗАО «РАСКОМ»		Непомнящий Александр Васильевич, Нуприк Владимир Николаевич
68	ЗАО «РЕГИОНСТРОЙ»		Стародымов Алексей Дмитриевич
69	ООО "РезервТелеком"	Романов Илья Викторович	Котов Алексей Владимирович
70	ООО «Релтранс»		Воробьева Ирина Ивановна
71	ЗАО "РОН-Телеком"		Румянцев Константин Андреевич
72	ОАО Российская телекоммуникационная сеть	Задов Александр Семенович	
73	ОАО "Ростелеком"		Страфун Григорий Николаевич
74	ООО "РуСат"		Иванов Александр Николаевич, Беякова Елена Константиновна
75	ООО «РН Информ»		Талмуд Михаил Яковлевич, Тупиков Дмитрий Владимирович
76	ЗАО «РИВЬЕРА»		Гнатюк Николай Владимирович
77	ОАО «Салют»		Жихарев Александр Алексеевич

78	ООО "Фирма "СВЕТЕЦ"		Рубинский Денис Андреевич
79	ООО "СВЕТЕЦ Интегро"	Рубинский Денис Андреевич	
80	ЗАО "СВС-ЭМ"		Тюняев Сергей Алексеевич, Кучинский Дмитрий Леонидович
81	ЗАО "Связь по электролиниям (СЭЛ)"	Трофимов Илья Васильевич	
82	ЗАО «Связь ТехноКом»	Орлов Сергей Анатольевич	
83	ООО "СВЯЗЬПРОЕКТСТРОЙСЕРВИС"	Попов Олег Павлович	Бочков А.В.
84	ООО «СВЯЗЬПРОМПРОЕКТ»	Дирин Дмитрий Григорьевич	Шадловский Александр Владимирович
85	ЗАО "Связь-Сервис"	Леонова Татьяна Семеновна	
86	ОАО "Трест "Связьстрой-6"		Кокорев Сергей Викторович
87	ОАО "Связьстрой-7"		Мохов Борис Николаевич
88	ООО "НПП "СвязьСтройИнжиниринг"		Дерябина Анжелика Николаевна
89	ООО "СВЯЗЬ-ХОЛДИНГ"		Галдин Денис Валентинович
90	ООО «СВЯЗЬЭЛЕКТРОМОНТАЖ-XXI»	Хузин Виктор Каюмович	
91	ОАО "Северо-Западный Телеком"		Смолев Юрий Николаевич
92	ЗАО «СЕТЬТЕЛЕКОМ»		Евсеева Людмила Ивановна
93	ООО "Сигнал-Сервис"	Быков Николай Витальевич	
94	ЗАО «СимбирскСвязьСервис»	Лукьянов Олег Владимирович	

95	ЗАО "Сити-Телеком"		Панферов Дмитрий Михайлович
96	ООО "СИТРОНИКС ИТ"		Тагаев Виктор Леонидович
97	ОАО "Скандинавский Дом"		Касаткин Николай Федорович, Дроздов Александр Иванович
98	ЗАО "СОЦИНТЕХ-ИНСТАЛ"		Делов Алий Султанович
99	ЗАО «Союзспецсвязьмонтаж»	Гулиев Рафик Мети Оглы	
100	ООО «СпецТехКомплект»		Казначеев Александр Николаевич
101	ООО "Спутник Телекоммьюникейшн Энететейнмент Компани"		Бобыкин Андрей Витальевич
102	ЗАО "Строительная компания Телеком"	Лепский Константин Эдуардович	
103	ООО "Строй Регион"	Хаджиев Валерий Акабирович	
104	ООО «СтройАльянс»		Брацевецкий Александр Владимирович
105	ООО «СтройГрад»		Апайчев Евгений Николаевич
106	ООО "СтройТехИнвест"		Аджоев Тенгиз Семенович
107	ООО «Сумма Телеком»		Алексеев Александр Николаевич
108	ЗАО «СЭС-Феникс»	Вишняков Аркадий Васильевич	Вишняков Василий Аркадьевич
109	ООО «ССД-Строй»	Марков Александр Александр	
110	ЗАО "ТЕЛ МТК"		Тушинская Маргарита Эдуардовна

111	ООО «Телеком Комплект Строй»	Коровкин Максим Андреевич	
112	ООО "Телеком-Защита"		Привалова Татьяна Николаевна
113	ООО "ТелекомСтрой-Инжиниринг"	Козлов Максим Анатольевич	Момот Олег Николаевич
114	ООО «ТелеТрастСтрой»	Фирстов Владимир Борисович	Кунилов Сергей Владимирович
115	ЗАО "Телефон-Сервис"		Жихорев Виктор Александрович
116	ООО «ТЕЛСВЯЗЬ»	Вётош Павел Александрович	
117	ООО «ТелСтройГрупп»		Блохин Андрей Иванович
118	ООО «ПКФ ТЕРМОСЕРВИС»		Киселев Виталий Станиславович
119	ООО "Компания "Технологии 21 века"	Лоелль Борис Борисович	
120	ООО "ТехноСерв АС"		Тарасов Вячеслав Павлович
121	ЗАО "ТЕХНОСЕРВЪ А/С"	Зеньков Владимир Алексеевич	
122	ООО "ТрансСвязьСтрой"		Демёнов Денис Анатольевич
123	ООО «ТГ-Связь»	Ошарин Сергей Борисович	Саблин Виктор Алексеевич
124	ЗАО "Универсал-МонтажТелеком"	Селезнев Андрей Аркадьевич	
125	ОАО "Уралсвязьинформ"		Жеребцов Алексей Александрович
126	ЗАО "Фортэкс"		Финенко Юрий Андреевич
127	ООО Предприятие "ХОЛОД"	Леви Леонид Захарьевич	
128	ЗАО "Центел"		Илюшкин Владимир Николаевич

129	ОАО "Центральный телеграф"		Афромеев Александр Викторович
130	ОАО "ЦентрТелеком"		Семикитич Иван Михайлович
131	ЗАО "НПП "Цифровые технологии"		Демидов Константин Вячеславович
132	ЗАО "ЦСИ"		Демидов Константин Вячеславович
133	ФГУП ЭЗАН		Голованов Борис Иванович
134	ЗАО «Электро-ком»		Словцов Олег Николаевич
135	ЗАО "Электронные телекоммуникации"	Петякшева Тамара Демьяновна	
136	ООО «ЭлектроСвязьМонтаж»	Ермаков Сергей Иванович	
137	ООО «ЭЛТЕЛЕКОР»		Алехин Виктор Викторович
138	ЗАО "Энвижн Груп"		Худяков Владислав Сергеевич
139	ООО "Юнитстрой"		Финенко Юрий Андреевич

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

ТРЕБОВАНИЯ
к выдаче свидетельств о допуске к работам,
связанным со строительством, реконструкцией и капитальным
ремонтom особо опасных, технически сложных и уникальных
объектов капитального строительства, оказывающим влияние
на безопасность указанных объектов

Используемые понятия:

образование строительного профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию¹:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Строительство	270100	высшее
2.	Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций	270101	высшее
3.	Промышленное и гражданское строительство	270102	высшее
4.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	270103	среднее
5.	Гидротехническое строительство	270104	высшее и среднее
6.	Городское строительство и хозяйство	270105	высшее
7.	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	270106	высшее
8.	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	270107	среднее
9.	Изготовление металлических конструкций	270108	среднее
10.	Теплогазоснабжение и вентиляция	270109	высшее
11.	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции	270110	среднее
12.	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газо-	270111	среднее

¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 г. № 276 – ст. «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию»

	снабжения		
13.	Водоснабжение и водоотведение	270112	высшее и среднее
14.	Механизация и автоматизация строительства	270113	высшее
15.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	270116	среднее
16.	Мосты и транспортные тоннели	270201	высшее
17.	Строительство мостов	270202	среднее
18.	Строительство тоннелей и метрополитенов	270203	среднее
19.	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	270204	высшее и среднее
20.	Автомобильные дороги и аэродромы	270205	высшее
21.	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	270206	среднее
22.	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	270207	среднее
23.	Шахтное и подземное строительство	130406	высшее
24.	Шахтное строительство	130407	среднее

образование инженерно-коммуникационного профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	130501	высшее
2.	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	130502	среднее
3.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	130503	высшее и среднее
4.	Бурение нефтяных и газовых скважин	130504	высшее и среднее
5.	Теплоэнергетика	140100	высшее
6.	Тепловые электрические станции	140101	высшее и среднее
7.	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	140102	среднее
8.	Промышленная теплоэнергетика	140104	высшее
9.	Энергетика теплотехнологий	140105	высшее
10.	Энергообеспечение предприятий	140106	высшее
11.	Теплогазоснабжение и вентиляция	270109	высшее
12.	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	270111	среднее
13.	Водоснабжение и водоотведение	270112	высшее и среднее

образование электротехнического профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	110302	высшее и среднее
2.	Энергообеспечение предприятий	140106	высшее
3.	Высоковольтная электроэнергетика и электротехника	140201	высшее
4.	Электрические станции	140204	высшее
5.	Электроэнергетические системы и сети	140205	высшее
6.	Электрические станции, сети и системы	140206	среднее
7.	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	140208	среднее
8.	Электроснабжение по отраслям	140212	среднее
9.	Электроснабжение	140211	высшее
10.	Электромеханика	140601	высшее
11.	Электрические и электронные аппараты	140602	высшее
12.	Электрические машины и аппараты	140603	среднее
13.	Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов	140604	высшее
14.	Электротехнологические установки и системы	140605	высшее
15.	Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений	140610	высшее
16.	Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника	140611	высшее и среднее
17.	Электротехнические устройства	140612	среднее
18.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	140613	среднее
19.	Электроснабжение железных дорог	190401	высшее
20.	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	190402	высшее
21.	Телекоммуникации	210400	высшее
22.	Физика и техника оптической связи	210401	высшее
23.	Средства связи с подвижными объектами	210402	высшее
24.	Защищенные системы связи	210403	высшее
25.	Многоканальные телекоммуникационные системы	210404	высшее и среднее
26.	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	210405	высшее и среднее
27.	Сети связи и системы коммутации	210406	высшее и среднее
28.	Эксплуатация средств связи	210407	среднее
29.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	270116	среднее
30.	Радиоэлектронные системы	210304	высшее
31.	Оптические и оптико-электронные приборы и системы	200205	среднее
32.	Электроснабжение (по отраслям)	140212	высшее и среднее

33.	Технологические машины оборудование	150400	Высшее
34.	Специальные машины и устройства	150409	среднее
35.	Радиотехника	210300	высшее и среднее
36.	Электроэнергетика	140200	высшее и среднее
37.	Электротехника, электромеханика и электротехнологии	140600	высшее и среднее

Статья 1. Общие положения

1.1. В соответствии с приказом Минрегиона России от 9 декабря 2009 года № 274 «Об утверждении Перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (с учетом изменений в соответствии с приказом Минрегиона России от 21 октября 2009 г. № 480), Постановлением Правительства РФ от 3 февраля 2010 года № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», заявителю выдается Свидетельство о допуске к заявленным видам работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (далее – Свидетельство о допуске).

Статья 2. Требования в части кадрового обеспечения к выдаче Свидетельства о допуске

2.1. Требованиями к кадровому составу заявителя являются:

а) для юридического лица:

наличие в штате не менее 3 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители или приравненные к ним руководители), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

наличие в штате не менее 7 специалистов производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее (техническое) образование (не менее 4 работников из 7) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

наличие в штате не менее 3 работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений (начальники участков, прорабы, мастера и приравненные к ним специалисты), имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (1 работник и более) или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

наличие в штате не менее 15 рабочих основных профессий, имеющих квалификационный разряд не ниже 4-го разряда (или специалисты соответствующей им квалификации) и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

наличие в штате не менее 15 специалистов, имеющих высшее профессиональное (техническое) образование (не менее 8 работников из 15) или среднее профессиональное

(техническое) образование и стаж работы в области строительства не менее 3 лет при осуществлении строительного контроля застройщиком, при осуществлении строительного контроля юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора, а также при организации строительства, реконструкции и капитального ремонта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком), привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора;

б) для индивидуального предпринимателя:

наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля и стажа работы в области строительства не менее 5 лет;

наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в подпункте "а" настоящего пункта для работников юридического лица.

2.2. В случае получения одним заявителем Свидетельств о допуске на 2 и более вида работ численность руководителей структурных подразделений и (или) специалистов, а также квалифицированных рабочих рассчитывается в отношении каждой категории по следующей формуле:

$$N = n + k (xn),$$

где:

N - общая численность работников соответствующей категории, необходимая для получения свидетельств на 2 и более вида работ;

n - минимально необходимая численность работников соответствующей категории, предусмотренная требованиями к кадровому составу, установленными пунктом 1 настоящего документа;

k не менее 0,3 - для специалистов;

k не менее 0,5 - для руководителей структурных подразделений и квалифицированных рабочих;

x - количество видов работ.

2.3. Требованиями к повышению квалификации являются:

повышение квалификации в области строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства руководителями и специалистами юридического лица, индивидуальным предпринимателем и его работниками не реже 1 раза в 5 лет;

в случае необходимости прохождения профессиональной переподготовки руководителями и специалистами юридического лица, индивидуальным предпринимателем и его работниками;

наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя системы подготовки работников, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Статья 3. Прочие требования

3.1. Требованием к имуществу является наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок,

средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения соответствующих видов работ.

3.2. Требованием к документам является наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя соответствующих лицензий и иных разрешительных документов, а также нормативно-методической документации, необходимой для выполнения соответствующих видов работ.

3.3. Требованием к системе контроля качества является наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя сертификатов системы управления качеством работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной саморегулируемой организацией системе добровольной сертификации.

3.4. Прочими требованиями являются:

наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя системы менеджмента (системы управления) по обеспечению охраны труда и безопасности производства, соответствующей требованиям внешних и внутренних нормативных документов;

наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя системы менеджмента (системы управления) по предупреждению причинения вреда окружающей среде, жизни или здоровья животных и растений, системы мер по предупреждению причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме свидетельства о допуске
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству, реконструкции и
капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком» к работам на особо опасных, технически
сложных и уникальных объектах капитального строительства,
оказывающим влияние на безопасность указанных объектов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Постановлением Правительства РФ от 3 февраля 2010 года № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», а также Устава Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее – Партнерство), прочими локальными актами Партнерства и определяет форму и порядок выдачи свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

2. Право на получение свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (далее – Свидетельство) в Партнерстве имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица, принятые в члены Партнёрства если такие индивидуальные предприниматели или юридические лица (далее – Организации) соответствуют требованиям к выдаче Свидетельств о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов, установленным в Партнёрстве (Протокол № 6 Общего собрания членов Партнёрства от 8 апреля 2010 года).

3. Органом, уполномоченным принимать решение о выдаче Свидетельства является постоянно действующий коллегиальный орган Партнёрства – Правление.

4. Выдача Свидетельства осуществляется в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия решения Правления.

5. В день принятия решения о выдаче члену Партнёрства Свидетельства, о внесении изменений в данное Свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного Свидетельства Партнёрство размещает соответствующие сведения на своем сайте (www.sgosom.ru), вносит сведения в Реестр членов Партнёрства и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6. Партнёрство обеспечивает учет Свидетельств, являющихся бланками строгой отчётности.

7. Свидетельства изготавливаются типографским способом на бумаге форматом А4 (210x297мм) плотностью 100г/м², позволяющей дальнейшую печать на лазерных и матричных принтерах.

8. Бланк свидетельства содержит рамку сиренево-бежевого цвета. Внутри рамки имеется фоновая гильоширная сетка светло сиреневого цвета.

9. В верхней части бланка имеется надпись: «Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство».

9.1. Бланк содержит следующую информацию:

- полное официальное наименование Партнёрства;
- юридический адрес Партнёрства;
- регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций – СРО-С-062-06112009;

9.2. Надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО» расположена по центру и выполнена в темно-бежевых тонах;

9.3. Под надписью «Свидетельство» содержится типографский оттиск «№», указывающий месторасположение присваиваемого индивидуального номера Свидетельства;

9.4. После номера, по центру, располагается надпись: «о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»;

9.5. Далее располагается надпись: «Выдано члену саморегулируемой организации» для заполнения следующей информации о члене Партнёрства:

- полное название организационно-правовой формы;
- наименование Организации;
- ИНН, ОГРН;
- юридический адрес Организации;

9.6. Надпись: «Основание выдачи Свидетельства» служит для внесения информации о решении Правления Партнёрства с указанием даты заседания Правления и номера протокола.

9.7. После основания выдачи Свидетельства содержится запись: «Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов».

Виды работ указаны в Приложении к Свидетельству.

Начало действия «___» _____ 20__ г.

Свидетельство выдано без ограничения срока действия и действительно на всей территории Российской Федерации.

Взамен ранее выданного Свидетельства № _____ от «___» _____ 20__ г. *
(* - заполняется в случаях, предусмотренных п. 23 настоящего Положения).

9.8. Реквизиты лиц, уполномоченных подписывать Свидетельство и место печати:

Председатель Правления
Генеральный директор

Пономаренко Б.Ф.
Мхитарян Ю.И.

9.9. В правом нижнем углу расположен шестизначный номер бланка Свидательства и голограмма с персональным номером.

10. Свидательство содержит Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

11. Приложения указываются виды работ в соответствии с приказом Минрегионразвития РФ от 09.12.08г. № 274 и перечисляются подвиды работ с указанием кодов и названий работ в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОК 004-93).

12. Бланки Свидательств должны храниться в сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей и исключая доступ к ним посторонних лиц.

13. Свидательству о допуске присваивается индивидуальный регистрационный номер, который состоит из 4 групп знаков, разделённых дефисом и расположенных в следующей последовательности:

C R O - C - 0 6 2 - X X X X - P - Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y - Z Z Z Z Z Z Z

где,

первая группа – (с 1-го по 9-й знак) буквенно-цифровые постоянные знаки, указывающие вид - саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и номер реестровой записи в государственном реестре саморегулируемых организаций;

вторая группа –X-(с 10 по 14-й знак) – указывает на порядковый номер свидетельства, 16 знак –P- указывает на выдачу свидетельства (впервые, взамен);

третья группа - Y (с 18 по 27-й знак) – ИНН организации–члена Партнёрства;

четвертая группа – Z-(с 28 по 35-й знак) – число, месяц и год выдачи свидетельства.

14. После оформления Свидательства, его подписания и скрепления печатью Партнёрства делается копия Свидательства с приложениями, которая прикладывается к материалам дела Организации.

15. Свидательство выдаётся руководителю Организации под роспись в Журнале учёта выдачи свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (далее – Журнал учёта). Свидательство может быть выдано иному лицу только на основании доверенности, подписанной руководителем Организации.

16. Учёт выдачи Свидательств осуществляется в Журнале учёта.

17. Журнал учёта должен быть пронумерован, прошнурован, иметь на последней странице запись о количестве страниц, печать и подпись Генерального директора Партнёрства.

18. Записи в Журнале учёта производятся в хронологическом порядке лицом, ответственным за хранение, учет и выдачу бланков Свидательства в Партнёрстве.

19. В журнале учёта отражаются следующие обязательные графы:

- порядковый номер записи;
- наименование Организации;
- номер свидетельства;
- дата выдачи Свидательства;
- номер бланка Свидательства;
- Ф.И.О. лица, выдавшего Свидательство;
- Ф.И.О. и подпись лица, получившего Свидательство;
- примечание (в данной графе делаются отметки о выдаче Свидательства взамен ранее выданного либо утраченного или испорченного Свидательства, иные записи).

20. Исправления в записях Журнала учёта не допускаются. При необходимости исправлений делается новая запись, при этом предыдущая запись перечеркивается, делается отметка в примечании: «Исправленному верить» и заверяется подписью ответственного лица.

21. В случае утраты (порчи) Свидетельства организация должна незамедлительно сообщить об этом в Партнёрство.

22. Взамен утраченных (испорченных) Свидетельств выдаются новые Свидетельства:

22.1. При утрате (порче) Свидетельства и Приложения к нему, выдается Свидетельство и Приложение к нему на новых бланках с отметками «Дубликат»;

22.2. При утрате (порче) только Приложения к Свидетельству, взамен выдается Приложение к Свидетельству, на которых проставляются регистрационный номер сохранившегося Свидетельства и отметка «Дубликат»;

22.3. При утрате только Свидетельства - выдаётся новое Свидетельство и новое Приложение к Свидетельству с отметками «Дубликат», при этом сохранившийся подлинник Приложения к Свидетельству изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта.

23. В случае принятия решения о внесении изменений в Свидетельство, в срок не позднее чем в течение трёх дней члену Партнёрства выдаётся новое Свидетельство, при этом ранее выданное Свидетельство и Приложения к нему подлежат возврату в Партнёрство для их последующего хранения.

24. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или юридического адреса, либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя, подается заявление в Партнёрство о переоформлении Свидетельства с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

25. При переоформлении Свидетельства вносятся соответствующие изменения в реестр членов Партнёрства и направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

26. Испорченные бланки Свидетельства уничтожаются в установленном порядке.

27. Действие Свидетельства прекращается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Зарегистрировано в Федеральной службе
по экологическому, технологическому
и атомному надзору с внесением
сведений в государственный реестр
саморегулируемых организаций
от 06 ноября 2009 г.
№ СРО – С – 062 - 06112009

Зарегистрировано 18 августа 2009 г.
Управлением Федеральной налоговой
службы по г. Москве за основным
государственным регистрационным
номером ОГРН 1097799013949

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ,
ОСНОВАННАЯ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ СВЯЗИ И
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ «СтройСвязьТелеком»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ СРО-С-062-XXXX-X-XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXX
**о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и
уникальных объектах капитального строительства, оказывающим
влияние на безопасность указанных объектов**

выдано члену саморегулируемой организации _____
полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, адрес (юридический), адрес (фактический); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства,

дата рождения индивидуального предпринимателя

Основание выдачи Свидетельства: Решение Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком»

№ протокола, дата заседания

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

Виды работ указаны в Приложении к Свидетельству.

Начало действия «___» _____20__г.

Свидетельство выдано без ограничения срока действия и действительно на всей территории Российской Федерации.

Председатель Правления _____

Пономаренко Б.Ф.

Генеральный директор _____

Мхитарян Ю.И.

М.П.

ООС 000

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

**Требования
к выдаче Свидетельства о допуске к Работам
по осуществлению строительного контроля застройщиком**

Используемые понятия:

образование строительного профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию¹:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Строительство	270100	высшее
2.	Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций	270101	высшее
3.	Промышленное и гражданское строительство	270102	высшее
4.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	270103	среднее
5.	Гидротехническое строительство	270104	высшее и среднее
6.	Городское строительство и хозяйство	270105	высшее
7.	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	270106	высшее
8.	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	270107	среднее
9.	Изготовление металлических конструкций	270108	среднее
10.	Теплогазоснабжение и вентиляция	270109	высшее
11.	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции	270110	среднее
12.	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	270111	среднее
13.	Водоснабжение и водоотведение	270112	высшее и среднее

¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 г. № 276 – ст. «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию»

14.	Механизация и автоматизация строительства	270113	высшее
15.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	270116	среднее
16.	Мосты и транспортные тоннели	270201	высшее
17.	Строительство мостов	270202	среднее
18.	Строительство тоннелей и метрополитенов	270203	среднее
19.	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	270204	высшее и среднее
20.	Автомобильные дороги и аэродромы	270205	высшее
21.	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	270206	среднее
22.	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	270207	среднее
23.	Шахтное и подземное строительство	130406	высшее
24.	Шахтное строительство	130407	среднее

образование инженерно-коммуникационного профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	130501	высшее
2.	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	130502	среднее
3.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	130503	высшее и среднее
4.	Бурение нефтяных и газовых скважин	130504	высшее и среднее
5.	Теплоэнергетика	140100	высшее
6.	Тепловые электрические станции	140101	высшее и среднее
7.	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	140102	среднее
8.	Промышленная теплоэнергетика	140104	высшее
9.	Энергетика теплотехнологий	140105	высшее
10.	Энергообеспечение предприятий	140106	высшее
11.	Теплогазоснабжение и вентиляция	270109	высшее
12.	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	270111	среднее
13.	Водоснабжение и водоотведение	270112	высшее и среднее

образование электротехнического профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессио- нального образования
1.	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	110302	высшее и среднее
2.	Энергообеспечение предприятий	140106	высшее
3.	Высоковольтная электроэнергетика и электротехника	140201	высшее
4.	Электрические станции	140204	высшее
5.	Электроэнергетические системы и сети	140205	высшее
6.	Электрические станции, сети и системы	140206	среднее
7.	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	140208	среднее
8.	Электроснабжение по отраслям	140212	высшее и среднее
9.	Электроснабжение	140211	высшее
10.	Электромеханика	140601	высшее
11.	Электрические и электронные аппараты	140602	высшее
12.	Электрические машины и аппараты	140603	среднее
13.	Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов	140604	высшее
14.	Электротехнологические установки и системы	140605	высшее
15.	Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений	140610	высшее
16.	Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника	140611	высшее и среднее
17.	Электротехнические устройства	140612	среднее
18.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	140613	среднее
19.	Электроснабжение железных дорог	190401	высшее
20.	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	190402	высшее
21.	Телекоммуникации	210400	высшее
22.	Физика и техника оптической связи	210401	высшее
23.	Средства связи с подвижными объектами	210402	высшее
24.	Защищенные системы связи	210403	высшее
25.	Многоканальные телекоммуникационные системы	210404	высшее и среднее
26.	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	210405	высшее и среднее
27.	Сети связи и системы коммутации	210406	высшее и среднее
28.	Эксплуатация средств связи	210407	среднее
29.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	270116	среднее
30.	Радиоэлектронные системы	210304	высшее
31.	Оптические и оптико-электронные приборы и системы	200205	среднее
32.	Технологические машины и оборудование	150400	высшее
33.	Специальные машины и устройства	150409	среднее
34.	Радиотехника	210300	высшее и среднее
35.	Электроэнергетика	140200	высшее и среднее
36.	Электротехника, электромеханика и электротехнологии	140600	высшее и среднее

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с приказом Минрегиона России от 9 декабря 2009 года № 274 "Об утверждении Перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" (с учетом изменений в соответствии с приказом Минрегиона России от 21 октября 2009 г. № 480), заявителю выдается Свидетельство о допуске к **Работам по осуществлению строительного контроля застройщиком.**

2. Требования в части кадрового обеспечения к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по осуществлению строительного контроля застройщиком

- 2.1. Наличие в штате организации по основному месту работы сотрудника на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер, руководитель подразделения, осуществляющего строительный контроль), имеющего высшее образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение строительному контролю или обеспечению безопасности строительства.
- 2.2. Наличие в подразделении, ответственном за осуществление строительного контроля, не менее 3-х специалистов с высшим профессиональным образованием или 5-ти специалистов со средним профессиональным образованием², соответствующих следующим требованиям:
- 2.2.1. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение строительному контролю или обеспечению безопасности строительства;
- 2.2.2. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование инженерно-коммуникационного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение строительному контролю или обеспечению безопасности строительства;
- 2.2.3. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем

² При осуществлении строительного контроля за специальными видами работ, необходимо дополнительно иметь в штате организации специалистов соответствующего профиля подготовки по таким видам работ

образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение строительному контролю или обеспечению безопасности строительства.

- 2.3. С учетом специфики деятельности организации допускается замещение специалиста, указанного в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 на специалиста, соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.2.3.
- 2.4. Из специалистов, указанных в пункте 2.2 настоящих Требований, в штате организации по основному месту работы должно быть не менее 70% от общего числа сотрудников, заявленных для выполнения строительного контроля.
- 2.5. Специалисты, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих Требований, не могут быть заявлены для получения Свидетельства о допуске в отношении других видов работ, кроме Работы по осуществлению строительного контроля застройщиком и Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3. Требования к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по осуществлению строительного контроля застройщиком в части имущественного обеспечения

- 3.1. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица нормативно-методической документации и специализированного оборудования, необходимых для осуществления строительного контроля работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 3.2. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица правоустанавливающих документов на помещение.

4. Прочие требования

- 4.1. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица сертификатов системы управления качеством работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной саморегулируемой организацией системе добровольной сертификации.
- 4.2. Требуется подтверждение не реже 1 раза в три года соответствия фактического профессионального уровня специалистов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2 настоящих Требований, квалификационным требованиям, необходимым для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 4.3. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица системы по обеспечению охраны труда и

безопасности производства, соответствующей требованиям внешних и внутренних нормативных документов.

- 4.4. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица системы мер по предупреждению причинения вреда окружающей среде, жизни или здоровья животных и растений, системы мер по предупреждению причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

**Требования
к выдаче Свидетельства о допуске к Работам
по осуществлению строительного контроля привлекаемым
застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим
лицом или индивидуальным предпринимателем**

Используемые понятия:

образование строительного профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию¹:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Строительство	270100	высшее
2.	Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций	270101	высшее
3.	Промышленное и гражданское строительство	270102	высшее
4.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	270103	среднее
5.	Гидротехническое строительство	270104	высшее и среднее
6.	Городское строительство и хозяйство	270105	высшее
7.	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	270106	высшее
8.	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	270107	среднее
9.	Изготовление металлических конструкций	270108	среднее
10.	Теплогасоснабжение и вентиляция	270109	высшее
11.	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции	270110	среднее
12.	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	270111	среднее

¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 г. № 276 – ст. «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию»

13.	Водоснабжение и водоотведение	270112	высшее и среднее
14.	Механизация и автоматизация строительства	270113	высшее
15.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	270116	среднее
16.	Мосты и транспортные тоннели	270201	высшее
17.	Строительство мостов	270202	среднее
18.	Строительство тоннелей и метрополитенов	270203	среднее
19.	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	270204	высшее и среднее
20.	Автомобильные дороги и аэродромы	270205	высшее
21.	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	270206	среднее
22.	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	270207	среднее
23.	Шахтное и подземное строительство	130406	высшее
24.	Шахтное строительство	130407	среднее

образование инженерно-коммуникационного профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	130501	высшее
2.	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	130502	среднее
3.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	130503	высшее и среднее
4.	Бурение нефтяных и газовых скважин	130504	высшее и среднее
5.	Теплоэнергетика	140100	высшее
6.	Тепловые электрические станции	140101	высшее и среднее
7.	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	140102	среднее
8.	Промышленная теплоэнергетика	140104	высшее
9.	Энергетика теплотехнологий	140105	высшее
10.	Энергообеспечение предприятий	140106	высшее
11.	Теплогасоснабжение и вентиляция	270109	высшее
12.	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	270111	среднее
13.	Водоснабжение и водоотведение	270112	высшее и среднее

образование электротехнического профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессио- нального образования
1.	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	110302	высшее и среднее
2.	Энергообеспечение предприятий	140106	высшее
3.	Высоковольтная электроэнергетика и электротехника	140201	высшее
4.	Электрические станции	140204	высшее
5.	Электроэнергетические системы и сети	140205	высшее
6.	Электрические станции, сети и системы	140206	среднее
7.	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	140208	среднее
8.	Электроснабжение по отраслям	140212	высшее и среднее
9.	Электроснабжение	140211	высшее
10.	Электромеханика	140601	высшее
11.	Электрические и электронные аппараты	140602	высшее
12.	Электрические машины и аппараты	140603	среднее
13.	Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов	140604	высшее
14.	Электротехнологические установки и системы	140605	высшее
15.	Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений	140610	высшее
16.	Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника	140611	высшее и среднее
17.	Электротехнические устройства	140612	среднее
18.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	140613	среднее
19.	Электроснабжение железных дорог	190401	высшее
20.	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	190402	высшее
21.	Телекоммуникации	210400	высшее
22.	Физика и техника оптической связи	210401	высшее
23.	Средства связи с подвижными объектами	210402	высшее
24.	Защищенные системы связи	210403	высшее
25.	Многоканальные телекоммуникационные системы	210404	высшее и среднее
26.	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	210405	высшее и среднее
27.	Сети связи и системы коммутации	210406	высшее и среднее
28.	Эксплуатация средств связи	210407	среднее
29.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	270116	среднее
30.	Радиоэлектронные системы	210304	высшее
31.	Оптические и оптико-электронные приборы и системы	200205	среднее
32.	Технологические машины и оборудование	150400	высшее
33.	Специальные машины и устройства	150409	среднее
34.	Радиотехника	210300	высшее и среднее
35.	Электроэнергетика	140200	высшее и среднее
36.	Электротехника, электромеханика и электротехнологии	140600	высшее и среднее

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с приказом Минрегиона России от 9 декабря 2009 года № 274 "Об утверждении Перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" (с учетом изменений в соответствии с приказом Минрегиона России от 21 октября 2009 г. № 480) заявителю выдается Свидетельство о допуске к **Работам по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.**

2. Требования в части кадрового обеспечения к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

- 2.1. Наличие в штате организации по основному месту работы сотрудника на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер), имеющего высшее образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение строительному контролю или обеспечению безопасности строительства.
- 2.2. Наличие в подразделении, ответственном за осуществление строительного контроля, не менее 3-х специалистов с высшим профессиональным образованием или 5-ти специалистов со средним профессиональным образованием², соответствующих следующим требованиям:
- 2.2.1. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение строительному контролю или обеспечению безопасности строительства;
- 2.2.2. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование инженерно-коммуникационного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по

² При осуществлении строительного контроля за специальными видами работ, необходимо дополнительно иметь в штате организации специалистов соответствующего профиля подготовки по таким видам работ

программе, в состав которой входит обучение строительному контролю или обеспечению безопасности строительства;

2.2.3. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение строительному контролю или обеспечению безопасности строительства.

2.3. С учетом специфики деятельности организации допускается замещение специалиста, указанного в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 на специалиста, соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.2.3.

2.4. Из специалистов, указанных в пункте 2.2 настоящих Требований, в штате организации по основному месту работы должно быть не менее 70% от общего числа сотрудников, заявленных для выполнения строительного контроля.

3. Требования к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в части имущественного обеспечения

3.1. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица нормативно-методической документации и специализированного оборудования, необходимых для осуществления строительного контроля работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.2. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица правоустанавливающих документов на помещение.

4. Прочие требования

4.1. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица сертификатов системы управления качеством работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной саморегулируемой организацией системе добровольной сертификации.

4.2. Требуется подтверждение не реже 1 раза в три года соответствия фактического профессионального уровня специалистов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2 настоящих Требований, квалификационным требованиям, необходимым для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.3. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица системы по обеспечению охраны труда и

безопасности производства, соответствующей требованиям внешних и внутренних нормативных документов.

- 4.4. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица системы мер по предупреждению причинения вреда окружающей среде, жизни или здоровья животных и растений, системы мер по предупреждению причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

**Требования
к выдаче Свидетельства о допуске к Работам
по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта
привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора
юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
(генеральным подрядчиком)**

Используемые понятия:

образование строительного профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию¹:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Строительство	270100	высшее
2.	Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций	270101	высшее
3.	Промышленное и гражданское строительство	270102	высшее
4.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	270103	среднее
5.	Гидротехническое строительство	270104	высшее и среднее
6.	Городское строительство и хозяйство	270105	высшее
7.	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	270106	высшее
8.	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	270107	среднее
9.	Изготовление металлических конструкций	270108	среднее
10.	Теплогазоснабжение и вентиляция	270109	высшее
11.	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции	270110	среднее

¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 г. № 276 – ст. «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию»

12.	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	270111	среднее
13.	Водоснабжение и водоотведение	270112	высшее и среднее
14.	Механизация и автоматизация строительства	270113	высшее
15.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	270116	среднее
16.	Мосты и транспортные тоннели	270201	высшее
17.	Строительство мостов	270202	среднее
18.	Строительство тоннелей и метрополитенов	270203	среднее
19.	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	270204	высшее и среднее
20.	Автомобильные дороги и аэродромы	270205	высшее
21.	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	270206	среднее
22.	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	270207	среднее
23.	Шахтное и подземное строительство	130406	высшее
24.	Шахтное строительство	130407	среднее

образование инженерно-коммуникационного профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	130501	высшее
2.	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	130502	среднее
3.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	130503	высшее и среднее
4.	Бурение нефтяных и газовых скважин	130504	высшее и среднее
5.	Теплоэнергетика	140100	высшее
6.	Тепловые электрические станции	140101	высшее и среднее
7.	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	140102	среднее
8.	Промышленная теплоэнергетика	140104	высшее
9.	Энергетика теплотехнологий	140105	высшее
10.	Энергообеспечение предприятий	140106	высшее
11.	Теплогазоснабжение и вентиляция	270109	высшее
12.	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	270111	среднее
13.	Водоснабжение и водоотведение	270112	высшее и среднее

образование электротехнического профиля – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессио- нального образования
1.	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	110302	высшее и среднее
2.	Энергообеспечение предприятий	140106	высшее
3.	Высоковольтная электроэнергетика и электротехника	140201	высшее
4.	Электрические станции	140204	высшее
5.	Электроэнергетические системы и сети	140205	высшее
6.	Электрические станции, сети и системы	140206	среднее
7.	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	140208	среднее
8.	Электроснабжение по отраслям	140212	высшее и среднее
9.	Электроснабжение	140211	высшее
10.	Электромеханика	140601	высшее
11.	Электрические и электронные аппараты	140602	высшее
12.	Электрические машины и аппараты	140603	среднее
13.	Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов	140604	высшее
14.	Электротехнологические установки и системы	140605	высшее
15.	Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений	140610	высшее
16.	Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника	140611	высшее и среднее
17.	Электротехнические устройства	140612	среднее
18.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	140613	среднее
19.	Электроснабжение железных дорог	190401	высшее
20.	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	190402	высшее
21.	Телекоммуникации	210400	высшее
22.	Физика и техника оптической связи	210401	высшее
23.	Средства связи с подвижными объектами	210402	высшее
24.	Защищенные системы связи	210403	высшее
25.	Многоканальные телекоммуникационные системы	210404	высшее и среднее
26.	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	210405	высшее и среднее
27.	Сети связи и системы коммутации	210406	высшее и среднее
28.	Эксплуатация средств связи	210407	среднее
29.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	270116	среднее
30.	Радиоэлектронные системы	210304	высшее
31.	Оптические и оптико-электронные приборы и системы	200205	среднее
32.	Технологические машины и оборудование	150400	высшее
33.	Специальные машины и устройства	150409	среднее
34.	Радиотехника	210300	высшее и среднее
35.	Электроэнергетика	140200	высшее и среднее
36.	Электротехника, электромеханика и электротехнологии	140600	высшее и среднее

образование профиля механизации строительства – высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее следующим кодам по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию:

№	Наименование специальности	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Уровень профессионального образования
1.	Механизация и автоматизация строительства	270113	высшее
2.	Автомобиле- и тракторостроение	190201	высшее и среднее
3.	Многоцелевые гусеничные и колесные машины	190202	высшее
4.	Транспортные комплексы ракетной техники	190203	высшее
5.	Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование	190205	высшее
6.	Сельскохозяйственные машины и оборудование	190206	высшее
7.	Автомобили и автомобильное хозяйство	190601	высшее
8.	Эксплуатация перегрузочного оборудования портов и транспортных терминалов	190602	высшее
9.	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)	190603	высшее
10.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	190604	среднее
11.	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	190605	среднее
12.	Агроинженерия	110300	высшее
13.	Механизация сельского хозяйства	110301	высшее и среднее
14.	Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе	110304	высшее
15.	Технологические машины и оборудование	150400	высшее
16.	Проектирование технических и технологических комплексов	150401	высшее
17.	Горные машины и оборудование	150402	высшее
18.	Технологические машины и оборудование для разработки торфяных месторождений	150403	высшее
19.	Металлургические машины и оборудование	150404	высшее
20.	Машины и оборудование лесного комплекса	150405	высшее
21.	Машины и аппараты текстильной и легкой промышленности	150406	высшее
22.	Полиграфические машины и автоматизированные комплексы	150407	высшее
23.	Бытовые машины и приборы	150408	высшее
24.	Специальные машины и устройства	150409	среднее
25.	Производство изделий на автоматических роторных и роторно-конвейерных линиях	150410	среднее
26.	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	150411	среднее
27.	Техническая эксплуатация оборудования для производства электронной техники	150412	среднее
28.	Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	150413	среднее
29.	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-	150414	среднее

	компрессорных машин и установок		
30.	Гидравлическая, вакуумная и компрессорная техника	150800	высшее
31.	Вакуумная и компрессорная техника физических установок	150801	высшее
32.	Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика	150802	высшее
33.	Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики	150803	среднее

1. Общие положения

1.1. В соответствии с приказом Минрегиона России от 9 декабря 2009 года № 274 "Об утверждении Перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" (с учетом изменений в соответствии с приказом Минрегиона России от 21 октября 2009 г. № 480) заявителю выдается Свидетельство о допуске к **Работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)** (далее – **Работы по организации строительства**).

2. Требования в части кадрового обеспечения к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства

2.1. Требования в части кадрового обеспечения к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства объекта сметной стоимостью до 200 млн. руб.

2.1.1. Наличие в штате строительной организации или предпринимателя (далее – организации) по основному месту работы не менее одного сотрудника на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер), имеющего высшее образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.

2.1.2. Наличие в штате организации по основному месту работы лиц, ответственных за организацию строительства, – не менее 3-х специалистов с высшим профессиональным образованием или 5-ти специалистов со средним профессиональным образованием, соответствующих следующим требованиям:

2.1.2.1. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5

лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;

2.1.2.2. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование инженерно-коммуникационного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;

2.1.2.3. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.

2.1.3. С учетом специфики деятельности организации допускается:

- замещение сотрудника, указанного в пункте 2.1.1 на сотрудника, имеющего образование электротехнического профиля. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
- замещение специалиста, указанного в пунктах 2.1.2.1 и 2.1.2.2 на специалиста, соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.1.2.3.

2.2. Требования к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства объекта сметной стоимостью до 500 млн. руб. в части кадрового обеспечения

2.2.1. Наличие в штате организации по основному месту работы не менее одного сотрудника на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер), имеющего высшее образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.

2.2.2. Наличие в штате организации по основному месту работы лиц, ответственных за организацию строительства, – не менее 5-ти специалистов с высшим профессиональным образованием или 7-ми специалистов со средним профессиональным образованием, соответствующих следующим требованиям:

- 2.2.2.1. не менее двух специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такие сотрудники не реже 1 раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
- 2.2.2.2. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование инженерно-коммуникационного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
- 2.2.2.3. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
- 2.2.2.4. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование профиля механизации строительства и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.
- 2.2.3. С учетом специфики деятельности организации допускается:
- замещение одного сотрудника, указанного в пункте 2.2.1 на сотрудника, имеющего образование электротехнического профиля. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
 - замещение одного специалиста, указанного в пункте 2.2.2.1 на специалиста, соответствующего требованиям, указанным в пунктах 2.2.2.2 – 2.2.2.4;
 - замещение одного специалиста, указанного в пунктах 2.2.2.2 и 2.2.2.4 на специалиста, соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.2.2.3.
- 2.3. Требования к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства объекта сметной стоимостью до 1 млрд. руб. в части кадрового обеспечения

- 2.3.1. Наличие в штате организации по основному месту работы не менее двух сотрудников на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер), имеющих высшее образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такие сотрудники не реже 1 раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.
- 2.3.2. Наличие в штате организации по основному месту работы лиц, ответственных за организацию строительства, – не менее 7-ми специалистов с высшим профессиональным образованием или 9-ти специалистов со средним профессиональным образованием, соответствующих следующим требованиям:
- 2.3.2.1. не менее четырех специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такие сотрудники не реже 1 раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
- 2.3.2.2. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование инженерно-коммуникационного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
- 2.3.2.3. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
- 2.3.2.4. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование профиля механизации строительства и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.
- 2.3.3. С учетом специфики деятельности организации допускается замещение до 3-х специалистов, указанных в пункте 2.3.2.1 на такое же количество специалистов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.3.2.3.

2.3.4. С учетом специфики деятельности организации допускается замещение одного сотрудника, указанного в пункте 2.3.1 на сотрудника на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер), имеющего высшее образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.

2.4. Требования к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства объекта сметной стоимостью до 2 млрд. руб. в части кадрового обеспечения

2.4.1. Наличие в штате организации по основному месту работы не менее двух сотрудников на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер), имеющих высшее образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такие сотрудники не реже 1 раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.

2.4.2. Наличие в штате организации по основному месту работы лиц, ответственных за организацию строительства, – не менее 10-ти специалистов с высшим профессиональным образованием или 12-ти специалистов со средним профессиональным образованием, соответствующих следующим требованиям:

2.4.2.1. не менее семи специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такие сотрудники не реже 1 раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;

2.4.2.2. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование инженерно-коммуникационного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;

2.4.2.3. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав

которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;

2.4.2.4. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование профиля механизации строительства и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.

2.4.3. С учетом специфики деятельности организации допускается замещение до 6-ти специалистов, указанных в пункте 2.4.2.1 на такое же количество специалистов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.4.2.3.

2.4.4. С учетом специфики деятельности организации допускается замещение одного сотрудника, указанного в пункте 2.4.1 на сотрудника на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер), имеющего высшее образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.

2.5. Требования к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства объекта сметной стоимостью более 2 млрд. руб. в части кадрового обеспечения

2.5.1. Наличие в штате организации по основному месту работы не менее трех сотрудников на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер), имеющих высшее образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такие сотрудники не реже 1 раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.

2.5.2. Наличие в штате организации по основному месту работы лиц, ответственных за организацию строительства, – не менее 12-ти специалистов с высшим профессиональным образованием или 14-ти специалистов со средним профессиональным образованием, соответствующих следующим требованиям:

2.5.2.1. не менее девяти специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такие сотрудники не реже 1 раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;

- 2.5.2.2. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование инженерно-коммуникационного профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
- 2.5.2.3. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю;
- 2.5.2.4. не менее одного специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное образование профиля механизации строительства и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет при высшем образовании и 5 лет при среднем образовании. Такой сотрудник не реже 1 раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.
- 2.5.3. С учетом специфики деятельности организации допускается замещение до 8-ми специалистов, указанных в пункте 2.5.2.1 на такое же количество специалистов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.5.2.3.
- 2.5.4. С учетом специфики деятельности организации допускается замещение до двух сотрудников, указанных в пункте 2.5.1 на двух сотрудников на руководящей должности (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный инженер), имеющих высшее образование электротехнического профиля и стаж работы по специальности в строительстве не менее 3 лет. Такие сотрудники не реже 1 раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по программе, в состав которой входит обучение управлению строительством или строительному контролю.
- 2.6. Специалисты, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1, 2.5.2, настоящих Требований, могут быть заявлены организацией по месту их основной работы для получения Свидетельства о допуске в отношении других видов работ в соответствии с Требованиями о выдаче Свидетельств о допуске к этим видам работ.

3. Требования к выдаче Свидетельства о допуске к Работам по организации строительства в части имущественного обеспечения

- 3.1. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица нормативно-методической документации и

специализированного оборудования, необходимых для выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

- 3.2. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица правоустанавливающих документов на помещение.

4. Прочие требования

- 4.1. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица сертификатов системы управления качеством работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной саморегулируемой организацией системе добровольной сертификации.
- 4.2. Требуется подтверждение не реже 1 раза в три года соответствия фактического профессионального уровня специалистов, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1, 2.5.2 настоящих Требований, квалификационным требованиям, необходимым для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 4.3. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица системы по обеспечению охраны труда и безопасности производства, соответствующей требованиям внешних и внутренних нормативных документов.
- 4.4. Необходимо наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица системы мер по предупреждению причинения вреда окружающей среде, жизни или здоровья животных и растений, системы мер по предупреждению причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации в НП СРО «СтройСвязьТелеком»

I. Назначение документа

1.1 Положение о повышении квалификации в НП СРО «СтройСвязьТелеком» (далее Положение) устанавливает общие правила и порядок повышения квалификации руководителей и специалистов членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» (далее Партнерство), осуществляющих работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.2. Настоящее Положение принято в обеспечение требований действующего законодательства и внутренних нормативных документов Партнерства к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

II. Область применения

2.1 Повышение квалификации руководителей и специалистов членов Партнерства (далее – работников) проводится для решения следующих задач:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства, а также их работниками;
- повышение качества выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- повышение персональной ответственности за выполненные работы в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2. Настоящее Положение, утвержденное Общим собранием членов НП СРО «СтройСвязьТелеком», является обязательным:

- для физических лиц (специалистов), являющихся сотрудниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявленных работодателем как специалисты, обеспечивающие безопасность и качество работ, при подаче документов на получение свидетельства о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также в тех случаях, когда они назначены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для исполнения обязанностей ранее заявленных специалистов;

- для индивидуальных предпринимателей – при вступлении в члены НП СРО «СтройСвязьТелеком» и подаче заявления на получение свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, и последующем прохождении повышения квалификации;

- для Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» - при принятии решения о выдаче, отказе в выдаче, приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

III. Нормативные документы

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 № 610 «Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (с изменениями от 10 марта 2000 г., 23 декабря 2002 г. и 31 марта 2003 г.)

- Приказа Минобразования России от 06.09.2000 № 2571 «Об утверждении положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г.);

- Уставом НП СРО «СтройСвязьТелеком»;

Требованиями Партнерства к выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

IV. Термины и определения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

аккредитованные организации – образовательные учреждения, являющиеся юридическими лицами, созданные в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности, и в отношении которых принято решение Правления Партнерства об их аккредитации, услугами которых могут пользоваться члены Партнерства для повышения квалификации своих работников;

квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности;

повышение квалификации – процедура, предусматривающая обучение работников по установленной аккредитованной или иной организацией программе с целью обеспечения наличия у работников необходимой квалификации в соответствии с требованиями, указанными в п.2.2. настоящего Положения;

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

V. Общие правила повышения квалификации

5.1. Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет является обязательным для индивидуальных предпринимателей и физических лиц (специалистов), являющихся сотрудниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в случаях, перечисленных в п.2.2. настоящего Положения.

5.2. Членами Партнерства также проводится повышение квалификации для следующих категорий должностей работников или лиц, осуществляющих их функции:

- Директор (Генеральный директор, Управляющий);
- Главный инженер;
- Главный технолог;
- Главный механик;
- Главный энергетик;
- Заместитель директора по капитальному строительству;
- Производитель работ (прораб);
- Начальник отдела капитального строительства;
- Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов;
- Начальник отдела комплектации оборудования;
- Начальник производственно-технического отдела;
- Начальник отдела контроля качества;
- Инженер-технолог (технолог);
- Механик;
- Инженер по качеству;
- Инженер по строительному контролю.

5.3. Требования, предъявляемые к работникам, в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей, должны соответствовать требованиям «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (Раздел 4 «Строительство»).

5.4. Повышение квалификации может осуществляться в аккредитованной Партнерством организации или иной организации, которая может обеспечить повышение квалификации в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.3. настоящего Положения. Информацию об аккредитованных организациях, их месте нахождения, порядке работы, условиях и порядке повышения квалификации можно получить в Партнерстве либо на официальном сайте НП СРО «СтройСвязьТелеком» в сети Интернет (www.srocom.ru).

5.5. Повышение квалификации должно проводиться не реже, чем один раз в пять лет. План повышения квалификации определяется членом Партнерства самостоятельно.

5.6. Ответственность за своевременное повышение квалификации своими работниками несет юридическое лицо – член Партнерства или индивидуальный предприниматель – член Партнерства.

5.7. Член Партнерства имеет право обратиться в аккредитованную или иную организацию с заявлением о проведении внепланового повышения квалификации.

5.8. Внеплановое повышение квалификации должно быть проведено по решению члена Партнерства в течение 1 месяца со дня, когда член Партнерства узнал о возникновении оснований для проведения внепланового повышения квалификации.

5.9. Основаниями проведения внепланового повышения квалификации в соответствии с настоящим пунктом являются:

- установление Контрольной комиссией по результатам плановой или внеплановой проверки деятельности члена Партнерства, что причиной нарушений, классифицируемых в соответствии с п.12.7.4.3. Положения о Контрольной комиссии, как значительные, является недостаточная профессиональная подготовка сотрудников члена Партнерства, ответственных за состояние безопасности и качества выполняемых строительных работ;
- назначение работника на должность или перевод на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;
- перерыв в осуществлении работы работником более одного года.

5.10. В случае проведения внепланового повышения квалификации течение срока, установленного в п. 5.5. настоящего Положения, начинается с даты окончания курсов повышения квалификации.

VI. Порядок повышения квалификации

6.1. Организационная работа по подготовке к повышению квалификации своего работника осуществляется юридическим лицом – членом Партнерства или индивидуальным предпринимателем – членом Партнерства.

6.2. Член Партнерства имеет право самостоятельно выбрать образовательную организацию (в том числе и среди аккредитованных Партнерством) для повышения квалификации своих сотрудников, которая может провести повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.3. В случае если работник в течение последних 5 лет перед принятием его на работу к члену Партнерства или перед вступлением в силу настоящего Положения уже проходил повышение квалификации, то он имеет право не проходить повышение квалификации до истечения пятилетнего срока или до наступления обстоятельств, предусмотренных п. 5.9. настоящего Положения.

6.4. Расходы по повышению квалификации своих работников несут члены Партнерства.

6.5. Для проведения повышения квалификации член Партнерства обращается в соответствующую организацию с заявлением, оформленным в свободной форме, если иное не установлено данной организацией, а также с приложением перечня необходимых документов, установленных внутренними документами организации.

6.6. Экзамены по итогам повышения квалификации проводятся по правилам, установленным соответствующей организацией, проводящей повышение квалификации.

VII. Выдача документа о повышении квалификации

7.1. Документ о повышении квалификации выдается работнику соответствующей организацией, в которой работник проходил повышение квалификации, по правилам, установленным организацией согласно законодательству Российской Федерации.

7.2 Копию документа, подтверждающего повышение квалификации своего работника, член Партнерства должен представить в Правление Партнерства в течение 30 дней со дня окончания курса повышения квалификации.

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному
ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» по контролю
в области саморегулирования (Контрольной комиссии)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее – Партнерство) и другими внутренними нормативными документами.

Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанной Контрольной комиссии, а также порядок проведения проверок выполнения членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске.

Глава 1 СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

Статья 1. Статус Контрольной комиссии Партнерства

1.1. Контрольная комиссия Партнерства является постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства, возглавляемым Председателем Контрольной комиссии.

1.2. Контрольная комиссия Партнерства осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства на основе настоящего Положения и документов Партнерства.

1.3. Акты, принятые Контрольной комиссией Партнерства в рамках имеющихся у нее полномочий, требуют одобрения со стороны Правления Партнерства, принимаемом в порядке, установленном Правлением Партнерства.

Статья 2. Основные цели и задачи Контрольной комиссии Партнерства

2.1. Основной целью Контрольной комиссии Партнерства является содействие созданию условий для повышения безопасности и качества работ, выполняемых членами Партнерства, а так же справедливых и равноправных условий профессиональной деятельности членов Партнерства в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства, в соответствии с имеющимися у нее полномочиями.

2.2. Контрольная комиссия Партнерства в достижении цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

2.2.1. Контроль соблюдения членами Партнерства:

- правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе при приеме претендентов в члены Партнерства;

- правил и стандартов Партнерства;

- правил корпоративного поведения и деловой этики;

- правил саморегулирования и условий членства.

2.2.2. Содействие исполнению членами Партнерства своих обязанностей в соответствии с документами Партнерства и решениями органов управления Партнерства;

2.2.3. Контроль соблюдения членами Контрольной комиссии и привлекаемыми экспертами, а также должностными лицами и штатными сотрудниками Партнерства требований внутренних правил и процедур Партнерства;

2.2.4. Принятие в рамках своих полномочий мер, обеспечивающих выполнение членами Контрольной комиссии и привлекаемыми экспертами, а также должностными лицами и штатными сотрудниками Партнерства требований внутренних правил и процедур Партнерства;

2.2.5. Выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольной комиссией Партнерства полномочиям и направленным на достижение целей деятельности Партнерства.

Статья 3. Компетенция Контрольной комиссии Партнерства

3.1. Контрольная комиссия Партнерства осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Партнерства.

3.2. Контрольная комиссия Партнерства проводит контроль осуществления членами Партнерства профессиональной деятельности в области строительства, соблюдением ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.3. Контрольная комиссия:

- рассматривает жалобы и обращения в Партнерство от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей строительных услуг на членов Партнерства;
- осуществляет проверку деятельности члена Партнерства по затронутым в жалобе или обращении вопросам;
- делает соответствующие выводы и принимает решение по полученной информации;

- информирует о них заявителя жалобы и члена Партнерства, на которого поступила жалоба.

3.4. Контрольная комиссия подотчетна Правлению Партнерства.

3.5. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Партнерства, Генеральным директором и другими подразделениями.

Глава 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

Статья 4. Основные принципы формирования и деятельности Контрольной комиссии Партнерства

4.1. В основе формирования и деятельности Контрольной комиссии Партнерства лежат следующие основные принципы:

- а) уважения прав и защиты законных интересов членов Партнерства;
- б) строго соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Партнерства, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) координации и взаимодействия органов и должностных лиц Партнерства;
- г) юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпции невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

Статья 5. Состав Контрольной комиссии Партнерства

5.1. Контрольная комиссия Партнерства состоит из экспертов Партнерства и экспертов - представителей от членов Партнерства. Контрольная комиссия возглавляется Председателем Контрольной комиссии, назначаемым Правлением Партнерства из числа экспертов.

5.2. Число экспертов Контрольной комиссии Партнерства составляет не менее 1 (одного) эксперта на 15 (пятнадцать) членов Партнерства.

5.3. Члены Контрольной комиссии Партнерства, являющиеся представителями от

членов Партнерства или сторонних организаций, работают на договорной основе.

5.4. Контрольная комиссия формирует и ведет Реестр экспертов Контрольной комиссии, а также Реестр привлекаемых экспертов.

Статья 6. Формирование Контрольной комиссии Партнерства

6.1. Состав Контрольной комиссии Партнерства утверждается Правлением Партнерства по представлению Председателя Правления Партнерства сроком на 2 года.

6.2. Контрольная комиссия формируется из экспертов Партнерства и экспертов организаций – членов Партнерства. Каждая организация – член Партнерства вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а так же отозвать его на основе мотивированного ходатайства.

6.3. Изменения в составе Контрольной комиссии Партнерства производятся по решению Правления Партнерства, принятому по предложению Председателя Правления Партнерства или Председателя Контрольной комиссии.

6.4. Полномочия каждого члена Контрольной комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Партнерства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

6.5. При формировании нового состава Контрольной комиссии, последний должен быть обновлен не меньше, чем на одну треть.

6.6. Передача членства в Контрольной комиссии Партнерства, в том числе по доверенности, не допускается.

6.7. Сведения о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем доводятся до всех членов Партнерства путем размещения на сайте Партнерства состава Контрольной комиссии, Реестра экспертов Контрольной комиссии, Реестра привлекаемых экспертов и информирования об этом членов Партнерства.

Статья 7. Прекращение членства в Контрольной комиссии Партнерства

7.1. Членство в Контрольной комиссии Партнерства может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Партнерства;
- б) по заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя

Правления в случае, если член Контрольной комиссии Партнерства прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз или, по мнению Председателя Контрольной комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции);

в) в случае обнаружения конфликта интересов Партнерства и члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

в) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии Партнерства на имя Председателя Правления Партнерства.

7.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии Партнерства оформляется соответствующим решением Правления Партнерства. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Партнерства одного либо нескольких членов последней, Правление Партнерства по предложению Председателя Правления Партнерства утверждает новых членов Контрольной комиссии Партнерства, пополняя их число до необходимого.

Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

Статья 8. Председатель Контрольной комиссии Партнерства

8.1. Председатель Контрольной комиссии Партнерства назначается Правлением Партнерства по предложению Председателя Правления Партнерства из числа экспертов Контрольной комиссии Партнерства. В случае временного отсутствия Председателя Контрольной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Контрольной комиссии Партнерства.

8.2. Председатель Контрольной комиссии Партнерства в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии Партнерства, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии Партнерства, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

Статья 9. Функции Председателя Контрольной комиссии Партнерства

9.1. Председатель Контрольной комиссии Партнерства в соответствии с закрепленными за ним полномочиями организует деятельность Контрольной комиссии Партнерства по реализации своих целей и задач в соответствии с настоящим Положением и документами Партнерства.

9.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии Партнерства, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Партнерства, Председатель Контрольной комиссии Партнерства осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Партнерства;
- б) информирует органы и должностных лиц Партнерства о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Партнерства;
- г) готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Партнерства окончательных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии Партнерства;
- е) в случае поступления жалобы или обращения в Партнерство от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей строительных услуг на членов Партнерства, принимает решения о проведении проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Контрольной комиссии Партнерства, других органов и должностных лиц Партнерства;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии Партнерства, а также Контрольной комиссии Партнерства в целом с членами, органами и должностными лицами Партнерства;
- з) подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Партнерства, направленные на реализацию уставных целей и задач Партнерства.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

Статья 10. Рассмотрение вопросов в Контрольной комиссии Партнерства

10.1. Контрольная комиссия Партнерства в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

- а) проведения плановых проверок согласно утверждаемой в начале года Программе;
- б) проведения внеплановых проверок по решению Правления Партнерства в случаях, предусмотренных п. 12.5.1. настоящего Положения.

10.2. Заявления (жалобы и обращения), подаваемые в Контрольную комиссию Партнерства, должны быть составлены в письменной форме и обоснованы, с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных установленным законом способом.

10.3. Контрольная комиссия запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия Контрольной комиссией решения по заявлению.

10.4. По результатам плановых и внеплановых проверок (поступление заявлений, жалоб и обращений) Председатель Контрольной комиссии Партнерства проводит итоговое заседание Контрольной комиссии Партнерства.

10.5. Заседания Контрольной комиссии Партнерства являются закрытыми. На заседания Контрольной комиссии Партнерства должны быть приглашены лица, заявления которых приняты к рассмотрению Контрольной комиссией, а так же лица, чьи интересы затрагиваются в принятых к рассмотрению Контрольной комиссией вопросах. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Контрольной комиссии Партнерства не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной

комиссии Партнерства не будет определено иное.

10.6. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии Партнерства могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость использования которых определяется Председателем Контрольной комиссии Партнерства.

10.7. Функции секретариата Контрольной комиссии Партнерства исполняются, если не будет установлено иное, Общим отделом (секретариатом) Партнерства.

10.8. Заседание Контрольной комиссии Партнерства обычно проводится в центральном офисе Партнерства.

Статья 11. Принятие актов и проектов решений Контрольной комиссией Партнерства

11.1. Каждый член Контрольной комиссии Партнерства обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Контрольной комиссии Партнерства является решающим.

11.2. Контрольная комиссия Партнерства принимает решение 2/3 (двумя третями) голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии Партнерства. Члены Контрольной комиссии Партнерства, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

11.3. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

11.4. Решения, принимаемые Контрольной комиссией Партнерства, оформляются в виде актов проверок и могут содержать в себе не только выводы по итогам проверки, но и рекомендации руководству проверяемой организации, Правлению Партнерства и иным органам управления Партнерства. Все акты передаются в Правление Партнерства в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их составления. При выявлении нарушений в результате проверочных мероприятий, Контрольная комиссия обязана составить и приложить к акту проверки проект решения Правления Партнерства.

11.5. Акты проверок Контрольной комиссией деятельности членов Партнерства оформляются в письменном виде в 2 (двух) экземплярах, подписываются членами Контрольной комиссии, принимавшими участие в контрольных мероприятиях, и утверждаются Председателем Контрольной комиссии Партнерства. Акт должен отражать итоги голосования членов Комиссии по каждому вопросу проверки.

11.6. Акты Контрольной комиссии Партнерства и итоговые решения Правления Партнерства могут быть обжалованы физическими лицами в соответствующем суде общей юрисдикции, а юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями — в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 12. Порядок проведения проверок

12.1 Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

12.2. Контрольная комиссия осуществляет плановые и внеплановые проверки самостоятельно или через создаваемые Экспертные группы.

12.3. Контрольная комиссия в целях проведения контроля в области саморегулирования может привлекать экспертов из числа:

- экспертов Партнерства;
- экспертов – представителей от членов Партнерства.

12.3.1. Контрольная комиссия в отдельных необходимых случаях (например, требуются специальные познания экспертов и т.д.) может включать в состав Экспертной группы по поручению Правления Партнерства экспертов сторонних организаций, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности, с правом совещательного голоса.

12.3.2. Контрольная комиссия формирует Экспертные группы из числа экспертов, входящих в Реестр экспертов Контрольной комиссии, а так же из числа привлекаемых экспертов, включенных в Реестр привлекаемых экспертов.

12.3.3. Контрольная комиссия формирует и ведет Реестр экспертов Контрольной комиссии, а также Реестр привлекаемых экспертов.

12.3.4. Каждая организация – член Партнерства вправе предложить своего представителя в качестве привлекаемого эксперта, а так же отозвать его на основе мотивированного ходатайства.

12.3.5. Привлекаемые эксперты - представители от членов Партнерства должны пройти обучение в Учебном центре Партнерства.

12.3.6. Формирование экспертных групп проводится ежемесячно на основании утвержденной Программы проведения плановых проверок и распоряжения Председателя Контрольной комиссии не позднее, чем за 1,5 месяца до начала плановых проверок.

12.3.7. Привлекаемые эксперты - представители от членов Партнерства и сторонних организаций работают на договорной основе.

12.3.8. Руководитель экспертной группы назначается решением Председателя Контрольной комиссии.

12.4. Плановые проверки

12.4.1. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, а также правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

12.4.2. Плановая проверка проводится не реже, чем 1 раз в год.

12.4.3. Программа проведения плановых проверок разрабатывается Контрольной комиссией и утверждается Председателем Контрольной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до проведения первой проверки, предусмотренной Программой. Программа проведения плановых проверок доводится до сведения всех членов Партнерства путем размещения на сайте Партнерства, а так же путем рассылки в письменном виде всем членам Партнерства.

12.4.4. Изменения в Программу проведения плановых проверок вносятся лишь при условии согласия членов Партнерства, в отношении которых изменяется дата проверки. Изменения в Программу проведения плановых проверок вносятся Председателем Контрольной комиссии.

12.4.5. Руководитель Экспертной группы вправе запросить у члена Партнерства заблаговременно, но не позднее, чем за 2 недели до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Партнерства обязан в течение 7 (семи) календарных дней представить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от представления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение 7 (семи) календарных дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут представлены запрашиваемые сведения).

12.5 Внеплановые проверки.

12.5.1. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Правлением Партнерства. Основанием для принятия решения о проведении Контрольной комиссией внеплановой проверки могут являться:

- направленная в Партнерство жалоба на нарушение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, или оказание членом Партнерства некачественных строительных услуг;
- наступление страхового случая по вине члена Партнерства;
- соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки члена Партнерства;
- обоснованные инициативы членов Правления Партнерства и Контрольной комиссии Партнерства;
- проверка устранения недостатков, выявленных в ходе плановой проверки.

12.5.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация. До назначения внеплановой проверки Председатель Контрольной комиссии обязан установить конкретное лицо, явившееся источником жалобы или обращения, и связаться с ним для получения подтверждения фактов, изложенных в жалобе или обращении.

12.5.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

12.5.4. Председатель Контрольной комиссии в трехдневный срок с момента поступления заявления (жалобы или обращения) принимает Решение о проведении внеплановой проверки, и назначает Экспертную группу для проведения внеплановой проверки. Численный состав экспертной группы не может быть менее трех человек.

12.5.5. Основываясь на принятом Контрольной комиссией решении, Председатель Контрольной комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы или обращения) за подписью Председателя Правления Партнерства.

12.5.6. Срок направления указанного ответа не может превышать тридцати календарных дней с момента поступления заявления (жалобы или обращения) в Партнерство.

12.6. Проведение проверки

12.6.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

- без выезда, путем анализа предоставленных документов;
- с выездом в офис размещения администрации членов Партнерства;
- с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – объекты строительства).

12.6.2. Продолжительность проверки не может превышать 5 рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать 30 дней.

12.6.3. Руководитель Экспертной группы не позднее, чем за месяц до начала проверки разрабатывает План проведения проверки (Приложение 2), в котором указываются:

- форма проведения проверки;
- ее продолжительность;
- объекты проверки.

12.6.4. Не позднее, чем за 2 недели до начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена Партнерства направляется Извещение (Приложение 1) о проведении проверки, в котором должны быть указаны основание и сроки проведения проверки, состав Экспертной группы и вопросы проверки, а также План проведения проверки. Кроме того, в Извещении о проведении проверки могут быть указаны мероприятия, которые необходимо провести руководству проверяемой организации до начала проверки (например, представить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.).

12.6.5. До проведения проверки член Партнерства вправе заявить отвод экспертам, участвующим в проверке, указав причину отвода. Отвод рассматривается Председателем Контрольной комиссии в течение 2-х рабочих дней. Если член Партнерства не удовлетворен решением Председателя Контрольной комиссии, то он вправе обратиться в Правление Партнерства.

12.6.6. Форма Приложений настоящего Положения может меняться решением Контрольной комиссии по мере накопления опыта и совершенствования ее деятельности.

12.7. Результаты проверки.

12.7.1. По результатам каждой проверки Экспертной группой составляется Акт проведения проверки (Приложение 3). Акт составляется в двух экземплярах и должен содержать следующую информацию:

- цель и область проведения проверки;
- основание проведения;
- дата и номер Решения о проведении проверки;
- полное наименование организации – члена Партнерства, в отношении которой проводится проверка;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень экспертов, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальностей и квалификации;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях (Лист регистрации нарушений, Приложение 4);
- выводы Экспертной группы о наличии или об отсутствии нарушений в работе организации – члена Партнерства, установленных в Партнерстве правил и стандартов, требований законодательства РФ, положений устава или иных внутренних документов Партнерства;
- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в Акте проверки выводы (указывается в Листе регистрации нарушений, Приложение 4);
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации;
- выводы и предложения Экспертной группы по результатам проверки.

12.7.2. Акт проверки подлежит подписанию всеми членами Экспертной группы. Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруются и направляются в Контрольную комиссию Партнерства. Второй экземпляр Акта проверки и приложений к нему так же брошюруются и под расписку вручаются представителю организации – члена Партнерства, в отношении которой проводилась проверка, или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату.

12.7.3. Председатель Контрольной комиссии анализирует результаты проверки, рассматривает предложения экспертов, осуществляющих проверку, и пояснения организации, в отношении которой она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Контрольной комиссии для принятия решения.

12.7.4. Контрольная комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, выносит одно из следующих решений:

12.7.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации, Контрольная комиссия:

- выдает проверяемой организации Решение о соответствии ее деятельности установленным требованиям;

- уведомляет о результатах проверки Правление Партнерства служебной запиской;
- доводит информацию о результатах проведенной проверки до других членов Партнерства путем ее размещения на сайте Партнерства в Журнале проведения проверок.

12.7.4.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемой организации, Контрольная комиссия передает в Правление Партнерства Акт проверки и листы регистрации нарушений, уведомляет об этом других членов Партнерства путем размещения информации о результатах проведенной проверки на сайте Партнерства в Журнале проведения проверок. Правление Партнерства в срок не более 14 календарных дней, в зависимости от классификации выявленных нарушений, обязано принять решение либо о передаче дела в Дисциплинарную комиссию, либо о выдаче проверяемой организации предписания об устранении указанных нарушений и установить срок устранения с обязательным подтверждением проверяемой организацией устранения нарушений.

12.7.4.3. Нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности члена Партнерства, подразделяются на малозначительные и значительные.

Малозначительное нарушение – нарушение требования (критерия проверки), которое не представляет непосредственной угрозы жизни и здоровью людей или нанесения ущерба имуществу третьих лиц, но оказывает отрицательное влияние на обеспечение качества и безопасности выполняемых работ и должно быть устранено в сроки, установленные решением Контрольной комиссии Партнерства.

Значительное нарушение – нарушение требования (критерия проверки), которое представляет непосредственную угрозу жизни и здоровью людей или нанесения ущерба имуществу третьих лиц, оказывает отрицательное влияние на обеспечение качества и безопасности выполняемых работ и должно быть устранено в кратчайший срок.

12.7.4.4. Если выявленные в ходе проверки нарушения являются малозначительными, то Контрольная комиссия может направить проверяемой организации предписание об устранении указанных нарушений и установить срок устранения с обязательным

подтверждением проверяемой организацией устранения нарушений. В случае неустранения в указанные в акте сроки нарушений Контрольная комиссия сообщает об этом в Правление Партнерства.

12.7.4.5. Если выявленные в ходе проверки нарушения являются значительными, Контрольная комиссия возбуждает дисциплинарное производство и направляет материалы проверки и решение Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию для подготовки рекомендаций о привлечении организации к дисциплинарной ответственности.

12.7.5. О принятом решении Контрольная комиссия уведомляет проверяемую организацию в трехдневный срок.

12.7.6. На заседании Контрольной комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

12.7.7. Если в ходе проведения проверок Контрольной комиссией обнаружены факты нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, Правление Партнерства обязано уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (Ростехнадзор РФ).

12.8. Работники и должностные лица Партнерства, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Партнерства.

12.9. Председатель Контрольной комиссии Партнерства несет перед членами Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии Партнерства и привлекаемых экспертов при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

12.10. В случае выявления Контрольной комиссией Партнерства фактов нарушения членами Контрольной комиссии и привлекаемыми экспертами, а также должностными лицами и штатными сотрудниками Партнерства требований внутренних правил или иных нормативных документов Партнерства, Председатель Контрольной комиссии Партнерства инициирует проведение служебного расследования. Служебное расследование проводится по общим правилам проведения проверки, но не может длиться более 14 календарных дней. В случае если служебное расследование ведется в отношении члена Контрольной комиссии, то решением Правления Партнерства он временно отстраняется от занимаемой должности до завершения расследования и принятия итогового решения. Если по результатам служебного расследования факт нарушения подтверждается, то Контрольная комиссия направляет Председателю Правления Партнерства предложения о применении к виновным мер административного или дисциплинарного воздействия либо выносит представление о нарушении на обсуждение Общего собрания членов Партнерства (например, в отношении Председателя Правления Партнерства, его заместителей, Генерального директора Партнерства и пр.) для принятия организационно-дисциплинарных мер.

12.11. Порядок рассмотрения Апелляций.

12.11.1. В случае несогласия с решением Экспертной группы по выявленным нарушениям или с принятыми дисциплинарными мерами, проверяемая организация имеет право в месячный срок направить в Правление Партнерства Апелляцию в письменном виде любым доступным для нее способом.

12.11.2. Апелляция должна быть подписана ответственным лицом, подпись которого должна быть заверена печатью организации. В Апелляции должны указываться реквизиты организации.

12.11.3. Апелляции регистрируются в Журнале регистрации апелляций и передаются в Правление Партнерства.

12.11.4. Правление Партнерства рассматривает Апелляцию, и при необходимости поручает секретарю Правления запросить необходимые дополнительные документы у

Контрольной комиссии и апелланта.

12.11.5. Правление Партнерства готовит материалы по рассмотрению Апелляции, назначает дату, место и время проведения заседания.

12.11.6. Секретарь Правления по указанию Председателя Правления готовит повестку дня заседания Правления, список приглашенных лиц и письменно извещает апелланта и приглашенных лиц о дате, месте и времени предстоящего заседания Правления.

12.11.7. Присутствие апелланта на заседании Правления не является обязательным. Как правило, на заседание приглашаются руководитель Экспертной группы и представители Контрольной комиссии.

12.11.8. Решение по Апелляции выносится на основании рассмотрения и анализа всей информации, представленной в Правление Партнерства.

12.11.9. При принятии решения учитывается информация, полученная из внешних источников и имеющая отношение к предмету апелляции, а также повторяемость аналогичных апелляций (наличие обоснованных претензий и жалоб на апелланта, зафиксированных в Правлении партнерства, негативной информации средств массовой информации, органов надзора и контроля).

12.11.10. В решении, принятом Правлением Партнерства, отмечается обоснованность или необоснованность решения Контрольной комиссии Партнерства.

12.11.11. Решение Правления партнерства оформляется на официальном бланке Партнерства.

12.11.12. Секретарь Правления направляет копии решения по апелляции:

- апелленту;
- в Контрольную комиссию.

12.11.13. Решение Правления Партнерства является обязательным для выполнения Контрольной комиссией.

12.11.14. При признании Апелляции обоснованной Контрольная комиссия:

- проводит работы по выполнению решения Правления Партнерства другим составом Экспертной группы;

- разрабатывает план корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на предотвращение случаев принятия Контрольной комиссией необоснованных решений.

12.11.15. Контроль реализации плана корректирующих и предупреждающих мероприятий осуществляет Председатель Контрольной комиссии.

12.11.16. При признании Апелляции необоснованной, решение, ранее принятое Контрольной комиссией, остается в силе.

12.11.17. Апеллянт, при своем несогласии с решением Правления партнерства, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также п.11.5 настоящего Положения обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 13. Предоставление информации

13.1. Контрольная комиссия Партнерства имеет право запрашивать у членов Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Контрольной комиссией Партнерства дела.

Запрос и предоставление информации должны осуществляться без нарушения иных требований настоящего Положения, касающихся выполнения Контрольной комиссией Партнерства функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении самостоятельно либо совместно с другими органами или должностными лицами Партнерства проверок и служебных расследований.

13.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 13.1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

13.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 13.1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

13.4. Член Партнерства, орган или должностное лицо Партнерства, которым направлен запрос, обязаны представить в течение десяти рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо в течение трех рабочих дней - мотивированный отказ о невозможности представления запрашиваемой информации.

13.5. Контрольная комиссия Партнерства для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Партнерства, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Партнерства, а также третьих лиц.

13.6. Лица, указанные в пункте 13.5, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией Партнерства дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

13.7. Контрольная комиссия Партнерства ежегодно представляет доклад Правлению Партнерства или Общему собранию членов Партнерства о своей деятельности, а так же предложения по совершенствованию работы Контрольной комиссии и деятельности организаций – членов Партнерства. На основе представленных документов Правление или Общее собрание членов Партнерства принимает решение об оценке деятельности Контрольной комиссии и ее дальнейшему совершенствованию.

Статья 14. Взаимоотношения контрольной комиссии Партнерства с членами Партнерства, органами (должностными лицами) Партнерства и третьими лицами

14.1. В своей деятельности Контрольная комиссия Партнерства вправе обращаться с запросами и предложениями к членам Партнерства, другим органам и должностным лицам Партнерства, а также третьим лицам. При этом Контрольная комиссия Партнерства руководствуется настоящим Положением и иными документами Партнерства.

14.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Партнерства, с одной стороны, и членом Партнерства, с другой стороны, данный спор

переносится на рассмотрение в Правление Партнерства на основании положений Устава и иных документов Партнерства. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Партнерства и Правлением Партнерства, материалы по ее разрешению передаются на рассмотрение Председателю Правления Партнерства либо выносятся на Общее собрание Партнерства.

Статья 15. Компенсации расходов

15.1. В отдельных случаях, предусмотренных пунктами 12.10 и 12.11 настоящего Положения, члены Партнерства либо штатные сотрудники Партнерства, являющиеся заинтересованными сторонами, обязаны возместить расходы Контрольной комиссии, вызванные проведением служебных расследований и рассмотрением апелляций.

15.2. Решение о возмещении расходов принимается Председателем Правления Партнерства на основании служебной записки Председателя Контрольной комиссии с приложенными к ней материалами служебного расследования (рассмотрения апелляции) и сметы расходов.

15.3. Должностные лица Правления Партнерства несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Конфиденциальность

16.1. Члены Партнерства, органы, должностные лица и сотрудники Партнерства в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии Партнерства, и обязуется выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации.

16.2. Обязанности членов Партнерства, органов, должностных лиц и сотрудников Партнерства по сохранению конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе профессиональной деятельности в период членства в Партнерстве, в

соответствии с требованиями настоящего Положения, а также Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих пяти лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с Партнерством.

Статья 17. Изменения и дополнения

17.1. Все дополнения и изменения текста настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде Листов регистрации изменений к нему, либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Приложение 1

Генеральному директору

наименование организации

ФИО

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении плановой проверки деятельности

наименование проверяемой организации

Контрольная комиссия НП СРО «СтройСвязьТелеком» сообщает, что на основании Программы проведения плановых проверок на 2010 год в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. планируется осуществить проведение плановой проверки деятельности Вашей организации. Вопросы, подлежащие проверке:

Одновременно сообщаем, что распоряжением Председателя Контрольной комиссии № ____ от «___» _____ 201__ г. утвержден состав Экспертной группы для проведения плановой проверки.

В состав Экспертной группы включены:

Руководитель Экспертной группы _____

Члены Экспертной группы _____

В соответствии с Правилами, установленными в Положении о Контрольной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком», Вы можете отклонить кандидатуру любого из членов Экспертной группы, представив в Контрольную комиссию обоснованный отвод в письменном виде.

Председатель Контрольной Комиссии
НП СРО «СтройСвязьТелеком»

подпись

ФИО

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Приложение 2 УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольной комиссии
НП СРО «СтройСвязьТелеком»

подпись

ФИО

«_____» _____ 201__ г.

ПЛАН проведения проверки деятельности

наименование проверяемой организации

1. Цель и область проведения проверки

Плановая проверка соответствия деятельности _____:

наименование организации

- правилам и требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам;
- требованиям стандартов Партнерства;
- правилам саморегулирования Партнерства.

2. Сроки проведения проверки

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

число месяц число месяц

3. Форма проведения проверки

(плановая, внеплановая)

4. Состав Экспертной группы

Руководитель экспертной группы _____

Члены экспертной группы _____

5. Объекты проверки

Объекты и временной график проведения проверки указаны в таблице:

№ п/п	Объект проверки	Критерии проверки	Время проверки	Эксперт	Представитель проверяемой организации

6. Требования к конфиденциальности

Экспертная группа (п.4 настоящего Плана) обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе проведения проверки деятельности _____

наименование организации

и не передавать материалы проверки третьим лицам без согласия сторон, участвующих в проверке.

СОГЛАСОВАНО

Представитель проверяемой
организации _____
подпись ФИО

«_____» _____ 201__ г.
число месяц

Руководитель Экспертной группы

подпись ФИО

«_____» _____ 201__ г.
число месяц

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольной комиссии
НП СРО «СтройСвязьТелеком»

подпись

ФИО

«___» _____ 201__ г.

АКТ

по результатам проведения плановой проверки деятельности

наименование проверяемой организации

1. Цель и область проведения проверки

Плановая проверка соответствия деятельности _____:
наименование проверяемой организации

- правилам и требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам;
- требованиям стандартов Партнерства;
- правилам саморегулирования Партнерства.

2. Основание

1. Программа проведения проверок НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 20XX год.
2. Распоряжение Председателя Контрольной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» № _____ от «___» _____ 201__ г. о назначении экспертной группы

3. Место проведения проверки

4. Сроки проведения проверки

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
число месяц число месяц

5. Форма проведения проверки

(плановая, внеплановая)

6. Состав Экспертной группы

Руководитель экспертной группы _____

Члены экспертной группы _____

Sd

7. Нормативная база проведения проверки

Плановая проверка деятельности _____

наименование проверяемой организации

проводилась в соответствии с положениями Градостроительного кодекса, Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, требованиями Стандартов Партнерства, Правилами саморегулирования Партнерства, и другой Нормативной документации. Проверка проводилась по согласованному с руководством

наименование проверяемой организации

Плану (Приложение 1 к Акту).

7. Результаты проверки

7.1

7.2

7.3

7.10 В качестве положительных моментов следует отметить:

-.....

-.....

7.11 В ходе проверки выявлено _____ нарушений, отнесенных к категории _____ (Приложение 2 к Акту).
(малозначительные, значительные)

8. Выводы и предложения экспертной группы по результатам проверки:

8.1.....

8.2.....

9. Адреса рассылки

Акт напечатан на _____ листах в 2-х экземплярах.

1-й экземпляр – для _____
наименование проверяемой организации

2-й экземпляр – для Контрольной комиссии Партнерства.

Руководитель экспертной группы _____
подпись ФИО

Члены экспертной группы _____
подпись ФИО

С Актом ознакомлен _____
подпись ФИО

«_____» _____ 201__ г.

Приложение 1 – План проведения проверки

Приложение 2 – Листы регистрации нарушений

Лист регистрации нарушений				
Контролирующая организация НП СРО «СтройСвязьТелеком»				
Наименование проверяемой организации				№ акта _____ « » 201
Нарушение №	Категория нарушения	Наименование проверяемого подразделения	Нормативный документ	№ пункта и обозначение внутреннего документа организации
Описание нарушения				
Руководитель Экспертной группы _____ _____ подпись ФИО			Эксперт _____ _____ подпись ФИО	
Планируемые действия по устранению нарушения				
Срок выполнения		Подпись представителя проверяемой организации		
Отметка о выполнении действия по устранению нарушения				
Руководитель Экспертной группы _____ _____ подпись ФИО			Исполнитель _____ _____ подпись ФИО	
Оценка результативности предпринятого действия				
« _____ » _____ 201 _____ г.			Руководитель Экспертной группы _____ _____ подпись ФИО	

Лист регистрации изменений № от
00.00.201X г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы и пункта	Текст изменения	Примечание

Изменения внесены в соответствии с решением Общего собрания Партнерства,
Протокол № от « » _____ 201_ г.

Должность лица, вносившего
изменения

Фамилия и
инициалы

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

ПРАВИЛА

**контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»**

1. Общие положения

1.1 Правила контроля Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее – Партнерство) в области саморегулирования (далее – Правила) являются внутренним документом Партнерства, определяющим порядок и организацию осуществления контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными

87

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

1.3 Правила контроля, решение о признании их утратившими силу, изменения в Правила вносятся на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства. Правила контроля, решение о признании их утратившими силу, изменения в Правила считаются принятыми, если за принятие Правил, решений, изменений проголосовали более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Партнерства, и вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней со дня их принятия.

Правила, изменения, внесенные в Правила, и решения, принятые Общим собранием членов Партнерства, размещаются на сайте Партнерства в разделе «Документы Партнерства», а также направляются на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями в течение трех дней.

2. Правила осуществления контроля

2.1 Контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Партнерством при приеме в его члены, а также не реже, чем один раз в год.

2.2 В целях реализации настоящих Правил Партнерство образует Контрольную комиссию, действующую на основании соответствующего положения, которая совместно с Правлением:

- разрабатывает единые правила и порядок проверки деятельности членов Партнерства на предмет соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Партнерства, правил саморегулирования и правил осуществления обязательного страхования своей ответственности перед третьими лицами, утверждаемыми Правлением Партнерства;

- организует систему проверки соблюдения членами Партнерства законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов

капитального строительства, стандартов Партнерства, правил саморегулирования и правил осуществления обязательного страхования своей ответственности перед третьими лицами;

- участвует в рассмотрении проектов и актуализации принятых Партнерством требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил саморегулирования Партнерства на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;

- осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчётов;

- на основе единых правил и порядка проведения плановых проверок (ст.12 Положения о Контрольной комиссии Партнерства) деятельности членов Партнерства, принятых Общим собранием членов Партнерства, устанавливает сроки проведения плановых проверок;

- осуществляет плановые проверки членов Партнерства;

- рассматривает результаты плановых проверок деятельности члена Партнерства и обеспечивает обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчётов;

- по результатам плановых проверок оформляет акты, отражающие соблюдение или несоблюдение проверяемыми членами Партнерства законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Партнерства и правил саморегулирования, а также страхования ответственности с соответствующими выводами и рекомендациями;

- при приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в течение трёх дней вносит информацию об этом в Реестр членов Партнерства;

- рассматривает жалобы и обращения в Партнерство от потребителей,

заказчиков (застройщиков), пользователей строительных услуг на членов Партнерства;

- осуществляет внеплановые проверки соблюдения членами Партнерства законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Партнерства и правил саморегулирования, а также страхования ответственности, в случае поступления жалоб или обращений от третьих лиц на деятельность члена Партнерства;

- делает соответствующие выводы, принимает решение по полученной информации и информирует о них заявителя жалобы, а также члена Партнерства, на которого поступила жалоба;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Положением о Контрольной комиссии Партнерства по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии).

2.3 Порядок и формы работы Контрольной комиссии определяются Положением о Комиссии Партнерства по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии).

2.4 Формами контроля деятельности членов Партнерства являются плановые и внеплановые проверки.

2.5 Проверки могут проводиться в следующих формах:

- без выезда, путем анализа предоставленных документов;
- с выездом в офис размещения администрации проверяемой организации;
- с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – объекты строительства).

2.6 Продолжительность проверки не может превышать 5 рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать 30 дней.

2.7 Плановые проверки в отношении члена Партнерства проводятся не реже одного раза в год, согласно Программе проведения Плановых проверок.

2.8 Программа проведения плановых проверок разрабатывается Центром по контролю качества деятельности организаций и утверждается Председателем Контрольной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до проведения первой проверки, предусмотренной Программой. Программа проведения плановых проверок доводится до сведения всех членов Партнерства путем размещения на сайте Партнерства, а так же путем рассылки в письменном виде всем членам Партнерства.

2.9 Изменения в Программу проведения плановых проверок вносятся при условии согласия членов Партнерства, в отношении которых изменяется дата проверки. Изменения в Программу проведения плановых проверок вносятся Председателем Контрольной комиссии.

2.10 Решение о проведении внеплановой проверки принимается Правлением Партнерства. Основанием для принятия решения о проведении Контрольной комиссией внеплановой проверки могут являться:

- направленная в Партнерство жалоба на нарушение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, или оказание членом Партнерства некачественных строительных услуг;
- наступление страхового случая по вине члена Партнерства;
- соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки члена Партнерства;
- обоснованные инициативы членов Правления Партнерства и Контрольной комиссии Партнерства;
- проверка устранения недостатков, выявленных в ходе плановой проверки.

2.11 Запрос Контрольной комиссии о предоставлении сведений, необходимых для проведения проверки, обязателен для члена Партнерства, в отношении деятельности которого она проводится.

2.12 При плановой проверке членов Партнерства проверяется соблюдение членами Партнерства Законодательства РФ, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов

капитального строительства, стандартов Партнерства и правил саморегулирования, а также страхования ответственности.

2.13 Внеплановые проверки членов Партнерства осуществляются в пределах фактов, указанных заявителями в своих жалобах.

В случае если поступившее обращение (жалоба, заявление, уведомление) о нарушении стандартов и правил касается действий члена Партнерства, представитель которого является членом Контрольной комиссии, то последний не может входить в состав рабочей группы, создаваемой Контрольной комиссией в целях проведения проверки.

2.14 Плановые и внеплановые проверки осуществляются в соответствии с порядком, установленном в Положении о Контрольной комиссии.

3. Содержание контроля

3.1 В ходе осуществления контроля деятельности члена Партнерства должны быть получены свидетельства, подтверждающие выполнение членом Партнерства:

- требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в приложении к выданному члену Партнерства свидетельству;
- требований к выдаче свидетельства о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (если такое свидетельство выдано члену Партнерства, деятельность которого проверяется);
- правил и стандартов Партнерства;
- правил корпоративного поведения и деловой этики;
- правил саморегулирования и условий членства.

3.2 Рассмотрению при проведении контроля подлежат сведения:

- о производственной деятельности организации – члена Партнерства с момента выдачи свидетельства о допуске к работам, которые отнесены к сфере деятельности Партнерства.
- об изменениях в уставных документах, в квалификационном составе сотрудников по сравнению с представленными сведениями при получении свидетельства о допуске к работам;

- о материально – техническом обеспечении заявленных видов работ;
- о наличии и результативности системы управления строительным контролем;
- о наличии и результативности системы управления качеством и системы контроля качества выполняемых работ, их соответствия принятым стандартам и нормативным документам;
- о наличии и результативности системы охраны труда и безопасности производства, их соответствия действующему законодательству РФ, принятым стандартам и нормативным документам;
- о страховании связанных со строительством рисков, работников предприятия.

4. Ответственность

4.1 Должностные лица, принимающие участие в проведении проверок отвечают за неразглашение и нераспространение информации, полученной в ходе проведения проверок.

4.2 Председатель Контрольной комиссии Партнерства несет ответственность перед членами Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Партнерства, за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и привлекаемых экспертов при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

Утверждено
Общим собранием членов
НП СРО «СтройСвязьТелеком»
Протокол №6 от 08.04.2010 г.

ОТЧЕТ
Ревизионной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2009 г.

Ревизионная комиссия Некоммерческого партнерства «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее – Партнерство) в составе:

Председатель – Залогин Ю.М.

Члены комиссии – Дубов А.С., Нехаенко Е.А.

провела проверку финансово-хозяйственной деятельности, а также бухгалтерской отчетности Партнерства за 2009 г.

В соответствии с Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Партнерства (Протокол №3 от 24 августа 2009г.) обязанность Ревизионной комиссии заключается в том, чтобы подтвердить достоверность данных, содержащихся в отчетности и других документах Партнерства, а также проинформировать членов Партнерства о фактах нарушения в хозяйственной, финансовой и правовой деятельности Партнерства.

Ревизионная комиссия проводила проверку за период 18 августа – 31 декабря 2009г. Проверка запланирована и проведена таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансово – хозяйственная деятельность Партнерства не содержит существенных искажений.

Проверка Ревизионной комиссии включала в себя:

- проверку на выборочной основе подтверждения числовых данных и пояснений, содержащихся в бухгалтерской отчетности Партнерства;
- проверку порядка ведения бухгалтерского учета и сроков представления финансовой отчетности, установленных законодательством Российской Федерации;
- проверку законности сделок, заключенных Партнерством, и расчетов с контрагентами;
- проверку целевого использования средств Партнерства;
- анализа соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативам;
- проверку правомочности решений, принятых Правлением Партнерства и генеральным директором, их соответствие Уставу

Партнерства решениям Общего собрания членов Партнерства и действующему законодательству.

При проведении проверки члены Ревизионной комиссии изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

Ревизионной комиссией принято во внимание Аудиторское заключение по результатам независимой аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой отчетности, подготовленное ООО «Алент-Аудит», и данные рекомендации:

В ходе осуществления внутреннего финансово – хозяйственного и правового контроля за деятельностью Партнерства в 2009 г. было выявлено превышение утвержденной Общим Собранием (Протокол № 4 от 14.12.2009г.) сметы на 18.08.2009г. – 31.12.2009г. в части «Расходы».

Проведенная проверка подтвердила обоснованность произведенных расходов, ввиду значительного увеличения объема работ, явившегося следствием превышения запланированного количества членов.

Во избежание превышения запланированных сумм рекомендуется предусмотреть возможность создания и включения в состав утвержденных смет резервного фонда для корректирования утвержденной сметы в случаях образования незапланированных расходов по согласованию с Правлением.

По состоянию на 31.12.2009г. количество участников составляет 151 член (сто пятьдесят один). По данным выписки из лицевого счета по состоянию на 31.12.2009г. размер компенсационного фонда составляет 51 654 104, 29. Размер компенсационного фонда соответствует (превышает) количеству участников (из расчета 300 тыс.руб. на участника), что указывает на обеспечение сохранности компенсационного фонда.

Полученные результаты проверки дают достаточные основания для того, чтобы высказать мнение о достоверности финансовой отчетности и другой документации Партнерства.

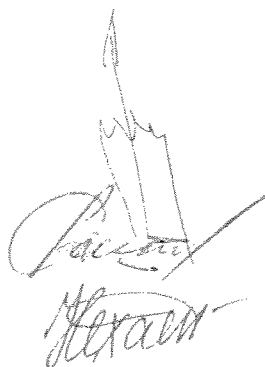
Председатель Ревизионной
комиссии

Члены Ревизионной
комиссии

Залогин Ю.М.

Дубов А.С.

Нехаенко Е.А.



«6» апреля 2010 г.

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

ОТЧЕТ

о работе Контрольной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Деятельность Контрольной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» (далее – Партнерство) Партнерства в 2009 г. и в первом квартале 2010 г. осуществлялась в соответствии с требованиями ст. 55.13 Градостроительного кодекса и ст. 9 Федерального закона от 16 ноября 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Закон требует, чтобы саморегулируемая организация осуществляла контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов СРО и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования, **при приеме в члены СРО, а также не реже чем один раз в год.**

В соответствии с Положением о Контрольной комиссии Партнерства она решает следующие основные задачи:

1. Контроль за соблюдением членами Партнерства:

- правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, **в том числе при приеме претендентов в члены Партнерства;**
- правил и стандартов Партнерства;
- правил профессиональной этики;
- правил саморегулирования и условий членства.

2. Содействие исполнению членами Партнерства своих обязанностей в соответствии с документами Партнерства и решениями органов управления Партнерства.

3. Контроль за соблюдением штатными сотрудниками и должностными лицами

Партнерства требований внутренних правил и процедур Партнерства.

4. Принятие в рамках своих полномочий мер, обеспечивающих выполнение должностными лицами и штатными сотрудниками Партнерства внутренних правил и процедур Партнерства.

5. Рассмотрение жалоб и обращений в Партнерство от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей услуг в области строительства на членов Партнерства.

Сразу необходимо отметить, что жалоб и обращений в Партнерство от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей услуг в области строительства на членов Партнерства, а также жалоб на несоблюдение штатными сотрудниками и должностными лицами Партнерства требований внутренних правил и процедур Партнерства не поступало.

Основной задачей Контрольной комиссии, которую она решала в конце 2009 и 1-м квартале 2010 г., являлся документационный контроль соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске к работам при приеме новых членов Партнерства. Если на 14.12.2009 Партнерство насчитывало 112 членов, то на 01.04.2010 число членов Партнерства возросло до 264. Это означает, что была проведена экспертиза 152 полных комплектов документации, а это свыше 5000 документов, из них более 1500 документов, подтверждающих профессиональное образование, специальность и стаж работы заявленных работников. На рассмотрении в разных стадиях готовности находятся документы еще 21 организации.

Проведен первичный анализ и обобщение данных, необходимых для организации плановых проверок деятельности организаций-членов СРО, аккредитации учебных центров по повышению квалификации специалистов, определению потребностей Партнерства в проведении профессиональной аттестации работников.

Проведенный документационный контроль показал, что не все члены СРО в полной мере соответствуют требованиям, предъявляемым нормативными документами Партнерства к выдаче свидетельств о допуске. Имеют замечания по требованиям к специализации и опыту работы заявленных сотрудников **28%** организаций, **86%** членов Партнерства не имеют систем менеджмента качества, только **6,5%** прислали Программы по повышению безопасности и качества работ в организации. Полученные данные будут использованы Контрольной комиссией при планировании, определении объема и выбора форм проведения проверок.

Кроме того Контрольной комиссией переработаны Положение о Контрольной комиссии и Правила контроля в области саморегулирования, определен порядок проведения плановых и внеплановых проверок, разрабатываются методические документы для экспертов по проведению проверок деятельности организаций-членов Партнерства.

Большая работа проведена по разработке нормативно-методической базы

осуществления строительного контроля в НП СРО «СтройСвязьТелеком»:

1. Создана рабочая группа по вопросам оценки существующей методологии обеспечения организации строительного контроля.

2. Рабочей группой подготовлен классификационный перечень нормативных документов с разделением их на федеральные, отраслевые и по видам работ.

3. Разработаны проекты Положения о порядке проведения строительного контроля в НП СРО «СтройСвязьТелеком» и методики проведения строительного контроля.

В настоящее время Контрольной комиссией на основе годового плана определены конкретные мероприятия, которые необходимо реализовать в ближайшее время:

1. Создание системы контроля деятельности организаций - членов Партнерства:

- Разработка Положения о Центре по контролю качества деятельности;
- Проведение довыборов членов Контрольной комиссии (из расчета один член комиссии на 15 членов Партнерства);
- Разработка Положения о порядке привлечения экспертов, заключения договоров и оплаты услуг привлекаемых экспертов;
- Определение направлений, критериев, объема и методов контроля деятельности организаций – членов Партнерства;
- Разработка требований к экспертам - аудиторам;
- Определение потребностей Партнерства в экспертах - аудиторах;
- Подготовка обращения к руководителям организаций-членов Партнерства о подборе кандидатов в эксперты из числа лучших специалистов организаций – членов Партнерства;
- Формирование Реестра экспертов-аудиторов из числа специалистов организаций – членов Партнерства;
- Разработка форм организационных и отчетных документов, необходимых для проведения контроля деятельности организации – члена Партнерства (формы уведомления о проведении планового (внепланового) контроля, Программы контроля, листа несоответствия (предписания), Отчета и акта проверки, заключения по результатам рассмотрения жалобы и т.д.);
- Подготовка форм отчетных документов по результатам контроля для представления в Ростехнадзор;
- Разработка Программы семинара для экспертов, привлекаемых к контролю деятельности членов Партнерства;
- Разработка учебно-методических материалов в соответствии с Программой;
- Разработка годового Плана обучения экспертов-аудиторов;
- Проведение обучения экспертов в соответствии с Планом (в апреле – мае 2010 необходимо обучить не менее 60 экспертов, чтобы в июне провести первые 30 проверок).

2. Разработка и реализация выполнения мер по контролю и надзору за выполнением требований к выдаче свидетельств допуска к работе (плановые, внеплановые проверки):

- Разработка годового Плана контроля;
- Формирование групп аудиторов;
- Разработка методических рекомендаций (Памятки) в помощь экспертам - аудиторам по подготовке и проведению проверки, разработке отчетных документов по результатам проверки;
- Осуществление контроля деятельности членов Партнерства в соответствии с утвержденным годовым Планом контроля;
- Ведение БД по результатам осуществленного контроля;
- Представление результатов контроля деятельности членов Партнерства в Ростехнадзор;
- Ведение договорной работы по привлечению экспертов;
- Анализ материалов по результатам контроля с целью оценки его результативности и принятия решений по улучшению деятельности как отдельных организаций – членов Партнерства, так и функционирования Партнерства в целом.

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту
объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»
Протокол от 08 апреля 2010 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме свидетельства о допуске к работам, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства
в Некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству, реконструкции и
капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее – Партнерство), прочими локальными актами Партнерства и определяет порядок выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2. Право на получение свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство) в Партнерстве имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица, принятые в члены Партнёрства если такие индивидуальные предприниматели или юридические лица (далее – Организации) соответствует требованиям к выдаче Свидетельств о допуске, установленным в Партнёрстве (Протокол № 3 Общего собрания членов Партнёрства от 24 августа 2009 года).

3. Органом, уполномоченным принимать решение о выдаче Свидетельства является постоянно действующий коллегиальный орган Партнёрства – Правление.

4. Выдача Свидетельства осуществляется в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия решения Правления, уплаты Организацией вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнёрства.

5. В день принятия решения о выдаче члену Партнёрства Свидетельства, о внесении изменений в данное Свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного Свидетельства Партнёрство размещает соответствующие сведения на своем сайте (www.srgocom.ru), вносит сведения в Реестр членов Партнёрства и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6. Партнёрство обеспечивает учет Свидетельств, являющихся бланками строгой отчётности.

7. Свидетельства изготавливаются типографским способом на бумаге форматом А4 (210х297мм) плотностью 100г/м2, позволяющей дальнейшую печать на лазерных и матричных принтерах.

8. Бланк свидетельства содержит рамку болотно-желтого цвета. Внутри рамки имеется фоновая гильоширная сетка светло золотистого цвета.

9. В верхней части бланка имеется надпись: «Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство».

9.1. Бланк содержит следующую информацию:

- полное официальное наименование Партнёрства;
- юридический адрес Партнёрства;
- регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций – СРО-С-062-06112009;

9.2. Надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО» расположена по центру и выполнена в болотно-зеленых тонах;

9.3. Под надписью «Свидетельство» содержится типографский оттиск «№», указывающий месторасположение присваиваемого индивидуального номера Свидетельства;

9.4. После номера, по центру, располагается надпись: «о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

9.5. Далее располагается надпись: «Выдано члену саморегулируемой организации» для заполнения следующей информации о члене Партнёрства:

- полное название организационно-правовой формы;
- наименование Организации;
- ИНН, ОГРН;
- юридический адрес Организации;

9.6. Надпись: «Основание выдачи Свидетельства» служит для внесения информации о решении Правления Партнёрства с указанием даты заседания Правления и номера протокола.

9.7. После основания выдачи Свидетельства содержится запись: «Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Виды работ указаны в Приложении к Свидетельству.

Начало действия «___» _____ 20__г.

Свидетельство выдано без ограничения срока действия и действительно на всей территории Российской Федерации.

Взамен ранее выданного Свидетельства № _____ от «___» _____ 20__г. *
(* - заполняется в случаях, предусмотренных п. 23 настоящего Положения).

9.8. Реквизиты лиц, уполномоченных подписывать Свидетельство и место печати:

Председатель Правления
Генеральный директор

Пономаренко Б.Ф.
Мхитарян Ю.И.

9.9. В правом нижнем углу расположен пятизначный номер бланка Свидетельства и голограмма с персональным номером.

10. Свидетельство содержит Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

11. Приложения указываются виды работ в соответствии с приказом Минрегионразвития РФ от 09.12.08г. № 274 и перечисляются подвиды работ с указанием кодов и названий работ в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОК 004-93).

12. Бланки Свидетельств должны храниться в сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей и исключая доступ к ним посторонних лиц.

13. Свидетельству о допуске присваивается индивидуальный регистрационный номер, который состоит из 4 групп знаков, разделённых дефисом и расположенных в следующей последовательности:

С Р О - С - 0 6 2 - Х Х Х Х - Р - У У У У У У У У У У - Z Z Z Z Z Z Z Z

где,

первая группа – (с 1-го по 9-й знак) буквенно-цифровые постоянные знаки, указывающие вид - саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и номер реестровой записи в государственном реестре саморегулируемых организаций;

вторая группа –Х-(с 10 по 14-й знак) – указывает на порядковый номер свидетельства, 16 знак –Р- указывает на выдачу свидетельства (впервые, взамен);

третья группа - У (с 18 по 27-й знак) – ИНН организации–члена Партнёрства;

четвертая группа – Z-(с 28 по 35-й знак) – число, месяц и год выдачи свидетельства.

14. После оформления Свидетельства, его подписания и скрепления печатью Партнёрства делается копия Свидетельства с приложениями, которая прикладывается к материалам дела Организации.

15. Свидетельство выдаётся руководителю Организации под роспись в Журнале учёта выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Журнал учёта). Свидетельство может быть выдано иному лицу только на основании доверенности, подписанной руководителем Организации.

16. Учёт выдачи Свидетельств осуществляется в Журнале учёта.

17. Журнал учёта должен быть пронумерован, прошнурован, иметь на последней странице запись о количестве страниц, печать и подпись Генерального директора Партнёрства.

18. Записи в Журнале учёта производятся в хронологическом порядке лицом, ответственным за хранение, учет и выдачу бланков Свидетельства в Партнёрстве.

19. В журнале учёта отражаются следующие обязательные графы:

- порядковый номер записи;
- наименование Организации;
- номер свидетельства;
- дата выдачи Свидетельства;
- номер бланка Свидетельства;
- Ф.И.О. лица, выдавшего Свидетельство;
- Ф.И.О. и подпись лица, получившего Свидетельство;
- примечание (в данной графе делаются отметки о выдаче Свидетельства взамен ранее выданного либо утраченного или испорченного Свидетельства, иные записи).

20. Исправления в записях Журнала учёта не допускаются. При необходимости исправлений делается новая запись, при этом предыдущая запись перечеркивается, делается отметка в примечании: «Исправленному верить» и заверяется подписью ответственного лица.

21. В случае утраты (порчи) Свидетельства организация должна незамедлительно сообщить об этом в Партнёрство.

22. Взамен утраченных (испорченных) Свидетельств выдаются новые Свидетельства:

22.1. При утрате (порче) Свидетельства и Приложения к нему, выдается Свидетельство и Приложение к нему на новых бланках с отметками «Дубликат»;

22.2. При утрате (порче) только Приложения к Свидетельству, взамен выдается Приложение к Свидетельству, на которых проставляются регистрационный номер сохранившегося Свидетельства и отметка «Дубликат»;

22.3. При утрате только Свидетельства - выдаётся новое Свидетельство и новое Приложение к Свидетельству с отметками «Дубликат», при этом сохранившийся подлинник Приложения к Свидетельству изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта.

23. В случае принятия решения о внесении изменений в Свидетельство, в срок не позднее чем в течение трёх дней члену Партнёрства выдаётся новое Свидетельство, при этом ранее выданное Свидетельство и Приложения к нему подлежат возврату в Партнёрство для их последующего хранения.

24. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или юридического адреса, либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя, подается заявление в Партнёрство о переоформлении Свидетельства с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

25. При переоформлении Свидетельства вносятся соответствующие изменения в реестр членов Партнёрства и направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

26. Испорченные бланки Свидетельства уничтожаются в установленном порядке.

27. Действие Свидетельства прекращается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Зарегистрировано в Федеральной службе
по экологическому, технологическому
и атомному надзору с внесением
сведений в государственный реестр
саморегулируемых организаций
от 06 ноября 2009 г.
№ СРО – С – 062 - 06112009

Зарегистрировано 18 августа 2009 г.
Управлением Федеральной налоговой
службы по г. Москве за основным
государственным регистрационным
номером ОГРН 1097799013949

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ,
ОСНОВАННАЯ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ СВЯЗИ И
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ «СтройСвязьТелеком»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**№ СРО-С-062-XXXX-X-XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXX
о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства**

выдано члену саморегулируемой организации _____
полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, адрес (юридический), адрес (фактический); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства,
дата рождения индивидуального предпринимателя _____

Основание выдачи Свидетельства: Решение Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком»
№ протокола, дата заседания _____

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства.
Виды работ указаны в Приложении к Свидетельству.

Начало действия «___» _____ 20__ г.

Свидетельство выдано без ограничения срока действия и действительно на всей
территории Российской Федерации.

Председатель Правления _____

Пономаренко Б.Ф.

Генеральный директор _____

Мхитарян Ю.И.

М.П.

С 0000