# **УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов

Союза«СтройСвязьТелеком»

### Протокол от 27 апреля 2017 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Правила контроля Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе»**

**Москва**

**2017**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение «Правила контроля Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком») за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Союза «СтройСвязьТелеком» (далее – Союз, саморегулируемая организация).
	2. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Союзом «СтройСвязьТелеком» за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в его члены, взаимодействия Союза и его членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Союза при осуществлении такого контроля.
	3. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Союза «СтройСвязьТелеком» требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе (далее – Контрольная комиссия Союза), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольной комиссии Союза, иными внутренними документами и Уставом Союза «СтройСвязьТелеком».
2. **Предмет, цели и задачи контроля Союза «СтройСвязьТелеком» за деятельностью своих членов**
	1. Целью контроля является выявление и предупреждение:
* нарушений членами Союза «СтройСвязьТелеком» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
* нарушений членами Союза «СтройСвязьТелеком» требований стандартов и внутренних документов Союза при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Союза условий членства в Союзе «СтройСвязьТелеком».
* случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза «СтройСвязьТелеком» функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;
* несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
* содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Союза «СтройСвязьТелеком».
	1. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза «СтройСвязьТелеком»:
* требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе «СтройСвязьТелеком»;
* требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
* требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
* вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.
	1. Основными задачами при проведении контроля являются:
* оценка соответствия члена Союза установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
* оценка соответствия члена Союза установленным требованиям стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;
* оценка соответствия заявленного членом Союза уровня ответственности по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
* сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Союза в целях осуществления анализа деятельности членов Союза «СтройСвязьТелеком»;
* выявление фактов несоответствия деятельности членов Союза требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;
* выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза.
1. **Формы и виды контроля**
	1. Видами контроля являются:
	2. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;
	3. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.
	4. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.
	5. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Союз «СтройСвязьТелеком» его членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Союза.
	6. Выездная проверка представляет собой выезд должностных лиц Контрольной комиссии Союза по месту нахождения члена Союза, либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Союза, с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.
2. **Плановая проверка**
	1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.
	2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Советом Союза.
	3. Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Руководителем Контрольной комиссии Союза решении о проведении плановой проверки (Приложение 1). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление решения Руководителя Контрольной комиссии Союза о проведении плановой проверки не требуется.
	4. Основанием для включения проверки члена Союза в ежегодный План проверок является получение членом Союза права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в Союз «СтройСвязьТелеком» или окончание проведения его последней плановой проверки.
	5. Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Союза «СтройСвязьТелеком»:
* повторно вступившие в Союз «СтройСвязьТелеком», ранее прекратившие членство в Союзе по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;
* по результатам проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;
* в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;
* в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;
* подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
* подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
	1. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению.
	2. В случае выявления нарушений членом Союза «СтройСвязьТелеком» требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Союза «СтройСвязьТелеком»; стандартов Союза, условий членства в Союзе, Руководитель Контрольной комиссии передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Союза, акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию Союза в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.
1. **Внеплановая проверка**
	1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:
	2. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза «СтройСвязьТелеком» – в части соблюдения требований к условиям членства в Союзе;
	3. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
	4. при обращении члена Союза с заявлением о повышении ранее заявленного уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
	5. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;
	6. в случае неисполнения членом Союза в установленные сроки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.
	7. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза «СтройСвязьТелеком» истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Союза, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Союза, не допускается.
	8. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб и обращений на действия (бездействия) членов Союза «СтройСвязьТелеком».
	9. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.
	10. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Союза «СтройСвязьТелеком» документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Союза установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Союза «СтройСвязьТелеком».
	11. Продолжительность проведения проверки не должна превышать двухмесячного срока с даты получения Союзом заявления о приеме в члены Союза с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Союзе «СтройСвязьТелеком».
	12. В случае, указанном в пункте 5.1.5, дата, с которой может быть начато осуществление контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяется предельным сроком устранения нарушения, указанным в таких предписаниях.
	13. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с момента предоставления в Союз «СтройСвязьТелеком» информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.
	14. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Союза предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания, либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, должностным лицом Контрольной комиссии Союза составляется акт, отражающий указанные факты. Акт передается в Дисциплинарную комиссию Союза в целях применения в отношении такого члена Союза мер дисциплинарного воздействия.
	15. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению.
2. **Документарная проверка**
	1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Союза «СтройСвязьТелеком», в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Союза требований, содержащихся в выданных предписаниях Союза «СтройСвязьТелеком».
	2. Документарная проверка проводится должностными лицами Контрольной комиссии без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Союза «СтройСвязьТелеком», определяемому местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.
	3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается должностными лицами Контрольной комиссии Союза, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.
	4. Непредставление в Союз «СтройСвязьТелеком» документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.
	5. При проведении документарной проверки должностные лица Контрольной комиссии Союза не вправе требовать у члена Союза сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.
3. **Выездная проверка**
	1. Выездная проверка проводится путем выезда должностных лиц Контрольной комиссии Союза к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.
	2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.
	3. Выездная проверка проводится должностными лицами Контрольной комиссии Союза, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Союза, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.
	4. В ходе проведения выездной проверки должностными лицами Контрольной комиссии Союза может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Союза, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.
	5. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам Контрольной комиссии Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).
	6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, должностное лицо Контрольной комиссии Союза, ответственное за проверку, обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Контрольной комиссии Союза соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Руководителем Контрольной комиссии Союза акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Союза в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):
* копия квитанции о направлении в адрес проверяемого лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
* изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
* иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).
1. **Сроки проведения проверки**
	1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются, исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б и В к настоящему Положению.
	2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольной комиссии Союза, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольной комиссии Союза, но не более чем на двадцать рабочих дней.
2. **Порядок организации и проведения проверок**
	1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б и В к настоящему Положению.
	2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему положению, Союзом проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему Положению.
3. **Порядок оформления результатов проверки**
	1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение 4) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.
	2. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта проверки;

б) дата и номер решения о назначении проверки;

в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Союза «СтройСвязьТелеком», а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Союза, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена Союза, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

* 1. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Союза «СтройСвязьТелеком», в Дисциплинарную комиссию Союза для принятия соответствующего решения.
	2. Член Союза, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Союз «СтройСвязьТелеком» в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Союза «СтройСвязьТелеком» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз «СтройСвязьТелеком».
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Союза. Изменения в Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции.
	2. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.
	3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивают силу Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком», утвержденные Общим собранием членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» от 25.12.2011 г., Протокол № 13.

**Приложение А**

**Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Союза «СтройСвязьТелеком» требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе**

* + 1. **Запрос сведений и документов у члена Союза**
	1. Должностное лицо Контрольной комиссии Союза направляет запрос (приложение 3) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положения, членом Союза сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член саморегулируемой организации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.
	2. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:
* запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
* запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).
	1. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.
	2. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
	3. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Союза документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Союза «СтройСвязьТелеком» документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
		1. **Периодичность и основания проведения плановой проверки**
	4. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе «СтройСвязьТелеком» проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.
	5. Совет Союза утверждает План проверок членов Союза «СтройСвязьТелеком» (приложение 6), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Союза «СтройСвязьТелеком» содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, сроках и предмете проверки.
	6. План проверок членов Союза «СтройСвязьТелеком» в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза «СтройСвязьТелеком».
	7. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.
	8. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Контрольной комиссии Союза (приложение 1), который должен соответствовать Плану проверок членов Союза «СтройСвязьТелеком».
	9. После издания решения Руководителя Контрольной комиссии Союза о проведении плановой проверки, уведомление (приложение 2) проверяемому члену Союза направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.
		1. **Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**
	10. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:
* при принятии решения о приеме в члены Союза «СтройСвязьТелеком»;
* при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля.
	1. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:
* при получении обращения члена Союза с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;
* по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.
	1. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб и обращений на действия (бездействия) членов Союза «СтройСвязьТелеком».
	2. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.
	3. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольной комиссии Союза и проводится на основании принятого им решения (приложение 5).
	4. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение 2) проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.
		1. **Результаты проверки**
	5. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 4).
	6. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
	7. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Союза «СтройСвязьТелеком».
	8. Член Союза «СтройСвязьТелеком»., проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в Союз «СтройСвязьТелеком». в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз «СтройСвязьТелеком».
	9. Если в результате проведенной проверки должностными лицами Контрольной комиссии Союза установлены факты несоответствия члена Союза проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Союза в целях применении в отношении данного члена Союза мер дисциплинарного воздействия.

**Приложение Б**

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Союза «СтройСвязьТелеком» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства**

* + 1. **Виды документов подтверждения соответствия**
	1. Документы, перечисленные в пункте 1.4. настоящего раздела (далее – документы подтверждения соответствия), являются предметом проверки в целях контроля соблюдения членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (Ассоциация «Национальное объединение строителей», НОСТРОЙ).
	2. Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.
	3. Член Союза для подтверждения соответствия осуществляемого им строительства требованиям нормативных документов, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.
	4. Документом подтверждения соответствия осуществляемого членом Союза строительства требованиям нормативных документов, определенных настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:
* акт освидетельствования работ;
* акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
* заключение технического эксперта строительного контроля.
	1. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок должностные лица Контрольной комиссии Союза, имеющие высшее профессиональное образование строительного или телекоммуникационного профиля. Союз вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Контрольной комиссии Союза.
	2. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006[[1]](#footnote-1), и содержать ссылку на стандарты НОСТРОЙ, в соответствии с которыми выполнялись освидетельствованные работы.

* 1. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006[[2]](#footnote-2).

* 1. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Союза «СтройСвязьТелеком» на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

* содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;
* иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации).
* быть подписано экспертом.
	+ 1. **Планирование проверок**
	1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союза «СтройСвязьТелеком» или выполняться как отдельная плановая проверка.
	2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:
* максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе «СтройСвязьТелеком», с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;
* равномерности распределения числа проверяемых организаций Союза «СтройСвязьТелеком» по месяцам планового периода.
	1. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.
	2. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Контрольной комиссии Союза направляет в адрес членов Союза, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение 3).
	3. Член Союза в соответствии с запросом направляет в адрес Союза «СтройСвязьТелеком» информационную справку по форме, приведенной в Приложении 9.
	4. В информационной справке член Союза указывает:
* сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
* перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.
	1. Член Союза должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.
	2. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Союза информационная справка.
	3. При планировании объемов проверки Руководитель Контрольной комиссии Союза устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.
	4. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в приложении 6.
		1. **Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации**
	5. Не позднее чем за 30 дней до начала плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до начала внеплановой проверки, Руководитель Контрольной комиссии Союза принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.
	6. Не позднее чем за 20 дней до даты начала проведения плановой проверки Руководитель Контрольной комиссии Союза оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации.
	7. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение (Приложения 1 или 5) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).
	8. В программе на проведение документарной проверки указывается:
* наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
* основание проверки – утвержденный план;
* форма проверки: документарная;
* перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
* перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;
* сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.
	1. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:
* наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
* вид проверки – выездная, на объекте строительных работ;
* основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
* перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
* перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
* перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
* решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);
* решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;
* дата начала и сроки проведения проверки;
* состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.
	1. Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении 10.
	2. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается руководителем Контрольной комиссии Союза и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней:
* со дня поступления в Союз жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
* по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Союза документов, подтверждающих устранение этих нарушений.
	1. Уведомление (Приложение 2), подписанное руководителем Контрольной комиссии Союза, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена Союза в виде сканированной копии документа по электронной почте или по факсу.
		1. **Документарная проверка**
	2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Союза «СтройСвязьТелеком» без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Союза.
	3. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Союз документах подтверждения соответствия.
	4. Должностные лица Контрольной комиссии Союза:
* изучают представленные членом Союза документы;
* проверяют содержание представленных в Союз документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.
	1. Срок проведения документарной проверки члена Союза не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.
	2. Если в представленных членом Союза документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член Союза также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
	3. На основании изучения представленных документов должностными лицами Контрольной комиссии Союза формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Союза, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.
	4. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.
	5. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.
		1. **Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ**
	6. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Союза и (или) осуществления строительной деятельности члена Союза с посещением объекта строительных работ.
	7. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Союза устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.
	8. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.
	9. Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):
* на строительную площадку;
* к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
* к применяемым средствам измерений.
	1. Проверяющие лица вправе:
* проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
* изучить представленные членом Союза документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
* провести собеседование с работниками организации - члена Союза;
* провести визуальный осмотр используемого членом Союза оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.
	1. В соответствии с программой проведения проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:
* соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
* соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта НОСТРОЙ;
* наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;
* соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

* 1. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации технических регламентов и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.
	2. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 7 настоящего Порядка.
	3. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные саморегулируемой организацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Союза для участия в проверке, должностные лица и работники проверяемого члена Союза, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.
	4. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.
	5. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
		1. **Проверка устранения замечаний**
	6. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Дисциплинарная комиссия Союза устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Союза. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член Союза обязан направить в Контрольную комиссию Союза справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.
	7. В случае, если членом саморегулируемой организации представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления Союза «СтройСвязьТелеком» без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Союза.
	8. В случае, если членом Союза не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.
		1. **Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации**
	9. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Союза «СтройСвязьТелеком» для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Союза «СтройСвязьТелеком».

**Приложение В**

**Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Союза «СтройСвязьТелеком» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Союза «СтройСвязьТелеком» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – Порядок контроля).
	2. В настоящем документе используются следующие понятия и определения:
	3. **Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда** – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза «СтройСвязьТелеком» в течение отчетного года[[3]](#footnote-3) с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.
	4. **Под надлежащим исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается** исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.
	5. **Под ненадлежащим исполнением договорного обязательства**[[4]](#footnote-4) в рамках настоящего Порядка контроля **понимается** просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.
	6. **Под неисполнением договорного обязательства понимается** неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).
	7. **Под неустойкой (штрафом, пеней) понимается** определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).
2. **Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации**
	1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.
	2. Руководитель Контрольной комиссии Союза в срок не позднее 20-го числа последнего месяца квартала в отношении каждого члена Союза, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос (приложение 3) о предоставлении членом Союза сведений по форме, являющейся приложением к Положению об анализе деятельности членов Союза «СтройСвязьТелеком», и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам.
	3. Член Союза «СтройСвязьТелеком» обязан в срок не позднее 30-го числа последнего месяца квартала предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.
	4. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:
* запрашиваемые сведения невозможно собрать к 30-му числу последнего месяца квартала (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).
	1. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.
	2. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз «СтройСвязьТелеком», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
	3. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
	4. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза «СтройСвязьТелеком» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
	5. Руководитель Контрольной комиссии Союза в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки, направляет запрос (приложение 3) о предоставлении членом Союза сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
	6. Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Союза за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.
	7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.
	8. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз «СтройСвязьТелеком», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
	9. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Союза «СтройСвязьТелеком».
1. **Периодичность и основания проведения плановой проверки**
	1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:
	2. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена Союза «СтройСвязьТелеком», имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.
	3. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Контрольной комиссии Союза (приложение 1), подготавливаемое ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены Союза «СтройСвязьТелеком», наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.
	4. После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление (приложение 2) и запрос сведений (Приложение 3) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контроля направляется проверяемому члену Союза в срок не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала.
	5. Плановые проверки соблюдения исполнения членами Союза «СтройСвязьТелеком» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах строительного подряда, подаваемых членами Союза в Контрольной комиссии Союза в срок не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала.
	6. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену Союза почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза «СтройСвязьТелеком».
	7. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:
	8. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, **проводятся один раз в год.**
	9. Совет Союза утверждает План проверок членов Союза «СтройСвязьТелеком» (приложение 11), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам Союза о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов Союза «СтройСвязьТелеком» содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены Союза «СтройСвязьТелеком», наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.
	10. План проверок членов Союза «СтройСвязьТелеком» в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза «СтройСвязьТелеком» в сети «Интернет».
	11. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.
	12. Основанием проведения плановой проверки является Решение (приложение 1) Руководителя Контрольной комиссии Союза, которое должно соответствовать Плану проверок членов Союза «СтройСвязьТелеком», определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка контроля.
	13. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление (приложение 2) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам Союза направляются не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.
	14. Член Союза «СтройСвязьТелеком» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза в срок, определенный в запросе Союза «СтройСвязьТелеком», с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Союза вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.
	15. В случае, если член Союза не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка контроля, должностные лица Контрольной комиссии Союза вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.
	16. Контрольная комиссия Союза в двухнедельный срок с момента получения от члена Союза документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
	17. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.
	18. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, должностными лицами Контрольной комиссии Союза будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого, этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольная комиссия Союза в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Союза Акт проверки с рекомендацией о вынесении в отношении такого члена саморегулируемой организации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Союза по договорным обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.
	19. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки:
	20. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:
* при повышении уровня ответственности члена Союза по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
* при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.
* по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения и отсутствия документов, подтверждающих устранение выявленного нарушения.
	1. Порядок проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза «СтройСвязьТелеком».
	2. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.
	3. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольной комиссии Союза. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме, указанной в Приложении 5. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение 2) проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.
	4. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена Союза.
	5. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, cроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.
	6. Документарная проверка
	7. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле Союза «СтройСвязьТелеком» за деятельностью своих членов.
	8. Выездная проверка
	9. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Союза и (или) деятельности члена Союза.
	10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Союза и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.
	11. При проведении выездной проверки:
* проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Союз «СтройСвязьТелеком» документах, подтверждающих соблюдение членом Союза требований, являющихся предметом контроля;
* проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.1. настоящего Порядка контроля.
	1. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Союза, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Союза, строительной площадки.
	2. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов Союза «СтройСвязьТелеком», обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.
	3. Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Союза при осуществлении своей деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.
	4. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Союза не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Союза – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.
	5. Результаты проверки
	6. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 4).
	7. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
	8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Союза «СтройСвязьТелеком».
	9. Член Союза, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Союз «СтройСвязьТелеком» в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз «СтройСвязьТелеком».
	10. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 1.1. настоящего Порядка контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Союза на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Союза «СтройСвязьТелеком» в целях применения в отношении проверяемого члена Союза мер дисциплинарного воздействия.

**Приложение 1**

Союз «СтройСвязьТелеком»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Союза «СтройСвязьТелеком»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. г. Москва

О назначении экспертных групп

для проведения плановых проверок

организаций – членов Союза

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

В соответствии с Программой проведения плановых проверок на 20\_\_\_\_\_год, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

ОБЯЗЫВАЮ:

* 1. Центр контроля деятельности организаций - создать Экспертные группы для проведения плановых проверок в \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года в составе:

**Группа № 1**

**Сроки проведения проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года**

**Состав группы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Место работы** |
| Руководитель Экспертной группы |  |  |  |
| Член экспертной группы |  |  |  |

 |  |
| **Проверяемые организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **наименование организации, ОГРН** |  |
|  |  |

* 1. Руководителям Экспертных групп подготовить документы для проведения проверок организаций – членов Союза.
	2. Экспертным группам по итогам проведения проверки каждой организации – члена Союза составить Акты с отражением в них соответствия (несоответствия) деятельности организаций проверяемым требованиям.

|  |  |
| --- | --- |
|  Председатель  Контрольной Комиссии Союза «СтройСвязьТелеком»  | Фамилия И.О. |

**Приложение 2**

Союз «СтройСвязьТелеком»

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза «СтройСвязьТелеком» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование проверяемой организации, ее ОГРН*

будет проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка

 (указать форму проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало проверки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Должность Подпись Расшифровка подписи

**Приложение 3**

Союз «СтройСвязьТелеком»

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  *(место составления)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Направляется в  |  |
|  | *(наименование, ОГРН и место нахождения организации,*  |
| *в адрес которой направляется запрос)* |

В соответствии с разделом \_\_\_\_ Положения о контроле Союза «СтройСвязьТелеком» за деятельностью своих членов, прошу в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документов | Примечание |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  *(Должность)* |  *(подпись)* |  *(расшифровка подписи)* |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |

**Приложение 4**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование проверяемой организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(место составления)*

Основание проведения проверки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(программа,распоряжение)*

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки установлено:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение[[5]](#footnote-5):     1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

         2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |    |   |   |
|   | (Фамилия и инициалы) |   | (подпись) |
|   |    |   |   |
|   | (Фамилия и инициалы) |   | (подпись) |
|   |   |   |   |
|   | (Фамилия и инициалы) |   | (подпись) |
|   |   |   |   |
|   | (Фамилия и инициалы) |   | (подпись) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_\_» л. прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

**Приложение 5**

Союз «СтройСвязьТелеком»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Союз «СтройСвязьТелеком»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. г. Москва

О назначении экспертной группы

для проведения внеплановой проверки

организации– члена Союза

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОБЯЗЫВАЮ

* 1. Центр контроля деятельности организаций создать Экспертную группу для проведения внеплановой проверки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года в составе:

**Сроки проведения проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года**

**Состав группы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Место работы** |
| Руководитель Экспертной группы |  |  |  |
| Член экспертной группы |  |  |  |

 |  |
| **Проверяемая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **наименование организации, ОГРН** |  |
|  |  |

* 1. Руководителю Экспертной группы подготовить документы для проведения проверки организации – члена Союза.
	2. Экспертной группе по итогам проведения проверки организации – члена Союза составить Акт с отражением в нем соответствия (несоответствия) деятельности организации проверяемым требованиям.

|  |  |
| --- | --- |
|  Председатель  Контрольной Комисси Союза «СтройСвязьТелеком»  | Фамилия И.О. |

**Приложение 6**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**ПРОГРАММА**

**проверок на соответствие требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов СРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год**

 **(указать контролируемые требования)**

| №п/п | Наименование организации и ее ОГРН |  I квартал |  II квартал |  III квартал |  IV квартал | Предмет проверки | Форма проверки |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 7**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

**……………………………………….……………..**

*(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)*

г. …………………….

 *(место составления)*

Основание проведения проверки: план саморегулируемой организации «…………………..….» на 201\_\_ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству  | Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству  | Стандарты НОСТРОЙ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена саморегулируемой организации | Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту №) | Представленные документы  |
| Являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты документов | Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ(да/нет) | Подтверждаютсоответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В ходе проверки установлено: ……………………………………………………………………………………………

*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

………………………………………………………………………………………………………………………………

Выводы и рекомендации по результатам проверки: …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения[[6]](#footnote-6): 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (Эксперт)) | (Фамилия и инициалы) |  | (подпись) |
|  | (Фамилия и инициалы) |  | (подпись) |

**Приложение 8**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

**……………………………………….……………..**

 *(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)*

г. …………………….

 *(место составления)*

Основание проведения проверки: ……………………………………………………………………….

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты проверки:

**1.** **Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Период проведения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представленные документы | Являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты представленных документов | Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ(да/нет) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характер выполненной проверки | Вид и реквизиты документа   | Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации) | Приложение (№) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.** **Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

* 1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		1. Период проведения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,
		2. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		3. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представленные документы | Являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты представленных документов | Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ(да/нет) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характер выполненной проверки | Вид и реквизиты документа   | Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации) | Приложение (№) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ \*:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель Проверочной группы:** |  |  |
| **Эксперт:**  |  |  |
| **Эксперт:** |  |  |
|  | *Подпись* | *Должность, Ф.И.О.* |  |
| **С Актом ознакомлен, экземпляр получен:** Представитель члена саморегулируемой организации |  | . |
|  | Подпись | должность, Ф.И.О |
| Замечания к Акту: |
| Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ года |  |  |

**Приложение 9**

**Справка**

**о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: …………………………………………………. ОГРН: ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и место размещения объекта | Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ  | Сроки завершения работ*(месяц, год)* | Используемые стандарты НОСТРОЙ | Прилагаемая копия документа соответствия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /и.о.фамилия/

**Приложение 10**

**План**

**на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки**

*(форма проверки)*

Наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого назначена проверка:

……………………………………………………………………………………….

ОГРН: ……………. Основание проверки: ……………………………………………

 *(план, решение о внеплановой проверке от «\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_г.)*

Форма проверки: …………………………………………………………………...

 *(документарная, выездная на объекте строительных работ)*

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ | Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка |
|  |  |
|  |  |

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект строительства (строительная площадка)  | Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия | Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата начала и сроки проведения проверки:……………………………………

Срок оформления заключительного акта в саморегулируемой организации: ………………………………..

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

……………………………………………………………………………………….

Руководитель

Контрольной Комиссии Союз

«СтройСвязьТелеком» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

 *(подпись)*

**Приложение 11**

**ПРОГРАММА**

**проверок членов Союз «СтройСвязьТелеком» на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование организации** **и ее ОГРН** | **Адрес****регистрации** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128. [↑](#footnote-ref-1)
2. РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров  по 31 декабря того же календарного года включительно [↑](#footnote-ref-3)
4. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу. [↑](#footnote-ref-4)
5. Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки). [↑](#footnote-ref-5)
6. Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО . [↑](#footnote-ref-6)